बागमती प्रदेश सरकार

संस्कृति,पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय

हेटौडा, नेपाल ।

बागमती प्रदेश सरकार संस्कृति, पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय हेटौंडा, नेपाल

पत्र संख्याः ०८०/८१

चलानी नं: १५८

मिति :२०८०/०५/२४

विषयः-आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८० सम्बन्धमा।

श्री प्रदेश सहकारी विकास बोर्ड, हेटौंडा।

श्री पर्यटन विकास आयोजना, हेटौंडा।

श्री सहकारी प्रशिक्षालय, चितवन।

श्री पर्यटन विकास आयोजना, ईकाइ कार्यालय, काठमाडौं।

श्री उपत्यका पर्यटन कार्यालय, ललितपुर।

प्रस्तुत विषयमा "आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८०" मिति २०८०/०५/२१ (मा. मन्त्रीस्तर) को निर्णयबाट स्वीकृत भएको व्यहोरा निर्णयानुसार जानकारीको लागि अनुरोध छ।

....

उत्तम चापागाई

अधिकृतस्तर आठौं

नोटः- स्वीकृत "आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८०" **mocat.bagamati.gov.np** बाट **Download** गर्न सकिने छ।

बागमती प्रदेश सरकार

पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय

बागमती प्रदेश, हेटौंडा

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०

(बागमती प्रदेश सरकार, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालयको (माननीय मन्त्रीस्तर) बाट मिति २०८०/५/०१मा स्वीकृत)

बागमती प्रदेश सरकार

पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय

बागमती प्रदेश, हेटौंडा

आ.व.२०८०/८१

प्रस्तावना

बागमती प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अन्तर्गत पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटलाई कानुनी प्रक्रिया पुऱ्याइ सरल र पारदर्शी वनाई कार्यान्वायन गर्न वान्छनीय भएकोले प्रदेश विनियोजन ऐन २०८० को दफा ९ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाईएको छ।

माननीय मन्त्री

सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

परिच्छेद-१ .... १

प्रारम्भिक १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : १

२. परिभाषाः १

परिच्छेद-२ .... ३

मार्गदर्शक सिद्दान्तहरु ३

परिच्छेद-३ .... ५

पर्यटन प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधार विकास कार्यक्रम ५

४. कार्यान्वयन गर्ने निकायः ५

५. स्थान छनोट गर्ने : ५

६. लागत सहभागिताः ५

७. अन्य कानून आकर्षित हुनेः ५

८. खरिद प्रकृयाः ५

९. प्रस्ताव स्वीकृत गर्नेः ५

परिच्छेद-४ .... ७

उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने कार्यक्रम ७

१०. उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने कार्यक्रमः ७

११. उपभोक्ता समिति गठनः ८

१२. प्राविधिक सर्वेक्षण, लागत अनुमान र स्वीकृतिः ८

१३. कार्यक्रम कार्यान्वयनः ८

१४. सन्चालित कार्यक्रमको भुक्तानीः ९

परिच्छेद-५ .... ११

परामर्श सेवाबाट संचालन गरिने कार्यक्रम ११

१५. संभाब्यता अध्ययन, गुरुयोजना तयारी, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी, वातावरणीय अध्ययन, सफ्टवेयर निर्माण तथा सञ्चालन ११

परिच्छेद-६ .... १२

भ्रमण वर्ष कार्यान्वयन, मेला महोत्सव, तालिम, सामाग्री सहयोग तथा तथा प्रचार प्रसार १२

१६. भ्रमण वर्ष कार्यन्वयन : १२

१७. मेला, महोत्सव वा प्रदर्शनी सञ्चालनमा सहयोगः १३

माननीय मन्त्री

सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

१८. प्रचार प्रसार तथा सचेतना : १३
१९. भाषा, संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण तथा अभिलेखिकरणय : १४
२०. टिम बिल्डिङ : १४
२१. वार्षिक समिक्षा गोष्ठी : १४
२२. योजना तर्जुमा गोष्ठी : १४

परिच्छेद-७ .... १५

बहुवर्षिय तथा क्रमागत योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी १५

स्वीकृत बहुवर्षिय खरिद योजना कार्यान्वयनः १५

२४. क्रमागत योजना कार्यान्वयनः १५

परिच्छेद-८ .... १६

उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी १६

२५. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा घरेलु, लघु तथा साना उद्योगहरुको उपजहरु बिक्री केन्द्र (कोशेली घर) निर्माण (११.६.२५.८५२): १६

अपाङ्गद्वारा संचालित उद्योगलाइ प्रविधि हस्तान्तरण सहयोग कार्यक्रम (११.३.१२.३५) १७

२७. १८

उद्यम विकास/तालिम सहजकर्ता (तालिम संचालन सहयोग-प्रति जिल्ला ३ जना, कार्य सम्पादनको आधारमा मासिक प्रगति अनुसार) (उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक/सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम): १८

२७. नियमित बजार/व्यापार/व्यवसाय अनुगमन (सबै किसिमको बजार अनुगमन) १९

घोषित उद्योग ग्राम/ औद्योगिक क्षेत्रहरुको निर्माणका लागि IEE तयारी (११.५.४०.२७१)............... २०

२८. , धादिङ मासटारमा उद्योग उपज बिक्री केन्द्रको लागि जग्गा प्राप्ती (११.६.२५.८६४), घोषित उद्योगग्राम/ औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्य (११.६.२५.८६५) २०

२९. उद्योग ब्यवसाय संग सम्बन्धित सरोकारवालासंग अन्तरक्रिया गोष्ठि (२.६.६.२५), ... २०

३०. प्रगति समीक्षा गोष्ठि (निर्देशनालय स्तर) वार्षिक/ प्रथम/द्धितीय २२५१२ .... २०

३१. वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन २०

३२. उद्योग दिवस/उपभोक्ता दिवस.. २१

३३. प्रदेश स्तरीय महिला उद्यमी सम्मेलन/ जिल्ला/प्रदेशस्तरीय औद्योगिक उपज प्रदर्शनी आयोजना/ नवप्रवर्तन उद्यमी विकास सम्मेलन/ सरोकारवालाको सहकार्यमा औद्योगिक प्रदर्शनी/मेला आयोजना............................... २१

३४. Business Incubation Center स्थापना, सञ्चालनमा सहयोग तथा प्रविधि खरिद २१

३५. उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासनको कागजातहरुको डिजिटाइजेशन (निर्देशनालय तथा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरु) २१

माननीय मन्त्री
सचिव

३६. उद्योग अनुगमन तथा मुल्याङ्कन..२२
३७. अन्तर प्रदेशीय अनुभव आदान प्रदानको लागि कर्मचारीहरुलाई अवलोकन भ्रमण..........................२२
माथि उल्लेखित कार्यक्रम प्रचलित ऐन नियमभित्र रही तपसिल उद्देश्य बमोजिम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ, ...२२
(क) कार्यक्रम उद्योग वा वाणिज्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित हुनुपर्नेछ..२२
(ख) अन्य प्रदेशको उद्योग वाणिज्यसँग सम्बन्धित सरोकारवालासँग बैठक तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम हुनुपर्नेछ २२
(ग) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात् पन्ध्र दिनभित्र सोको प्रतिवेदन निर्देशनालय वा मन्त्रालयमा दिनुपर्नेछ। २२
३८. वेव साईट सफ्टवेयर निर्माण तथा संचालन खर्च २२
३९. सरोकारवालाको सहकार्यमा औद्योगिक प्रदर्शनी/मेला आयोजना २२
४०. उद्योग संघ, घरेलु तथा साना उद्योग महासंग र स्थानिय तहको सहकार्यमा औधोगिक उपज तथा बस्तुको बजारीकरणका लागि जिल्लास्तरीय औद्योगिक मेला प्रदर्शनी (महानगरपालिका वाहिर संचालन गर्ने) २३
परिच्छेद-९ ....२५
विविध २५
४१. मकवानपुर जिल्लाको ईन्द्रसरोवरलाई केन्द्र मानि पालुङ चित्लाङ्ग दामनलाई फिल्म सिटिको रुपमा विकास गर्न सम्भाव्यता अध्ययन तथा विस्तृत परियोजना तयार (११.५.४०.२७७).. २५
४२. नेपाल फोटो संग्रहालय तथा पर्यटन प्रवर्द्धन केन्द्र निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन तथा डि.पि.आर. निर्माण (खैरहनी १० चितवन) (११.५.४०.२७८) २५
४३. प्रदेशमा रहेका लोपोन्मुख भाषाको अध्ययन अनुसन्धान तथा दस्तावेजिकरण (४ वटा भाषा) (२.५.३.१८) २६
४४. हिन्दु/बोन/बुद्धिष्ट/तामाङहरुको धार्मिक/पर्यटकीय स्थल पहिचान (२.५.३.१९)..........................२६
४५. होमस्टे सञ्चालकहरुको क्षमता विकास गर्ने (तालिम सञ्चालन) (२.६.४.८१) २७
४६. होम स्टे संचालक वा समुदायलाइ आधारभूत Hospitality Training (तालिम सञ्चालन) (२.६.४.८३) २७
४७. पर्यटकीय स्थलको प्रचार प्रसार सहितको साहित्यक सम्मेलन (२.६.६.६८) २८
४८. पर्यटकीय पदमार्गको GPS र Navigation तालिम (२.६.६.७७).. २८
४९. प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण (उत्पादन सामाग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम) (२.७.५.१).. २८
५०. बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक स्थलको प्रचारका लागि फोटो संकलन/खरिद (२.७.५.५४)..... २९
५१. Paradise Bagamati अन्तर्गतका पर्यटकीय साँस्कृतिक स्थलको एप निर्माण तथा सञ्चालन(११.६.३.१०)... ३०
५२. बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक स्थलको प्रचारका लागि फोटो प्रकाशन(बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक सम्पदाका गुणस्तरीय फोटोहरुको पोस्टरको रुपमा प्रकाशन तथा वितरण) (२.७.५.५५).. ३०
५३. संस्कृत भाषा संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि सहयोग २.७.२३.२ ....३१

माननीय मन्त्री

सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

५४. नेपाल र्‍याफ्टिङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा र्‍याफ्टिङ प्रतियोगिता कार्यक्रम सञ्चालन (प्रतियोगिता सञ्चालन) २.७.२५.२७१ .... ३१

५५. नेपाल क्यानोइङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा प्रतियोगिता सञ्चालन (प्रतियोगिता सञ्चालन) २.७.२५.२७२ ३१

५६. Himalaya Rescue Association को सहकार्यमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन (गोसाइकुण्ड) २.७.२५.२८३........ ३२

५७. पर्यटकीय/धार्मिक स्थलमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन (पाँचपोखरी) २.७.२५.२९३......................... ३२

५८. सामुदियक होमस्टेलाई सामाग्री सहयोग (२.६.४.८३) ३२

५९. धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय महत्वका शिलालेखहरुको संकलन तथा प्रकाशन (२.६.४.८३) ३३

६०. पर्यटकीय क्षेत्रमा सरसफाई अभियान (राप्ती नदी तटीय क्षेत्र चितवन) (२.६.४.८३)....................... ३३

६१. साँस्कृतिक संरक्षणका लागि संस्था/समूहहरुलाई पूजा,पाठ,यज्ञ,जप,जात्रा आदिमा सहयोग(धार्मिक/साँस्कृतिक सँस्थाहरुको जगेर्नाको लागि कार्यक्रम खर्च) २.७.२६.१० २२५२९... ३३

६२. पर्यटन संग सम्बन्धित मेला महोत्सव वा प्रदर्शनी: ३३

६३. साँस्कृतिक/जाति/समूहहरुका झाँकी आदिलाई सामग्री सहयोग (साँस्कृतिक समूहको आफ्नो रहन सहनको जगेर्ना एवं पर्यटन प्रवर्द्धन) २२५२९ .... ३४

६४. वैदिक/पौराणिक ग्रन्थहरुमा उल्लेख भएका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम २२५२९ .... ३५

६५. धार्मिक साँस्कृतिक अन्तरमिलन कार्यक्रम २२५२९ .... ३५

६६. कृष्ण मन्दिरमा बाजा/भजन किर्तन सामग्री सहयोग चन्द्रागिरी १३ २२५२९.................................... ३५

६७. नेपाल साँस्कृतिक संस्थानसँगको समन्वयमा थियटर फेस्टिवल सञ्चालन (फेस्टिवल सञ्चालन) २२५२९ . ३६

६८. ऐतिहासिक स्थलमा साइकल यात्रा २२५२९ .... ३६

६९. पर्यटन क्षेत्रका सफल कथाहरुको संकलन तथा प्रकाशन २२५२९ .... ३७

७०. स्थानीय तहको लागत साझेदारीमा बागमती लिटरेचर फेस्टिवल २२५२९ .... ३७

७१. डकुमेन्ट्री निर्माण (पर्यटकीय स्थलहरुको जानकारी समेटी डकुमेन्ट्री तयार गर्ने) २२५२९.................. ३७

७२. मौलिक बाजा तथा नाचगान संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग २२५२९... ३८

७३. Short movie लाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम २२५२९ .... ३८

७४. खेल पर्यटनको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम २२५२९ .... ३९

७५. नेपाल भाषा सम्पदा गित रेकर्ड तथा प्रसारण २२५२९.. ४०

७६. फिल्म फेस्टिवल, दामन/पालुङ/थाहा २२५२९.. ४०

७७. अपाङ्गमैत्री पर्यटन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गोष्ठी २२५२९ .... ४०

७८. सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम २.७.२८.२१........ ४१

७९. सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक सामाग्री, श्रव्यदृश्य सूचना तयारी, प्रकाशन र प्रसारण २.७.५.५२........ ४१

माननीय मन्त्री

८०. बागमती प्रदेश सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र प्रकाशन २.६.८.१ .... ४२
८१. सहकारी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा तथ्याङ्क प्रविष्टी २.६.८.२ .... ४२
८२. खानी तथा खनिजजन्य पदार्थको उत्पादन तथा प्रयोग गर्ने उद्योग सम्भाव्यता अध्ययन २.५.३.१० .... ४३
८३. उच्च मूल्य कम आयतन (High value low volume) भएका औद्योगिक वस्तुहरुको पहिचान तथा उत्पादन वृद्धि सम्बन्धमा सम्भाव्यता 2.5.3.13 .... ४३
८४. लघु तथा घरेलु उद्योगहरुको प्रोफाइल तयारी तथा प्रकाशन 2.5.3.15 .... ४४
८५. स्थानीय स्तरमा उत्पादित घरेलु मदिराको व्यवसायिक प्रवर्द्धनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन (२.५.३.२०) ४४
८६. उपभोक्ता हक हित संरक्षणका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरण (२.७.५.१४) ४५
८७. प्रविधि हस्तान्तरण, सीप विकास तालिम, उद्योग प्रवर्द्धन सम्बन्धी निर्मित पूर्वाधारहरुको प्रभावकारिताको मूल्याङ्कन (२.७.५.५३) ४५
८८. नवप्रवर्तन उद्यमी सम्मान कार्यक्रम २.७.२८.१० .... ४६
८९. राष्ट्रिय आविस्कार केन्द्रसँगको सहकार्यमा नवप्रवर्तनात्मक उद्यमीलाई सहयोग २.७.२८.११ .... ४६
९०. भक्तपुर चाँगुनारायण ७ मा साँस्कृतिक औद्योगिक ग्राम निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन ११.६.१६.१ .... ४६
९१. प्रदेश स्तरीय गुणस्तर परिक्षण प्रयोगशाला स्थापना सम्भाव्यता अध्ययन DPR अध्ययन........ ४७
९२. ११.६.२२.७ हस्तकलाग्राम स्थापना सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन तथा डि.पि.आर. तयारी ४७
सहकारी ४९
९३. सूचना प्रणाली व्यवस्थापन चेतना र जानकारी कार्यक्रम २.६.५.२० .... ४९
९४. सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक सामाग्री, श्रव्यदृश्य सूचना तयारी, प्रकाशन र प्रसारण २.७.५.५२ .... ४९
९५. सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम २.७.२८.२१ .... ४९

सचिव

माननीय मन्त्री

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ**: (१) यस कार्यविधिको नाम "वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा**: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "आयोजना" भन्नाले पर्यटन विकास आयोजना, हेटौंडा तथा पर्यटन विकास आयोजना इकाइ कार्यालय काठमाण्डौलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले बागमती प्रदेश सरकार, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय र मातहतको निकायबाट कार्यान्वयन हुने आ.व.२०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम/क्रियाकलाप तथा लागत साझेदारीमा कार्यालयले व्यहोर्ने पूर्वाधार सम्वन्धि परियोजना/योजना समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय अन्तर्गत स्थापना भएका आयोजना, कार्यालय वा निकाय सम्झनु पर्छ।

(घ) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले तोकिएको कार्यालयको प्रमुख कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "कार्यविधि" भन्नाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्छ।

(च) "प्राविधिक समिति" भन्नाले सम्भाव्यता अध्ययन, गुरुयोजना तयारी, डि.पी.आर. तथा अन्य अध्ययन लगायतका कार्यको परामर्शदाताले पेश गरेको प्रतिवेदन पुनरावलोकन गरी स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्न गठन गरिएको विशेषज्ञ इन्जिनियर तथा सिनियर विशेषज्ञ इन्जिनियर लगायतको समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "निर्देशनालय" भन्नाले उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय सम्झनुपर्नेछ ।

(ज) "समिति" भन्नाले जिल्ला उद्यम विकास समिति, जिल्ला उद्योग प्रवर्धन समिति सम्झनु पर्दछ । सो शव्दले प्रचलित कानूनले तोकेको समितिलाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "नवउद्यमी" भन्नाले गत २ आ.व. र यस चालु आ.व. मा दर्ता भएका उद्योग/व्यवसाय र फर्मलाई जनाउनेछ ।

सचिव   माननीय मन्त्री

(ञ) "मन्त्रालय" भन्नाले बागमती प्रदेश सरकार, पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।

(ट) "स्थानीय तह" भन्नाले कार्यक्रम लागु हुने स्थानको स्थानीय तह सम्झनु पर्छ।

सचिव

माननीय मन्त्री

परिच्छेद-२

मार्गदर्शक सिद्दान्तहरु

३. निम्न विषयहरुलाई यस कार्यविधिको मार्गदर्शक सिद्धान्तको रुपमा राखिएको छ ।

- कार्यक्रम संचालन गर्दा मितव्ययी, पारदर्शिता, जनसहभागीताको सिदान्तको आधारमा प्रभावकारी ढंगले गरी लाभग्राहि समुदायलाई अधिकतम फाईदा र रोजगारी श्रृजना हुने गरी संचालन गरिनेछ ।
- यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन गरीने क्रियाकलापहरुको लागि आवश्यक जग्गा सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म, संघसंस्था वा कम्पनीको नाममा रहेको हुनुपर्नेछ । अन्य सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गा प्रयोग गर्ने हो भने प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनले तोकेको मापदण्ड पुरा गरी भोगाधिकार लिए पश्चात कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । जग्गा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी मन्त्रालय तथा अन्तरगतका निकायको समेत रहनेछैन ।
- प्रचलित ऐन नियमानुसार कार्यसम्पादनको आधारमा भूक्तानी हुनेछ ।
- संचालित क्रियाकलापहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित स्थानीय तहहरु तथा स्थानीय सरोकारवालाहरु संग पनि समन्वय र सहकार्य गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।
- स्विकृत वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको परिमाण र विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७,प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७५ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कार्यक्रमहरुको लागि स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा स्वीकृत गरेको नर्म्स सम्बन्धित जिल्ला वा स्थानीय तहको स्वीकृत दररेट, कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, मार्गदर्शन र कार्यविधि लगायतको दस्ताबेज अनुरुप लागत अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ ।

माननीय मन्त्री

सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

- कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सकेसम्म स्थानीय समुदाय तथा आदिवासी जनजाती (Indigenous People) को सामाजिक, आर्थिक तथा साँस्कृतिक पक्षलाई नकारात्मक प्रभाव नपर्ने गरि र वातावरणीय पक्षमा सकारात्मक प्रभाव पर्ने कार्यलाई एकीकृत रुपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- यस कार्यविधिमा समावेश हुन नसकेका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दा प्रचलित कानून तथा तालुक निकायको निर्णय एवं परिपत्र बमोजिम सञ्चालन गरिने छ।
- कुनै सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कवुलियती वन वा वन संरक्षण क्षेत्रको सिमानाभित्र पर्यटकीय आयोजना संचालन हुने भए प्रचलित वन ऐन र नियमावली अनुसार सम्वन्धित वनको कार्ययोजनामा समावेश गरी कार्ययोजना स्विकृत भए पछि मात्र निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ।
- संघीय सशर्त अनुदान मार्फत प्राप्त अख्तियारी बमोजिमका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन कार्यविधि वनेको भए सोही बमोजिम र नवनेको भए यसै कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ।
- जिल्लास्थित कार्यालयहरुले स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकायहरुसँगको समन्वयमा स्थानीयस्तरमा संचालित कृयाकलापहरुको संयुक्त अनुगमन निरिक्षण गरी सो को प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्ने छ
- सम्वन्धित स्थानिय तह तथा जिल्ला समन्वय समितिले समेत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- सवै कार्यक्रम वा योजनाको मासिक प्रतिवेदन (हरेक महिनाको ७ गते भित्र), त्रैमासिक प्रतिवेदन (महिनाको ७ गते भित्र) मन्त्रालय तथा निर्देशनालयमा प्रगति विवरण पठाउनुपर्नेछ ।
- विभिन्न गतिविधीहरु संचालन तथा कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने क्रममा प्राप्त हुने विभिन्न गुनासो तथा सरोकारहरु नियमानुसार व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

सचिव

माननीय मन्त्री

परिच्छेद–३

पर्यटन प्रवर्द्धन तथा पूर्वाधार विकास कार्यक्रम

४. **कार्यान्वयन गर्ने निकायः** (१) पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रमहरु पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय, पर्यटन विकास आयोजना, पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय मार्फत कार्यान्वयन गरिनेछ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वय गर्दा स्थानीय तह, अन्य साझेदार तथा संघीय सरकारका निकाय वा कार्यालयसंग आवश्यक भएमा सहकार्य र समन्वय गरिनेछ।

५. **स्थान छनोट गर्ने :** (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तोकिएको स्थानमा संचालन गरिनेछ । तर वार्षिक कार्यक्रममा स्थान उल्लेख नगरिएको हकमा भएका कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित निर्वाचन क्षेत्रका माननीय सदस्य (प्रदेश सभा), स्थानीय तह लगायत सरोकारवालासंगको सुझाव र समन्वयमा उपयुक्त स्थानको छनोट गरिनेछ ।

६. **लागत सहभागिताः** (१) उपभोक्ता समितिले संचालन गर्ने कार्यक्रममा जनसहभागिता बापत उपभोक्ता समितिबाट लागत सहभागिता १० प्रतिशत रकम राख्न लगाई कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

७. **अन्य कानून आकर्षित हुनेः** (१)सामुदायिक वन क्षेत्रमा संचालन गरिने पर्यटन पूर्वाधार सम्वन्धि कार्यक्रमहरु "वन ऐन, २०७६ र वन नियमावली, २०७९" बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) वन क्षेत्रमा संचालन गरिने पर्यटन पूर्वाधार संबन्धि कार्यक्रमहरु वन संग सम्बन्धित निकायहरु संग समन्वय, सहकार्य गरि सहमती लिनु पर्ने भए सो समेत लिई कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

(३) ऐतिहासिक प्राचिन स्मारक तथा पुरातत्वसँग सम्बन्धित कार्यहरु प्राचिन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३ को नियमावली र कार्यविधी बमोजिम गरिनेछ ।

८. **खरिद प्रकृयाः** पर्यटन पूर्वाधारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, प्रदेश आर्थिक ऐन, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७६ एवंम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट प्राप्त अख्तियारी मार्गदर्शन अनुसार गरिने छ ।

९. **प्रस्ताव स्वीकृत गर्नेः** (१) वार्षिक कार्यक्रम संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति, लक्षित समूह र सरोकारवाला पक्षले सम्बन्धित योजनाको अवधारणा, कार्ययोजना, गुरुयोजना, डि.पी.आर. तथा लागत अनुमान अन्य सरकारी निकाय, स्थानीय तह नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त सेवा प्रदायक संस्था वा कम्पनीबाट तयार गरी पेश गर्न सक्नेछ । उक्त कागजातहरु आयोजनाका प्राविधिकबाट

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

पुनरावलोकन गरी आवश्यक भएमा स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।(२) मन्त्रालयको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने कार्यक्रमहरुको प्राविधिकहरुबाट सर्भे डिजाईन तथा लागत ईष्टिमेट तयार गरी प्रचलित कानुन बमोजिम उपभोक्ता समिति वा बोलपत्र प्रकृया मार्फत् कार्यान्वयन गरिनेछ।

सचिव

माननीय मन्त्री

परिच्छेद-४

उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने कार्यक्रम

१०. **उपभोक्ता समितिबाट संचालन गरिने कार्यक्रम:**

(१) प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माणको कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्न गराउन सकिनेछ ।

तर,

(२) देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने छैन:-

(क) प्राविधिक रुपमा जटिल कार्य भनि प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको,

(ख) हेभी उपकरणहरु प्रयोग गर्नु पर्ने भनि प्रविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको कार्य,

(ग) पिलर, बीम तथा स्लाब ढलान / कास्टिङ्ग गर्नु पर्ने दुई तला भन्दा बढीको नयाँ ठुला भवन निर्माण कार्य,

तर,

पिलर, बीम तथा स्लाब ढलान गर्नुपर्ने भए पनि बजारबाट निर्माण सामाग्री खरीद गरि ज्यामी/कामदार/मजदुर तथा कालीगढहरुलाई डोरहाजीरमा काममा लगाई सम्पन्न गर्न सकिने सानातिना कामहरु जस्तै: प्रवेशद्वार, शौचालय, कम्पाउण्डवाल, सभाहल/भवन, फर्निसिङ, प्रिकाष्ट भवन, ट्रस भवन, प्रिफाव भवन, सानातिना मन्दिर, गुम्वा, चर्च, मस्जिद र सोको परिसरमा गरिने निर्माण कार्य, गजेवो, पाटी, सत्तल, विश्राम स्थल, चौतारा, प्रतिक्षालय, एक तला स्लाव ढलानमाथि पिलर खडा गरी फलामे ट्रसको संरचना; निर्मित भवनमा तलाहरु थप्ने, निर्मित भवनमा प्लाष्टर गर्ने, झ्यालढोकाको काम, रंगरोगन, इन्टरिएर डिजाईन सम्वन्धि काम, सौन्दर्यकरण, मन्दिरको छाना, छाना र भित्तामा वुट्टा निकाल्ने; टायल, मार्वल, मूर्ति, शालिक र सोको प्ल्याटफर्म जस्ता कामहरु उपभोक्ता समितिमार्फत गर्न सकिनेछ ।

(घ) कुनै योजनाको कार्यान्वयन गर्न उपभोक्ता समिति इच्छुक नदेखिएको एवं ठेक्का मार्फत कार्य गरिदिन भनी सिफारिस भै अएको काम,

(ङ) लाभग्राही समुदायले कम्तिमा १० प्रतिशत लागत सहभागिता व्यहोर्न नसक्ने,

(च) निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चात उपभोक्ता समितिमा योजना हस्तान्तरण हुन नसक्ने,

(छ) निर्मित योजनाको संरक्षण तथा मर्मत संभार उपभोक्ता समितिबाट हुन नसक्ने ।

माननीय मन्त्री

११. **उपभोक्ता समिति गठनः** (१) सम्बन्धित स्थानीय तहको निर्वाचित जनप्रतिनिधिको अध्यक्षता, उपस्थिति वा रोहवरमा भएको भेलाबाट लाभग्राहीहरु मध्येबाट एक उपभोक्ता समिति गठन गर्नु पर्नेछ र समितिमा एक तिहाई महिलाको सहभागिता हुनु पर्नेछ ।

(२) त्यसरी गठन भएको उपभोक्ता समितिमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तिमा एक जना महिला अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

(३) उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी निम्नानुसार हुनेछ ।

(क) उपभोक्ता समितिले कार्यक्रम सम्झौता, कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन गरी सम्पन्न गर्ने लगायतका सम्पूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) उपभोक्ता समितिले कार्यालयबाट खटाइएका प्राविधिक कर्मचारीले दिइएको नीतिगत, प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सल्लाह बमोजिमको कार्य सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(ग) सम्पन्न भएका योजनाको संरक्षण, सदुपयोग, सम्वर्द्धन, मर्मत सम्भार गर्ने दायित्व उपभोक्ता समितिको हुनेछ ।

१२. **प्राविधिक सर्वेक्षण, लागत अनुमान र स्वीकृतिः** (१) सम्बन्धित प्राविधिकले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको स्थलगत अवलोकन गरि फिल्ड सर्वेक्षणको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्रतिवेदनको आधारमा विस्तृत सर्भे गरि डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गरिनेछ ।

(२) त्यस्तो डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तह तथा उपभोक्ता समूहको माग, सुझाव, र आवश्यकतालाई पनि आधार लिन सकिने छ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको लागत अनुमानमा कार्यक्रमको नाम, कार्यक्रमको उद्देश्य, उपभोक्ता समितिको विवरण, अपेक्षित उपलब्धि स्पष्ट खुलेको हुनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१)(२) र (३) बमोजिमका विवरणहरुको आधारमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई कार्यालय प्रमुखले स्वीकृत गर्नेछ ।

१३. **कार्यक्रम कार्यान्वयनः** (१) कार्यक्रम सम्झौता गर्दा देहायको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) योजनाको कूल लागतको १० प्रतिशत रकम उपभोक्ता समितिको बैक खातामा जम्मा गरेको प्रमाण,

(ख) उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धि निर्णय,

माननीय मन्त्री

(ग) सम्बन्धित पालिका वा वडाको सिफारिस वा सम्बन्धित क्षेत्रको प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस,

(घ) आयोजनाका प्राविधिकले तयार पारेको डिजाईन, नक्सा सहितको लागत अनुमान,

(ङ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता गरी पाउनको लागि दिएको निवेदन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त कागजातको जाँचबुझ गरि नियमसंगत देखिएमा सम्झौता गरिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सम्झौता गरिएका उपभोक्ता समितिलाई कार्यदिश दिई सो को बोधार्थ सम्बन्धित स्थानिय तह तथा कार्यार्थ सम्बन्धित प्राविधिकहरुलाई दिइनेछ ।

(४) कार्यक्रमहरुको सम्झौता गर्दा कामको परिमाण, लागत, समय सिमा, गुणस्तर लगायतका सूचकहरु समावेश गरिनेछ।

(५) कार्यदिश बमोजिम तोकिएको प्राविधिकहरुले सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नियमित रुपमा प्राविधिक सरसल्लाह, समन्वय र निर्माण व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्नेछन्।

(६) सञ्चालित कार्यक्रमहरु आयोजना, सम्बन्धित कार्यालय तथा मन्त्रालयबाट अनुगमन गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१४. **सन्चालित कार्यक्रमको भुक्तानीः** (१) दफा ४ (२) बमोजिम संम्झौता भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न अग्रीम पेश्की उपलव्ध गराईनेछैन।

तर,

(२) निर्माण सामाग्री खरीद वा संकलन गरी निर्माणस्थलमा ल्याईसकेको भए वा आंशिक कार्य सम्पन्न गरेको भए सम्वन्धित प्राविधिकको प्रतिवेदन र सिफारिसको आधारमा सोको वील भरपाई वा प्रमाण संलग्न राखी संझौता रकमको एक तिहाई रकम नवढ्ने गरी पेश्की उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) संम्झौता बमोजिम सम्पन्न कामको नापजांच र मुल्यांकन गरी प्रत्येक योजनाको लागी वढीमा दुई किस्ता रकम भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(४) सम्पन्न कामको किस्ता भुक्तानी गर्दा देहायको कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(क) सम्वन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको निवेदन,

(ख) उपभोक्ता समितिको विल भरपाई र खर्च समर्थन गरेको निर्णय,

(ग) सम्पन्न कामको नापी किताव,

सचिव माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(घ) किस्ता भुक्तानी विल,

(ङ) सम्पन्न कामको फोटोहरु,

(च) सम्वन्धित पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिस,

(छ) खर्चका विल भरपाई र डोर हाजीर फारामहरु,

(ज) सम्वन्धित प्राविधिकहरुको अनुगमन प्रतिवेदन सहितको सिफारिस,

(झ) योजना तथा पर्यटन पूर्वाधार विकास हेर्ने शाखाको शिफारिस ।

(५) सम्पन्न कामको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा देहायको कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(क) सम्वन्धित उपभोक्ता समितिको काम सम्पन्न भएको जानाकारीको निर्णय सहितको माग निवेदन,

(ख) उपभोक्ता समितिको विल भरपाई र खर्च समर्थन गरेको निर्णय,

(ग) सामाजिक लेखापरिक्षण र खर्च सार्वजनिकिकरणको निर्णय,

(घ) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन,

(ङ) सम्वन्धित पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिस,

(च) सम्पन्न कामको नापी किताव,

(छ) किस्ता भुक्तानी विल,

(ज) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,

(झ) सम्पन्न कामको फोटोहरु,

(ञ) खर्चका विल भरपाई र डोरहाजीर फारामहरु,

(ट) सम्वन्धित प्राविधिकहरुको अनुगमन प्रतिवेदन सहितको शिफारिस,

(ठ) योजना तथा पर्यटन पूर्वाधार विकास हेर्ने शाखाको शिफारिस,

(ड) योजना हस्तान्तरण गरेको प्रमाण ।

सचिव

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

परिच्छेद-५

परामर्श सेवाबाट संचालन गरिने कार्यक्रम

१५. **संभाव्यता अध्ययन, गुरुयोजना तयारी, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी, वातावरणीय अध्ययन, सफ्टवेयर निर्माण तथा सञ्चालन** लगायतका परामर्श सेवाबाट संचालन गरिने कार्यक्रम देहाय अनुसार गरिनेछ।

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालय, आयोजना वा कार्यालयको कर्मचारीले वा विशेषज्ञ ईन्जिनियर वा प्राविधिक ले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदेश दिईनेछ।

(घ) कार्यदेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समिति/समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समिति/समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

सचिव

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

परिच्छेद-६

भ्रमण वर्ष कार्यान्वयन, मेला महोत्सव, तालिम, सामाग्री सहयोग तथा तथा प्रचार प्रसार

१६. **भ्रमण वर्ष कार्यन्वयन :** (१) आ.व. २०८०/८१ लाई बागमती प्रदेश सरकारले बागमती प्रदेश भ्रमण वर्षको रुपमा घोषणा गरेकोले सो को कार्यान्वयनको लागि मन्त्रालयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति गठन गरिनेछ ।

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिले भ्रमण वर्ष कार्यान्वयनको लागि वार्षिक कृयाकलाप तयार गर्दा देहाय बमोजिमको आधार लिनु पर्नेछ।

(क) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धन गर्न श्रब्यदृष्य सामाग्रीहरुको रेडियो, टेलिभिजन तथा सामाजिक संजाल, अनलाइन मिडिया आदिका लागि उत्पादन र प्रसारण (अन्तराष्ट्रिय समेत)

(ख) प्रदेश भित्रका महत्वपूर्ण पर्यटकीय गन्तब्यहरु समेटिएको पुस्तक, ब्रोसियर, पम्प्लेट आदिको उत्पादन एवम् वितरण

(ग) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनमा लागि (स्टिकर, मायाको चिनो, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी,व्याच,नारा,आदी) उत्पादन तथा वितरण

(घ) वेभसाइट मार्फत प्रचार प्रचार

(ङ) प्रदेशको पर्यटकीय नक्सा उत्पादन तथा वितरण

(च) प्रदेशको पर्यटकिय गन्तब्यहरुको प्रवर्द्धनको लागि विदेशी Expo, Seminar, Summit हरुमा भाग लिने तथा Stall राख्ने

(छ) होर्डिङ्ग वोर्ड, Electronic Display, Board Installation and Display

(ज) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनका लागि नेपाल स्थित विदेशी नियोग तथा राजदुतावासका उच्च पदस्थ व्यक्तिहरुको भ्रमण।

(झ) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनका लागि अन्तरप्रदेश भ्रमण एवम् आमन्त्रण।

(ञ) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनका लागि सांस्कृतिक कार्यक्रम, मेला महोत्सव, प्रदर्शनी, जात्रा, पुजा तथा प्रतियोगिता संचालन

(ट) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनका लागि राष्ट्रिय,अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाको सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रमहरु गर्ने।

(ठ) भ्रमण वर्ष प्रवर्द्धनका लागि नारा तयारी र सदभावना दूत नियूक्ति गर्ने।

सचिव माननीय मन्त्री

(३) कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिले उपदफा (२) बमोजिम तयार भएको कृयाकलापलाई स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा मन्त्रालय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघसंस्था समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।

१७. **मेला, महोत्सव वा प्रदर्शनी सञ्चालनमा सहयोग:** (१) कुनै पनि मेला,महोत्सव वा प्रदर्शनी कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, आयोजक समितिको निर्णय लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) मन्त्रालय वा मातहतका निकाय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।

(३) पर्यटन, संस्कृति तथा साहित्य संग सम्बन्धित मेला महोत्सव वा प्रदर्शनी संचालन गर्दा सम्बन्धित संस्था संग कार्यालयले सम्झौता गरी लागत अनुमानको आंशिक वा पूर्ण रकम उपलब्ध गराउन सक्ने छ । सो को विल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित कार्यालय वा मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।प्राप्त कागजातको जाँचबुझ गरि नियमानुसार भुक्तानी गरिनेछ ।

१८. **प्रचार प्रसार तथा सचेतना :** प्रचार प्रसार कार्य अन्तर्गत देहाय बमोजिमका कृयाकलापहरु संचालन गरिनेछ ।

(क) पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले तयार पारेका श्रब्यदृष्य सामाग्रीहरुको टेलिभिजनहरु तथा सामाजिक संजालहरु (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रसारण,

(ख) प्रदेशमा रहेका महत्वपूर्ण गन्तब्यहरु समेटिएको किताव, व्रोसियर, पम्प्लेट तयारी, छपाइ एवं वितरण

(ग) पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि रेडियो एवं टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण

(घ) पर्यटन प्रवर्द्धनमा टेवा पुग्ने खालका स्टिकर, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी, व्याच तयारी तथा वितरण

माननीय मन्त्री

सचिव

१९. **भाषा, संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण तथा अभिलेखिकरणय :** यस शिर्षक अन्तर्गत विनियोजन भएको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपसिल प्रकृया अपनाईनेछ।

(क) पुरातत्वातिक महत्वका क्षेत्रमा कार्यसञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार पुरातत्व विभागसँग समन्वय गरी सञ्चालन गरीने,

(ख) भाषा, संस्कृतिसँग सम्बन्धित कार्य क्षेत्रमा कार्य सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विज्ञहरुसँग समेत परामर्शगरी सञ्चालन गरिने,

(ग)प्राविधिक दृष्टिकोणले जटिल प्रकृति रहेको कार्य सञ्चालन गर्दा ठेक्का प्रकृया अपनाईनेछ भने सामान्य प्रकृतिका कृयाकलापहरु उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. **टिम विल्डिङ :** मन्त्रालय तथा मातहतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सहभागी गराई यस शिर्षकमा विनियोजन भएको रकम प्रचलित ऐन तथा नियमावली बमोजिम खर्च गरिने,

२१. **वार्षिक समिक्षा गोष्ठी :** मन्त्रालय वा मातहतका निकाय, कार्यालयहरु बाट संचालन भएका कार्यक्रमहरुमा के कस्तो प्रगती भयो, कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा पाईएका सवल र दुर्बल पक्षहरु के थिए कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा के कस्ता समस्या/चुनौतीहरु आए र तिनको निराकरणका उपायहरु के हुन सक्छन सो पहिल्याइ कार्यक्रमलाई सफलता पुर्वक सम्पन्न गर्न सहयोग पुग्ने अभिप्रायले आवश्यकता अनुसार वार्षिक समीक्षा गोष्ठी संचालन गरिनेछ । आवश्यकता अनुसार प्रदेशका अन्य मन्त्रालय, संघीय विभागका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुलाई समेत आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । यस शिर्षकको रकम गोष्ठीमा सहभागीको भत्ता. सेसन फि समन्वय भत्ता. खाजा, हल भाडा, यातायात खर्च, संचार, स्टेशनरी, व्यानर, पानी, गोष्ठीको प्रतिवेदन लेखन लगायतमा स्वीकृत नर्मस को परिधिभित्र रही लागत अनुमान स्वीकृत गराई सो बमोजिम खर्च गर्न सकिने छ ।

२२. **योजना तर्जुमा गोष्ठी :** मन्त्रालय वा मातहतका निकाय, कार्यालयहरु बाट आगामि आ.व. को लागि तयार पारेका योजनाहरुमा विस्तृत छलफल गरी प्राथिमकता तोकी प्राप्त बजेट सिलिंग भित्र रही वार्षिक योजना निर्माण गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो । आवश्यकता अनुसार प्रदेशका अन्य मन्त्रालय, प्रदेश योजना आयोगका सदस्य, संघीय विभागका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुलाई समेत आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । यस शिर्षकको रकम गोष्ठीमा सहभागीको भत्ता, सेसन फि समन्वय भत्ता, खाजा, हल भाडा, यातायात खर्च, संचार, स्टेशनरी, व्यानर, पानी, गोष्ठीको प्रतिवेदन लेखन लगायतमा स्वीकृत नर्मस को परिधिभित्र रही लागत अनुमान स्वीकृत गराई सो बमोजिम खर्च गर्न सकिने छ ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

परिच्छेद - [illegible]

बहुवर्षिय तथा क्रमागत योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी

२३. **स्वीकृत बहुवर्षिय खरिद योजना कार्यान्वयनः** विगत आ.व. मा खरिद सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका बहुवर्षिय ठेक्काका योजनाहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, र प्रदेश आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ।

२४. **क्रमागत योजना कार्यान्वयनः** विगत आ.व. मा खरिद सम्झौता भई, म्याद थप गरी कार्यान्वयनमा रहेका क्रमागत योजनाहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, प्रदेश आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ।

सचिव

माननीय मन्त्री

परिच्छेद ८

उद्योग तथा वाणिज्य सम्बन्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी

२५. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा घरेलु, लघु तथा साना उद्योगहरुको उपजहरु विक्री केन्द्र (कोशेली घर) निर्माण (११.६.२५.८५२):

स्थानीय स्तरका लघु, घरेलु/साना उद्योगवाट उत्पादित उपजहरुको बिक्रीलाई सहज बनाउन तथा बिक्रीकालागि बजार क्षेत्रमा स्थान अभावले ओझेलमा परेका समुदाय/उद्यमीलाई सहयोग गर्न यो कार्यक्रम प्रदेश सरकारले तय गरेको छ । यो कार्यक्रम देहाय अनुसार सम्पादन गरिनेछ ।

(क) कार्यालयले आवश्यक अध्ययन गरी देहायका आधारमा स्थानीय तहसँग माग निवेदन संकलन गर्नुपर्नेछ ।

१. कोशेली घर स्थापनाको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा उपलब्धताको अवस्था (कार्यालयको आफ्नो जग्गा प्रयोग गर्न नपाइने),

२. कोशेली घरनिर्माण पछि उद्यमीको उत्पादन, कृषिजन्य उपज, कच्चापदार्थको उपयोग, बिक्रीवाट रोजगारी र आम्दानीमा हुनसक्ने वृद्धि,

३. कोशेली घरको स्थापनामा लाग्ने कूल लागत तथा सो लागतमा साझेदारी गर्न सक्ने स्थानीय तह, समुदाय, उद्यमीहरुको प्रतिवद्धता ।

२५.१ कोशेली घरको स्थापना/व्यवस्थापन र उपयोग प्रक्रिया:

(क) कोशेली घरको स्थापनाको संभावना देखिएमा कार्यालयले निर्णय गरी वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्यको रोहवरमा उपभोक्ता समितिको रुपमा काम गर्ने किसिमको कोशेली घरनिर्माण/व्यवस्थापन/संरक्षण समितिको गठन गराउनु पर्नेछ ।

(ख) गठन भएको व्यवस्थापन समितिलेस्थानीय तहको सहयोगमा जग्गाको व्यवस्था गरी सकभर लागत साझेदारीमाकोशेली घरको स्थापनाको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ।

(ग) समिति गठन गरी कार्यालयको सिफारिशमा कोशेली घरको नाममा वैङ्क खाता खोल्नु पर्दछ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको रकम र अन्य श्रोतबाट प्राप्त गरेको रकमको आम्दानी खर्चको हिसाव दुरुस्त राखी कार्यालय र नगरपालिका/गाउपालिकामा जानकारी गराउने दायित्व कोशेली घरव्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

(घ) सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली अनुसार कोशेली घरभवन निर्माण गरिनेछ ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(ङ) सम्बन्धित स्थानीय तहलेकोशेली घरलाई थप सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(च) एक वा एक भन्दा बढी स्थानवाट माग भएमा रकमको अवस्था हेरी एक वा एक भन्दा बढी स्थानमा समेत कोशेली घरस्थापना गर्न वाधा पुग्ने छैन तर श्रोतको सुनिश्चतता कार्यालयले गर्नुपर्नेछ ।

(छ) कोशेली घरको लागत अनुमान तथा डिजाइन निर्देशनालयको इन्जिनियरले तयार गरी पेश गरे पश्चात कार्यालय प्रमुखले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ ।

(ज) कोशेली घरको निर्माण तथा उपयोग/व्यवस्थापनका विषयमा समिति र कार्यालय वीच सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(झ) कोशेली घरको उपयोग उद्यमीहरुले आवश्यक सेवा शुल्क उठाई कोशेली घरको खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ । यस्तो रकम कोशेली घरको मर्मतमा खर्च गर्न तथा उद्यम विकासका लागि खर्च गर्न सकिनेछ ।

(ञ) कोशेली घरको उपयोग उद्यमीहरुले नगर्ने परिस्थिति सृजना भएमा, उद्देश्य अनुरुप उपयोग नहुने परिस्थिति सृजना भएमा वा व्यवस्थापनमा समस्या उत्पन्न भएमा सो कोशेली घरको सम्पत्ति सम्बन्धित स्थानीय तहलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेछ ।

(ट) उपदफा १० बमोजिमको अवस्था भई प्राप्त हुन आएको कोशेली घरलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले अन्य उद्यमीसमूहलाई कार्यालयको सहमतिमा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

२६. **अपाङ्गद्वारा संचालित उद्योगलाइ प्रविधि हस्तान्तरण सहयोग कार्यक्रम (११.३.१२.३५)**

माथि उल्लेखित कार्यक्रम देहाय बमोजिम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ,

(क) बागमती प्रदेशको प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ को दफा ३ बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्ने,

(ख) आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा प्रस्ताव पेश गर्ने लाभग्राही/प्रस्तावकहरुको उद्योग/व्यवसायको अनुगमन गर्ने,

(ग) प्राप्त निवेदन/प्रस्तावहरुको बागमती प्रदेशको प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिबाट मूल्याङ्कन गर्ने,

(घ) मूल्याङ्कन समितिको सिफारिशको आधारमा छनौट भएका लाभग्राहीहरुसँग २० प्रतिशत लागत साझेदारी हुने गरी सम्झौता गर्ने ,

सचिव

माननीय मन्त्री

(ङ) छनौट भएका लाभग्राहीहरुको मागको आधारमा उद्यमीको २० प्रतिशत लागत साझेदारी सुनिश्चित हुने गरी बाँकी रकम आपूर्तिकर्तालाई कार्यालयले उपलब्ध गराउनुपर्नेछ,

(च) प्रतिउद्यमी रु.५ लाखभन्दा बढीको प्रविधि/सामाग्रीहरु हस्तान्तरण गर्नुपर्ने भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावलीको अनुसार गर्नुपर्नेछ,

(छ) बागमती प्रदेशको प्रविधी हस्तान्तरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ को अनुसुची ३ बमोजिम समेतको शर्त र ढाँचामा सम्बन्धित लाभग्राहीलाई प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,

(ज) कार्यालयबाट हस्तान्तरित प्रविधि/सामाग्रीको बागमती प्रदेशको प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९ को दफा ८ बमोजिम अनुगमन गर्ने,

(झ) दर्ता नभएका उद्योगी/व्यवसायीको हकमा परियोजना प्रस्तावको आधारमा प्रस्ताव छनौट गरी बढीमा ६ महिनाभित्रमा उद्योग/व्यवसाय सम्बन्धित निकायमा दर्ता गर्ने शर्तमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्न सकिने(प्रस्तावसाथ अनिवार्य कागजातहरुमा दर्ता प्रमाणपत्र आवश्यक नपर्ने),

(यस बाहेक प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यक्रम प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ बमोजिम गर्ने),

२७. उद्यम विकास/तालिम सहजकर्ता (तालिम संचालन सहयोग-प्रति जिल्ला ३ जना,कार्य सम्पादनको आधारमा मासिक प्रगति अनुसार) (उद्यमशीलता, रोजगारी मुलक/सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम):

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको कामलाई प्रभावकारी बनाउन तथा संस्थागत स्मरणका लागि विगत वर्ष देखि कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निरन्तरता दिने कार्यक्रम हो ।कार्यक्रमवाट उद्योग, वाणिज्य तथा कार्यालयको सम्पूर्ण कार्यसम्पादनको मासिक प्रगति तयारी, उद्योगको तथ्याङ्क व्यवस्थापन, तथ्याङ्कको कम्प्यूटर अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ।यसरी नियुक्त गरिएका जनशक्तिको मासिक पारिश्रमिक सहायकस्तर चौंथो वा सो सरहको हुनेछ र मासिक प्रतिवेदन लिइ पारिश्रमिक उपलव्ध गराइनेछ ।कार्यालय प्रमुखले यस्ता जनशक्तिलाई कार्यालयको अन्य काममा समेत लगाउन सक्नेछ ।कार्यालय प्रमुखले उद्यम विकास/तालिम सहजकर्ताको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नपाएमा तत्कालै नियमानुसार अर्को व्यक्ति नियुक्त गर्न बाधा पुऱ्याएको मानिनेछैन ।

१) उद्यम विकास सहजकर्ता/तालिक सहजकर्ताको योग्यताः उद्यम विकास सहजकर्ता न्युनतम एस.एल.सी. वा एस.ई.ई. पास गरी उद्यम विकास सहजकर्ताको तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ भने एस.एल.सी वा एस.ई.ई पास गरी आधारभूत कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको व्यक्तिलाई तालिम सहजकर्ताको रुपमा नियुक्त गर्नुपर्नेछ ।

माननीय मन्त्री

सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

२) कार्यालयले तालिम संचालन सहजिकरणको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको परिधि भित्र रही उद्यम विकास/तालिम सहजकर्ता नियुक्त गर्ने सक्नेछ ।

३) नियुक्त भएका उद्यम विकास/तालिम सहजकर्ताको कार्यविवरणमा कार्यालयले सेवा सुविधा तोकी कार्य सम्पादन गराउने सक्नेछ ।

४) यस कार्यक्रम अनुसार गत विगतदेखि कार्यरत उद्यम विकास सहजकर्तालाई उद्यम विकास सहजकर्ता(बढीमा दुई जना) को रुपमा र तथ्याङ्क सम्बन्धी काम गर्ने लाई तालिम सहजकर्ता (बढीमा एक जना) को रुपमा प्राथमिकता दिन सकिनेछ ।

५) उद्यम विकास सहजकर्ता र तालिम सहजकर्ताको पारिश्रमिक रकम स्वीकृत कार्यक्रमको खर्च शीर्षक नम्बर २२५१२ बाट खर्च लेखिनेछ ।

२७. **नियमित बजार/व्यापार/व्यवसाय अनुगमन (सबै किसिमको बजार अनुगमन)**

१) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्वन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय सयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार अनुगमन गर्ने,

२) पन्ध्र दिनमा कम्तीमा एउटा वडा/बजार को अनुगमन गर्ने,

३) अनुगमनको प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पेश गर्ने,

४) मासिक खाधान्न वा उपजको मौज्दातको विवरण मन्त्रालय/निर्देशनालयमा पेश गर्ने,

५) अनुगमन टोलीको लागि कार्यालयको सवारी साधन प्रयोग गर्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था कार्यालयले गर्ने,

६) उक्त निर्देशिका २०७५ को दफा १५ को उपदफा ६को हकमा भने संशोधन नभए सम्मका लागि दैनिक भत्ता रू ५००/- उपलब्ध गराउने,

७) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने,

सचिव

माननीय मन्त्री

२८. **घोषित उद्योग ग्राम/ औद्योगिक क्षेत्रहरुको निर्माणका लागि IEE तयारी (११.५.४०.२७१), धादिङ मासटारमा उद्योग उपज बिक्री केन्द्रको लागि जग्गा प्राप्ती (११.६.२५.८६४), घोषित उद्योगग्राम/ औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी कार्य (११.६.२५.८६५)**

माथि उल्लेखित कार्यक्रम प्रचलित ऐन नियम बमोजिम सञ्चालन गर्ने।

२९. **उद्योग व्यवसाय संग सम्बन्धित सरोकारवालासंग अन्तरक्रिया गोष्ठि (२.६.६.२५)**,

(क) उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि सरकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ख) यस कार्यक्रम अन्तरगत उद्योग, वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी कानूनको बारेमा जनचेतना जगाउने र सल्लाह सुझाव लिने गरी बैठक कार्यशाला समेत गर्न सकिने छ ।

(ग) गोष्ठीको प्रतिवेदन तथा छनौट भएका योजनाको सूची मन्त्रालयमा र निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेछ

(घ) गोष्ठि तथा कार्यशालाको खर्च तथा बैठक भत्ता खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

(ङ) आवश्यकता अनुसार उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा काम गरेका सफल, नमूना उद्यमी वा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्ने ।

३०. **प्रगति समीक्षा गोष्ठि (निर्देशनालय स्तर) वार्षिक/ प्रथम/द्धितीय २२५१२**

(क) सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ख) निर्देशनालयको प्रमुख वा प्रतिनिधि अनिवार्यरुपमा सहभागी गराउने ।

(ग) यो गोष्ठीको प्रतिवेदन तथा छनौट भएका योजनाको सूची मन्त्रालयमा र निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(घ) गोष्ठि तथा कार्यशालाको खर्च तथा बैठक भत्ता खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य संञ्चालन निर्देशिका २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

३१. **वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन**

आ.व. वर्षको अन्त्यमा सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सम्पूर्ण कार्यसम्पादनको प्रगति विवरण देहायको फरम्याटमा तयार गरी प्रकाशन गर्ने तथा तालुक निकायमा पठाउने

- कार्यालयको परिचय
- कार्यालयले उपलब्ध गराउने सेवाहरु
- कार्यालयको प्रगति जिल्ला समेतको (भौतिक बितिय र आयोजनागत)

माननीय मन्त्री

➢ प्रविधि प्राप्त गर्नेको सूची
➢ ठूला तथा लामा तालिम प्राप्त गरेका व्यक्तीको सूची
➢ उद्यमीहरुले सञ्चालन गरेका असल कामको कथा महिला, दलित तथा दुर्गम क्षेत्रका जनताले सञ्चालन गरेका उद्यमको विवरण फोटो सहित
➢ कार्यालयले सम्पन्न गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु सबै कर्मचारीको फोन नं फोटो सहितको विवरण
➢ राम्रा सिकाई तथा गर्नुपर्ने सुधार
➢ निष्कर्ष

३२. **उद्योग दिवस/उपभोक्ता दिवस**

(क) स्थानीय निकाय र सरोकारवालाले आयोजना गर्ने मेला वा दिवस वा घुम्ती शिविर आदिमा कार्यालयले समन्वय गरी सहयोग गर्ने ।

(ख) सरोकारवाला निकायसँग उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षणसँग सम्बन्धित विषयमा समसामयीक छलफल, अन्तरक्रिया वा बैठकको आयोजना गर्ने ।

(ग) यस कार्यक्रम अन्तरगत गरिने खर्च नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयले तयार गरेको कार्य सञ्चालननिर्देशिका, २०७५ नियमानुसार गर्ने ।

(घ) कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सरोकारवाला निकायसँग लागत साझेदारीमा समेत बैठक / अन्तरक्रिया कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सकिने छ ।

३३. **प्रदेश स्तरीय महिला उद्यमी सम्मेलन/ जिल्ला/प्रदेशस्तरीय औद्योगिक उपज प्रदर्शनी आयोजना/ नवप्रवर्तन उद्यमी विकास सम्मेलन/ सरोकारवालाको सहकार्यमा औद्योगिक प्रदर्शनी/मेला आयोजना**

मन्त्रालयले तयार गरेको मेला महोत्सव संचालन सम्बन्धि कार्यविधिअनुसार संचालन गरिने छ ।

३४. **Business Incubation Center स्थापना, सञ्चालनमा सहयोग तथा प्रविधि खरिद**

(क) Business Incubation Center स्थापना, सञ्चालनमा सरोकारवालाहरुसँग सहकार्य गर्ने, प्रचलित ऐन नियम बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,

३५. **उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासनको कागजातहरुको डिजिटाइजेशन (निर्देशनालय तथा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरु)**

माननीय मन्त्री

क. उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालयले कार्य योजना बनाउने
ख. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरुको राय परामर्श लिने
ग. प्रचलित ऐन नियम बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

३६. **उद्योग अनुगमन तथा मुल्याङ्कन**

(क) प्रचलित व्यापार, व्यवसाय सम्बन्धि कानून तथा प्रदेश स्तरीय संयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५ अनुसार बजार अनुगमन कार्य योजना तयार गरी अनुगमन गर्ने वा आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला गर्न सकिने ।
(ख) मासिकरुपमा कम्तिमा २ वटा उद्योग अनुगमन गर्ने ।
(ग) अनुगमनको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने
(घ) अनुगमन टोलीको लागि निर्देशनालयको सवारी साधन प्रयोग गर्ने र खाजा खर्चको व्यवस्था निर्देशनालयले गर्ने ।
(ङ) उक्त निर्देशिका २०७५ को दफा १५ को उपदफा ६ को हकमा भने संशोधन नभए सम्मका लागि दैनिक भत्ता रु ५००/- उपलब्ध गराउने ।
(च) १६ कि.मि. भन्दा बढी दुरीमा अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने ।

३७. **अन्तर प्रदेशीय अनुभव आदान प्रदानको लागि कर्मचारीहरुलाई अवलोकन भ्रमण**

माथि उल्लेखित कार्यक्रम प्रचलित ऐन नियमभित्र रही तपसिल उद्देश्य बमोजिम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ,

(क) कार्यक्रम उद्योग वा वाणिज्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित हुनुपर्नेछ
(ख) अन्य प्रदेशको उद्योग वाणिज्यसँग सम्बन्धित सरोकारवालासँग बैठक तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम हुनुपर्नेछ
(ग) कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात् पन्ध्र दिनभित्र सोको प्रतिवेदन निर्देशनालय वा मन्त्रालयमा दिनुपर्नेछ।

३८. **वेव साईट सफ्टवेयर निर्माण तथा संचालन खर्च**
माथी उल्लेखित कार्यक्रम प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

३९. **सरोकारवालाको सहकार्यमा औद्योगिक प्रदर्शनी/मेला आयोजना**

माननीय मन्त्री

विभिन्न औद्योगिक तथा व्यापारिक संस्था/समूहहरुको सहकार्यमा प्रदर्शनी/मेला कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, आयोजक समितिको निर्णय, कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालय/मन्त्रालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) पेश भएका निवेदन तथा प्रस्तावलाई अध्ययन गरि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाहरुलाई छनौट गर्न मन्त्रालय/कार्यालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरिनेछ,

(ख) मन्त्रालय वा मातहतका निकाय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ,

(ग) तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,

- ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन,
- ✓ स्थानीय तहको सिफारिस,
- ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो, भिडियो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु),
- ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि,
- ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत,

४०. उद्योग संघ, घरेलु तथा साना उद्योग महासंग र स्थानिय तहको सहकार्यमा औधोगिक उपज तथा बस्तुको बजारीकरणका लागि जिल्लास्तरीय औद्योगिक मेला प्रदर्शनी (महानगरपालिका वाहिर संचालन गर्ने)

(क) विभिन्न औद्योगिक तथा व्यापारिक संस्था/समूहहरुको सहकार्यमा उद्योग संघ, घरेलु तथा साना उद्योग महासंग र स्थानिय तहको सहकार्यमा औद्योगिक उपज तथा बस्तुको बजारीकरणका लागि जिल्लास्तरीय औद्योगिक मेला प्रदर्शनी कार्यक्रम संचालन गर्दा कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, आयोजक समितिको निर्णय, कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पेश भएका निवेदन तथा प्रस्तावलाई अध्ययन गरि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाहरुलाई छनौट गर्न मन्त्रालय/कार्यालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरिनेछ ।

(ग) कार्यालय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।

माननीय मन्त्री

(घ) तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,

- ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन ।
- ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो, भिडियो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु) ।
- ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि ।
- ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

परिच्छेद-९

विविध

४१. मकवानपुर जिल्लाको ईन्द्रसरोवरलाई केन्द्र मानि पालुङ चित्लाङ्ग दामनलाई फिल्म सिटिको रुपमा विकास गर्न सम्भाव्यता अध्ययन तथा विस्तृत परियोजना तयार (११.५.४०.२७७)

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालय, आयोजना वा कार्यालयको कर्मचारीले वा आयोजनाको विशेषज्ञ ईन्जिनियरले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ,

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ,

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कायदिश दिईनेछ,

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ,

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ,

४२. नेपाल फोटो संग्रहालय तथा पर्यटन प्रवर्द्धन केन्द्र निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन तथा डि.पि.आर. निर्माण (खैरहनी १० चितवन) (११.५.४०.२७८)

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालय, आयोजना वा कार्यालयको कर्मचारीले वा आयोजनाको विशेषज्ञ ईन्जिनियरले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कायदिश दिईनेछ।

सचिव

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय

(घ) कार्यादेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

४३. **प्रदेशमा रहेका लोपोन्मुख भाषाको अध्ययन अनुसन्धान तथा दस्तावेजिकरण (४ वटा भाषा) (२.५.३.१८)**

(क) अध्ययन गरिने भाषाहरुको मन्त्रालयबाट निर्धारण गरि सो सम्बन्धमा गरिने कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

(घ) कार्यादेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नेछ।

४४. **हिन्दु/बोन/बुद्धिष्ट/तामाङहरुको धार्मिक/पर्यटकीय स्थल पहिचान (२.५.३.१९)**

(क) यस प्रदेशमा रहेको हिन्दु/बोन/बुद्धिष्ट/तामाङहरुको धार्मिक/पर्यटकीय स्थल पहिचानका लागि गरिने कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नेछ।

४५. होमस्टे सञ्चालकहरुको क्षमता विकास गर्ने (तालिम सञ्चालन) (२.६.४.८१)

यस प्रदेशमा रहेका सामुदायिक होम स्टेहरु मध्येबाट तालिमका लागि इच्छुक सहभागी छनौट गरिनेछ ।सहभागी छनोट गर्दा भूगोल, जात, जानजाती समूह, आय, पर्यटनको सम्भावनालाई आधार लिइनेछ ।

- तालिमका लागि सम्बन्धित निकायबाट बिज्ञ तथा पर्यापर्यटनमा संलग्न व्यवसायी झिकाई सहजकर्ताको रुपमा उपयोग गरिने छ ।
- तालिम संचालनका लागि सोझै अमानतबाट वा यस्तै प्रकृतिका कार्य गरिरहेका सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकायहरुबाट वा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान बमोजिम सेवा प्रदायक परामर्शदाता वा संघ संस्था मार्फत पनि गराउन सकिने छ ।

४६. होम स्टे संचालक वा समुदायलाइ आधारभूत Hospitality Training (तालिम सञ्चालन) (२.६.४.८३)

यस प्रदेशमा रहेका सामुदायिक होम स्टेहरु मध्येबाट तालिमका लागि इच्छुक सहभागी छनौट गरिनेछ ।सहभागी छनोट गर्दा भूगोल, जात, जानजाती समूह, आय, पर्यटनको सम्भावनालाई आधार लिइनेछ ।

- तालिमका लागि सम्बन्धित निकायबाट बिज्ञ तथा पर्यापर्यटनमा संलग्न व्यवसायी झिकाई सहजकर्ताको रुपमा उपयोग गरिने छ ।

सचिव माननीय मन्त्री

> ➢ तालिम संचालनका लागि सोझै अमानतबाट वा यस्तै प्रकृतिका कार्य गरिरहेका सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकायहरुबाट वा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान बमोजिम सेवा प्रदायक परामर्शदाता वा संघ संस्था मार्फत पनि गराउन सकिने छ

४७. **पर्यटकीय स्थलको प्रचार प्रसार सहितको साहित्यक सम्मेलन (२.६.६.६८)**

- ➢ संस्कृति एवम् पर्यटन प्रवर्धनका लागि विभिन्न साहित्यिक संस्थाले वा सहकार्यमा वा मन्त्रालय आफैले साहित्यिक पदयात्रा, साहित्यिक सम्मेलन, साहित्य तथा संस्कृतिक प्रतियोगिता साथै यस प्रदेशमा रहेका भाषा, साहित्य र संस्कृतीको उन्नयनका साथै आन्तरिक पर्यटन प्रबर्धन हुने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

४८. **पर्यटकीय पदमार्गको GPS र Navigation तालिम (२.६.६.७७)**

- ➢ यस मन्त्रालय र पर्यटन तथा संरक्षण क्षेत्रका कर्मचारी तथा अन्य पथप्रदर्शक, पर्यापर्यटनसंग सम्बन्धित व्यक्ति सम्मिलित तालिमका लागि इच्छुक सहभागी छनौट गरि पर्यटन पदमार्गमा स्थलगत तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ➢ तालिमका लागि सम्बन्धित निकायबाट बिज्ञ तथा पर्यापर्यटनमा संलग्न व्यवसायी झिकाई सहजकर्ताको रुपमा उपयोग गरिने छ ।
- ➢ तालिम संचालनका लागि सोझै अमानतबाट वा यस्तै प्रकृतिका कार्य गरिरहेका अर्ध सरकारी निकायहरुबाट वा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान बमोजिम सेवा प्रदायक परामर्शदाता वा संघ संस्था मार्फत पनि गराउन सकिने छ ।

४९. **प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण (उत्पादन सामाग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम) (२.७.५.१)**

प्रचार प्रसार कार्य अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमका कृयाकलापहरु संचालन गर्न सकिनेछ ।

(क) पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले तयार पारेका श्रब्यदृष्य सामाग्रीहरुको टेलिभिजन, रेडियो, अनलाइन मिडिया/ पत्रिकाहरु तथा सामाजिक संजालहरु (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रसारण,

(ख) प्रदेशमा रहेका महत्वपूर्ण गन्तब्यहरु समेटिएको किताव, व्रोसियर, पम्प्लेट लगायतका सामाग्रीहरु तयारी, छपाइ एवं वितरण

(ग) पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि रेडियो एवं टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण

माननीय मन्त्री

(घ) पर्यटन प्रवर्द्धनमा टेवा पुग्ने खालका स्टिकर, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी, व्याच तयारी, उत्पादन तथा वितरण

(ङ) कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५०. बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक स्थलको प्रचारका लागि फोटो संकलन/खरिद (२.७.५.५४)

(क) यस प्रदेशमा रहेको धार्मिक, पर्यटकीय, सास्कृतिक स्थल, संस्कृति, जैविक विविधता, प्रकाकृतिक सम्पदा लगायतका फोटो संकलन तथा खरिद कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) फोटो संकलन तथा खरिदका लागि धार्मिक क्षेत्र, पर्यटकीय क्षेत्र, सास्कृतिक स्थल, संस्कृति, जैविक विविधता, प्रकाकृतिक सम्पदा लगायतका फोटो संकलन तथा खरिद कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार छुट्टाछुट्टै सेवा प्रदायकबाट कार्य गराउन सकिनेछ ।

(ग) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(घ) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(ङ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(च) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नेछ।

माननीय मन्त्री

५१. **Paradise Bagamati अन्तर्गतका पर्यटकीय साँस्कृतिक स्थलको एप निर्माण तथा सञ्चालन (११.६.३.१०)**

(क) यस प्रदेशमा रहेको धार्मिक, पर्यटकीय, सास्कृतिक स्थल, संस्कृति, जैविक विविधता, प्रकाकृतिक सम्पदा लगायतका स्थलको जानकारी मुलक एप निर्माण तथा सञ्चालन कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कायदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यादिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

५२. **बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक स्थलको प्रचारका लागि फोटो प्रकाशन(बागमती प्रदेशको पर्यटकीय/साँस्कृतिक सम्पदाका गुणस्तरीय फोटोहरुको पोस्टरको रुपमा प्रकाशन तथा वितरण) (२.७.५.५५)**

(क) यस प्रदेशमा रहेको धार्मिक, पर्यटकीय, सास्कृतिक स्थल, संस्कृति, जैविक विविधता, प्रकाकृतिक सम्पदा लगायतका संकलित वा खरिद फोटोहरुको पोस्टर डीजाइन तथा प्रकाशन तथा वितरण कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादिश दिईनेछ।

सचिव मानानीय मन्त्री

(घ) कायदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नेछ।

५३. संस्कृत भाषा संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि सहयोग २.७.२३.२

संस्कृत भाषा पढाउने विद्यालय, गुरूकुल आदिलाइ संस्कृत भाषा संरक्षण तथा प्रवर्धनका लागि माग बमोजिमको सूची तयार गरि (पूस्तक खरिद, प्रशिक्षक तालिम आदी) प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि सहयोग कृयाकलाप सचालन गरिनेछ ।

५४. नेपाल र्‍याफ्टिङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा र्‍याफ्टिङ प्रतियोगिता कार्यक्रम सञ्चालन (प्रतियोगिता सञ्चालन) २.७.२५.२७१

नेपाल र्‍याफ्टिङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा र्‍याफ्टिङ प्रतियोगिता स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५५. नेपाल क्यानोइङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा प्रतियोगिता सञ्चालन (प्रतियोगिता सञ्चालन) २.७.२५.२७२

नेपाल क्यानोइङ एसोशिएसनसँगको सहकार्यमा प्रतियोगिता सञ्चालन स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक

खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५६. **Himalaya Rescue Association को सहकार्यमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन (गोसाइकुण्ड) २.७.२५.२८३**

Himalaya Rescue Association को सहकार्यमा गोसाइकुण्डमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनका लागि Himalaya Rescue Association को माँग अनुसार सञ्चालन स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५७. **पर्यटकीय/धार्मिक स्थलमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन (पाँचपोखरी) २.७.२५.२९३**

मन्त्रालय आफै वा अन्य निकाय तथा संस्थाको सहकार्यमा पाँचपोखरीमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालनका लागि उपयूक्त समयमा सञ्चालनका लागि स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५८. **सामुदियक होमस्टेलाई सामाग्री सहयोग (२.६.४.८३)**

१. यस प्रदेशमा रहेका सामुदायिक होम स्टेहरु मध्येबाट सामाग्री सहयोगको लागि निवेदन माँग गरि सामाग्री सहयोगको लागि योग्य होमस्टे छनौट गरिनेछ ।होमस्टे छनोट गर्दा भूगोल, जात, जानजाती समूह, आय, पर्यटनको सम्भावनालाई आधार लिइनेछ ।

२. प्राप्त निवेदन बमोजिम माँग भएका सामाग्रीहरुको औचित्यताका आधारमा मन्त्रालयले सामाग्रीहरु खरिद गरि सम्बन्धित होमस्टेलाई हस्तान्तरण गर्नेछ ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

५९. **धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय महत्वका शिलालेखहरुको संकलन तथा प्रकाशन (२.६.४.८३)**

(क) यस प्रदेशमा रहेका धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकिय महत्वका शिलालेखहरु रहेका स्थल तथा दस्तावेजहरुको पहिचान गरि यस कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नेछ।

६०. **पर्यटकीय क्षेत्रमा सरसफाई अभियान (राप्ती नदी तटीय क्षेत्र चितवन) (२.६.४.८३)**

चितवनमा वग्ने पर्यटकीय क्षेत्रमा रहेको राप्ती नदीको तटीय क्षेत्रमा मन्त्रालय आफैले वा अन्य संस्थाको सहकार्यमा सरसफाई अभियान सञ्चालन गरिनेछ । यसका लागि विभिन्न सरसफाईका सामाग्रीहरु खरिद तथा जडान, सेफ्टी इक्युपमेण्ट, सचेतनामुलक होर्डिङ बोर्ड, खाना, खाजा लगायतका अभियान सञ्चालन कृयाकलापका कार्यक्रम सञ्चालन तथा खर्च गरिनेछ ।

६१. **साँस्कृतिक संरक्षणका लागि संस्था/समूहहरुलाई पूजा,पाठ,यज्ञ,जप,जात्रा आदिमा सहयोग(धार्मिक/साँस्कृतिक सँस्थाहरुको जगेर्नाको लागि कार्यक्रम खर्च) २.७.२६.१० २२५२९**

- कुनै पनि साँस्कृतिक संरक्षणका लागि संस्था/समूहहरुलाई पूजा,पाठ,यज्ञ,जप,जात्रा आदिमा सहयोग(धार्मिक/साँस्कृतिक सँस्थाहरुको जगेर्नाको लागि कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय,

सचिव माननीय मन्त्री

- आयोजक समितिको निर्णय, कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
- पेश भएका निवेदन तथा प्रस्तावलाई अध्ययन गरि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाहरुलाई छनौट गर्न मन्त्रालय/कार्यालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरिनेछ ।
- मन्त्रालय वा मातहतका निकाय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।
- तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,
  - ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन ।
  - ✓ स्थानीय तहको सिफारिस ।
  - ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो, भिडियो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु) ।
  - ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि ।
  - ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत ।

६२. **पर्यटन संग सम्बन्धित मेला महोत्सव वा प्रदर्शनी:** संचालन गर्दा सम्बन्धित संस्था संग कार्यालयले सम्झौता गरी लागत अनुमानको आंशिक वा पूर्ण रकम उपलब्ध गराउन सक्ने छ । सो को विल भर्पाई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित कार्यालय वा मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।प्राप्त कागजातको जाँचबुझ गरि नियमानुसार भुक्तानी गरिनेछ ।

६३. **साँस्कृतिक/जाति/समूहहरुका झाँकी आदिलाई सामग्री सहयोग (साँस्कृतिक समूहको आफ्नो रहन सहनको जगेर्ना एवं पर्यटन प्रवर्द्धन) २२५२९**

(क) यस प्रदेशमा रहेका साँस्कृतिक/जाति/समूह, झाँकी समूह लगायतहरु मध्येबाट सामाग्री सहयोगको लागि कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, संघ/संस्थाको समितिको निर्णय, संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पेश भएका निवेदन तथा प्रस्तावलाई अध्ययन गरि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाहरुलाई छनौट गर्न मन्त्रालय/कार्यालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरिनेछ । प्राप्त निवेदन बमोजिम माँग भएका सामाग्रीहरुको औचित्यताका आधारमा समितिको सिफारिसमा

माननीय मन्त्री

मन्त्रालय/कार्यालयले सामाग्रीहरु खरिद गरि सम्बन्धित संघ संस्थालाई हस्तान्तरण गर्नेछ ।

(ग) समूह/संस्था छनोट गर्दा भूगोल, जात, जानजाती समूह, आय, पर्यटनको सम्भावना, संस्कृतिको जगेर्नालाई आधार लिइनेछ ।

६४. वैदिक/पौराणिक ग्रन्थहरुमा उल्लेख भएका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम २२५२९

बागमती प्रदेशमा मात्र नभई देशका नै गहनाका रुपमा रहेका मूर्त तथा अमूर्त सम्पदाको संरक्षण तथा व्यवस्थापन गरी वैदिक/पौराणिक ग्रन्थहरुमा उल्लेख भएका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि निम्नानुसारको कार्यक्रम गर्न सकिनेछ ।

(क) साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने किताव, ब्रोसियर, पम्प्लेट लगायतका सामाग्रीहरु तयारी, छपाइ एवं वितरण ।

(ख) वैदिक/पौराणिक ग्रन्थहरुमा उल्लेख भएका प्रदेशका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि प्रादेशिक तथा अन्तरप्रदेश प्रचार प्रसार कार्यक्रम ।

(ग) वैदिक/पौराणिक ग्रन्थहरुमा उल्लेख भएका प्रदेशका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि धार्मिक सम्मेलन/समारोह/कार्यक्रम अदी सञ्चालन ।

६५. धार्मिक साँस्कृतिक अन्तरमिलन कार्यक्रम २२५२९

बागमती प्रदेशमा रहेका मूर्त तथा अमूर्त सम्पदाको साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि निम्नानुसारको कार्यक्रम गर्न सकिनेछ ।

यस प्रदेशमा रहेका धार्मिक साँस्कृतिक उल्लेख भएका प्रदेशका स्थानहरुमा साँस्कृतिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि अन्तरप्रदेशमा रहेका धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थलमा प्रचार प्रसार, अनुभव आदान प्रदान लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

६६. कृष्ण मन्दिरमा बाजा/भजन किर्तन सामग्री सहयोग चन्द्रागिरी १३ २२५२९

(क) कृष्ण मन्दिरमा बाजा/भजन किर्तन सामग्री सहयोग कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, सम्बन्धित संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक

सचिव माननीय मन्त्री

कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ

(ग) तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,

- ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन ।
- ✓ स्थानीय तहको सिफारिस ।
- ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु) ।
- ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि ।
- ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत ।

६७. **नेपाल साँस्कृतिक संस्थानसँगको समन्वयमा थियटर फेस्टिवल सञ्चालन (फेस्टिवल सञ्चालन) २२५२९**

नेपाल साँस्कृतिक संस्थानसँगको समन्वयमा डवली रंगकर्मीहरुको सहकार्यमा यस प्रदेशमा रहेका धार्मिक/सांस्कृतिक/पर्यटकीय प्रवर्दन हुने थियटर फेस्टिभल सञ्चालनमा सहयोग कार्यक्रम स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

६८. **ऐतिहासिक स्थलमा साइकल यात्रा २२५२९**

मन्त्रालय आफैले वा अन्य संस्थाको सहकार्यमा ऐतिहासिक स्थलमा साइकल यात्रा आयोजना गर्न सकिनेछ । यस कार्यक्रमका लागि खाजा, खाना, होटल वास, साइकल भाडा, औषधी उपचार, प्रचार प्रसार सामाग्री, उपकरण भाडा, टोपि, जुत्ता, पोषाक, प्याड, सुरक्षाका सामाग्री लगायतका सामाग्रीहरुमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक

सचिव माननीय मन्त्री

कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

६९. **पर्यटन क्षेत्रका सफल कथाहरुको संकलन तथा प्रकाशन २२५२९**

यस प्रदेश भित्र रहेका पर्यटन क्षेत्रहरुबाट सफलता कथाहरुको संकलन गर्नका लागि क्रियाशिल पत्रकारहरुबाट संकलन तथा प्रसारित/छापिएका लेख रचनाहरु (क वर्गका राष्ट्रिय दैनिकमा) संकलनका लागि पारिश्रमिक, सम्पादन खर्च, बैठक भत्ता, पुस्तक छपाई लगायतका कार्यहरुमा लागत अनुमान स्वीकृत गराई बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७०. **स्थानीय तहको लागत साझेदारीमा बागमती लिटरेचर फेस्टिवल २२५२९**

बागमती लिटरेचर फेस्टिवल सञ्चालनका लागि स्थानिय तहले कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । बागमती लिटरेचर फेस्टिवल सञ्चालनमा सहयोग कार्यक्रम स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७१. **डकुमेन्ट्री निर्माण (पर्यटकीय स्थलहरुको जानकारी समेटी डकुमेन्ट्री तयार गर्ने) २२५२९**

(क) यो कार्यक्रम सञ्चलनका लागि गरिने कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कायदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

मन्त्री

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

७२. **मौलिक बाजा तथा नाचगान संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग २२५२९**

यस प्रदेशमा रहेका विभिन्न संघ संस्थाहरुलाई मौलिक बाजा तथा नाचगान संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, आयोजक समितिको निर्णय, कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) पेश भएका निवेदन तथा प्रस्तावलाई अध्ययन गरि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाहरुलाई छनौट गर्न मन्त्रालय/कार्यालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) मन्त्रालय वा मातहतका निकाय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ ।

(ग) मन्त्रालय बाहेक अन्य निकायको समन्वय तथा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,

- ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन ।
- ✓ स्थानीय तहको सिफारिस ।
- ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो, भिडियो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु) ।
- ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि ।
- ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत ।

७३. **Short movie लाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम २२५२९**

(क) यो कार्यक्रम सञ्चलनका लागि गरिने कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

माननीय मन्त्री

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

(घ) कार्यादेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

यो कार्यक्रम सञ्चलनका लागि गरिने कृयाकलापका लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान बमोजिम बागमती प्रदेशका पर्यटकीय र सांस्कृतिक महत्त्वपूर्ण क्षेत्रमा चलचित्र निर्माण/छायाकंनका लागि प्रोत्साहन गर्न मन्त्रालय आफै वा निजी क्षेत्रको सहकार्यमा बागमती प्रदेशमा चलचित्र पर्यटन मार्फत जिविकोपार्जनमा सुधार ल्याउन, बागमती प्रदेशमा लुकेर रहेका पर्यटकिय स्थान तथा सासंकृतिक धरोहरहरुको उजागर गरी चलचित्रको माध्यमबाट पर्यटनमा टेवा पुर्याउने, यस प्रदेशमा रहेका जैविक विविधता, लोक संगित, भेषभुषा, खाना, रहन सहन, सांस्कृतिक पर्व तथा धरोहर आदीको प्रचार तथा प्रवर्द्धन गर्ने Short movie निर्माणकर्ताहरु मध्येबाट प्राप्त Short movie लाई मन्त्रालयमा एउटा सिफारिस समिति गठन गरि उत्कृष्ट Short movie प्रोत्साहन स्वरुप प्रवर्दनात्मक कृयाकलाप सञ्चालन गरिनेछ ।

७४. खेल पर्यटनको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम २२५२९

(क) मन्त्रालय आफैले वा अन्य संस्थाको सहकार्यमा यस प्रदेशमा खेल पर्यटनको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम आयोजना गर्न सकिनेछ । यस प्रदेशमा रहेका विभिन्न संघ संस्थाहरुबाट खेल पर्यटनको लागि प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्दा स्थानीय तहको सिफारिस, कुल लागत अनुमान, खर्चको साझेदारीको विषय, आयोजक समितिको निर्णय, कार्यक्रम गर्ने सम्बन्धित संघसंस्था, सरकारी निकाय, स्थानीय तह संघ संस्थाको कार्य विवरण लगायतका विषय समावेश गरी कार्यालयमा निवेदन तथा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) मन्त्रालय वा मातहतका निकाय आफै वा कार्यक्रम संग सम्बन्धित संघ संस्था, स्थानीय तह, सरकारी निकाय समेत संग सहकार्य समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सक्नेछ

सचिव माननीय मन्त्री

(ग) मन्त्रालय बाहेक अन्य निकायको समन्वय तथा सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा तपिसल बमोजिमका विवरण तथा दस्तावेज संलग्न राखी सहयोग/भूक्तानी सम्वन्धि कार्य गर्ने,

- ✓ कार्यालयलाई सम्वोधन गरि लेखेको निवेदन ।
- ✓ स्थानीय तहको सिफारिस ।
- ✓ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो, भिडियो लगायतका अन्य सहयोगी कागजातहरु) ।
- ✓ संस्थाको बैंक खाता र चेकको फोटोकपि ।
- ✓ अन्य थप कागजात भएमा सो समेत ।

७५. नेपाल भाषा सम्पदा गित रेकर्ड तथा प्रसारण २२५२९

(क) नेपाल भाषा सम्पदा गित रेकर्ड तथा प्रसारण कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम सामाग्री सम्बन्धित शाखाबाट शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्नेछ।

७६. फिल्म फेस्टिवल, दामन/पालुङ/थाहा २२५२९

मन्त्रालय आफैले वा अन्य संस्थाको सहकार्यमा दामन/पालुङ/थाहा क्षेत्रमा फिल्म फेस्टिवल आयोजना गरिनेछ। यस कार्यक्रमका लागि खाजा, खाना, होटल वास, हल तथा उपकरण भाडा, फिल्म खर्च/भाडा, प्रचार प्रसार सामाग्री, भ्रमण खर्च लगायतका सामाग्रीहरुमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७७. अपाङ्गमैत्री पर्यटन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गोष्ठी २२५२९

सचिव माननीय मन्त्री

मन्त्रालय आफै वा अपाङ्ग संग सम्बन्धित संस्थाको सहकार्यमा अपाङ्गमैत्री पर्यटन सम्बन्धी अभिमुखिकरण गोष्ठी आयोजना गरिनेछ। यस कार्यक्रमका लागि खाजा, खाना, होटल वास, हल तथा उपकरण भाडा, भ्रमण खर्च लगायतका सामाग्रीहरुमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

७८. **सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम २.७.२८.२१**

(क) सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम सञ्चलनकन लागि आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कायदिश दिईनेछ।

(घ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम सामाग्री सम्बन्धित शाखाबाट शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्नेछ।

७९. **सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक सामाग्री, श्रव्यदृश्य सूचना तयारी, प्रकाशन र प्रसारण २.७.५.५२**

प्रचार प्रसार कार्य अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमका कृयाकलापहरु संचालन गर्न सकिनेछ ।

(क) सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक उद्देश्य भएका श्रब्यदृष्य सामाग्रीहरुको टेलिभिजन, रेडीयो, अनलाइन पत्रिकाहरु तथा सामाजिक संजालहरु (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रसारण,

(ख) सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक विषयवस्तु समेटिएको किताव, ब्रोसियर, पम्प्लेट लगायतका सामाग्रीहरु तयारी, छपाइ एवं वितरण

सचिव

माननीय मन्त्री

(ग) सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक विषयवस्तु समेटिएको रेडियो एवं टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण

(घ) सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक विषयवस्तु समेटिएको स्टिकर, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी, व्याच तयारी, उत्पादन तथा वितरण

(ङ) कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

८०. **बागमती प्रदेश सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र प्रकाशन २.६.८.१**

(क) यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८१. **सहकारी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीमा तथ्याङ्क प्रविष्टी २.६.८.२**

(क) यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

सचिव माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

(घ) कार्यादेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८२. खानी तथा खनिजजन्य पदार्थको उत्पादन तथा प्रयोग गर्ने उद्योग सम्भाव्यता अध्ययन २.५.३.१०

१. यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

२. सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

३. छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

४. कार्यादेश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

५. परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८३. उच्च मूल्य कम आयतन (High value low volume) भएका औद्योगिक वस्तुहरुको पहिचान तथा उत्पादन वृद्धि सम्बन्धमा सम्भाव्यता 2.5.3.13

(क) यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८४. **लघु तथा घरेलु उद्योगहरुको प्रोफाइल तयारी तथा प्रकाशन 2.5.3.15**

(क) यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८५. **स्थानीय स्तरमा उत्पादित घरेलु मदिराको व्यवसायिक प्रवर्द्धनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन (२.५.३.२०)**

(क) यस कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

माननीय मन्त्री

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८६. **उपभोक्ता हक हित संरक्षणका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरण (२.७.५.१४)**

प्रचार प्रसार कार्य अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमका कृयाकलापहरु संचालन गर्न सकिनेछ ।

(क) उपभोक्ता हक हित संरक्षण तथा नियमन र अधिकार सम्बन्धी उद्देश्य भएका श्रव्यदृष्य सामाग्रीहरुको टेलिभिजन, रेडीयो, अनलाइन पत्रिकाहरु तथा सामाजिक संजालहरु (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रसारण,

(ख) उपभोक्ता हक हित संरक्षण सम्बन्धी विषयवस्तु समेटिएको किताव, व्रोसियर, पम्प्लेट लगायतका सामाग्रीहरु तयारी, छपाइ एवं वितरण

(ग) उपभोक्ता हक हित संरक्षण सम्बन्धी विषयवस्तु समेटिएको रेडियो एवं टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण

(घ) उपभोक्ता हक हित संरक्षण सम्बन्धी विषयवस्तु समेटिएको स्टिकर, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी, व्याच तयारी, उत्पादन तथा वितरण

(ङ) कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

८७. **प्रविधि हस्तान्तरण, सीप विकास तालिम, उद्योग प्रवर्द्धन सम्बन्धी निर्मित पूर्वाधारहरुको प्रभावकारिताको मूल्याङ्कन (२.७.५.५३)**

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

सचिव माननीय मन्त्री

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

८८. नवप्रवर्तन उद्यमी सम्मान कार्यक्रम २.७.२८.१०

(क) नवप्रवर्तन उद्यमी सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयमा उद्यमी छनोट समिति गठन गर्ने

(ख) समितिले सरोकारवालाहरुसँग सम्मानका उद्यमीहरुको नामावली माग गर्ने

(ग) समितिले निश्चित मापदण्ड बनाइ सम्मानको लागि उद्यमीहरु छनौट गर्ने

(घ) प्रचलित ऐन नियम बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

८९. राष्ट्रिय आविस्कार केन्द्रसँगको सहकार्यमा नवप्रवर्तनात्मक उद्यमीलाई सहयोग २.७.२८.११

राष्ट्रिय आविस्कार केन्द्रसँगको सहकार्यमा तहाँ केन्द्रसँग समन्वय गरि नवप्रवर्तनात्मक उद्यमीलाई उद्यम सञ्चालन तथा स्थपनार्थ माग बमोजिमको सूची तयार गरि (सामाग्री खरिद, प्रशिक्षक तालिम आदी) प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम नवप्रवर्तनात्मक उद्यम प्रवर्द्धनका लागि सहयोग कृयाकलाप सचालन गरिनेछ ।

९०. भक्तपुर चाँगुनारायण ७ मा साँस्कृतिक औद्योगिक ग्राम निर्माणको सम्भाव्यता अध्ययन ११.६.१६.१

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले वा निर्देशनालयको विशेषज्ञ ईन्जिनियरले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

सचिव माननीय मन्त्री

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

९१. **प्रदेश स्तरीय गुणस्तर परिक्षण प्रयोगशाला स्थापना सम्भाव्यता अध्ययन DPR अध्ययन**

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले वा निर्देशनालयको विशेषज्ञ ईन्जिनियरले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यदिश दिईनेछ।

(घ) कार्यदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

९२. **११.६.२२.७ हस्तकलाग्राम स्थापना सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन तथा डि.पि.आर. तयारी**

(क) अध्ययन गरिने कृयाकलापका लागि विषय विज्ञको सहयोगमा मन्त्रालयको कर्मचारीले वा निर्देशनालयको विशेषज्ञ ईन्जिनियरले तयार पारेको कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) र लागत अनुमान स्वीकृत गरिनेछ।

(ख) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान अनुसार परामर्शदाता कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिको छनौट गरिनेछ।

माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

(ग) छनौट भएका कम्पनी, फर्म तथा व्यक्तिहरुसंग स्वीकृत कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्न सम्झौता गरि कार्यादेश दिईनेछ।

(घ) कायदिश बमोजिम परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको प्रारम्भिक, मस्यौदा र अन्तिम प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । प्रस्तुतीकरणमा उपलब्ध गराईएका पृष्ठपोषणहरु समेतलाई समावेश गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(ङ) परामर्शदाता कम्पनी, फर्म वा व्यक्तिले पेश गरेको अन्तिम प्रतिवेदन प्राविधिक समितिले पुनरावलोकन गर्नेछ। प्राविधिक समितिले संम्झौता र कार्यक्षेत्रगत शर्त पुरा गरे नगरेको एकिन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस सहित प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

माननीय मन्त्री

सहकारी

९३. सूचना प्रणाली व्यवस्थापन चेतना र जानकारी कार्यक्रम २.६.५.२०

(क) यस प्रदेशमा रहेका सहकारी मध्येबाट तालिमका लागि इच्छुक सहभागी छनौट गरिनेछ ।

(ख) तालिमका लागि सम्बन्धित निकायबाट बिज्ञ झिकाई सहजकर्ताको रुपमा उपयोग गरिने छ ।

(ग) तालिम संचालनका लागि सोझै अमानतबाट वा यस्तै प्रकृतिका कार्य गरिरहेका सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकायहरुबाट वा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावधान बमोजिम सेवा प्रदायक परामर्शदाता वा संघ संस्था मार्फत पनि गराउन सकिने छ ।

९४. सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक सामाग्री, श्रव्यदृश्य सूचना तयारी, प्रकाशन र प्रसारण २.७.५.५२

सहकारीताका माध्यमवाट उत्पादन, बजारीकरण तथा गरिबी निवारण को लक्ष्य हासिल गर्न पुगेको सहयोग, सहकारीको कारण छरिएर रहेको पूँजी एकत्रित हुन गई लगानीयोग्य जुटेको रकम, सामूहिक खेती, सामूहिक व्यापार, सामूहिक उद्योग एवम् सामूहिक सेवा व्यवसाय सञ्चालन सम्वन्धमा र स्थानीयस्तरमा वित्तीय अन्तरसम्वन्ध कायम गर्ने अवसरहरूको बढोत्तरी, नियमन तथा आर्थिक अनुशासन सम्बन्धमा सहकारी सम्बन्धी सचेतनामूलक सामाग्री, श्रव्यदृश्य सूचना तयारी, प्रकाशन र प्रसारण कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

९५. सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम २.७.२८.२१

सहकारीताका माध्यमवाट उत्पादन, बजारीकरण तथा गरिबी निवारण को लक्ष्य हासिल गर्न पुगेको सहयोग, सहकारीको कारण छरिएर रहेको पूँजी एकत्रित हुन गई लगानीयोग्य जुटेको रकम,

सचिव माननीय मन्त्री

बागमती प्रदेश सरकार
पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

सामूहिक खेती, सामूहिक व्यापार, सामूहिक उद्योग एवम् सामूहिक सेवा व्यवसाय सञ्चालन सम्वन्धमा र स्थानीयस्तरमा वित्तीय अन्तरसम्वन्ध कायम गर्ने अवसरहरूको बढोत्तरी, नियमन तथा आर्थिक अनुशासन सम्बन्धमा सहकारी सम्बन्धी सहकारीद्वारा सञ्चालित एफ.एम. बाट सहकारी सचेतना सम्बन्धी रेडियो कार्यक्रम तयारी र प्रसारण कामको प्रकृति र स्वीकृत बजेटको परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६,आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७, प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली, २०७७ प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन,२०७४ र नियमावली,२०७६, प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ सहित प्रचलित कानुनले तोकेको परिधि भित्र रहि कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

सचिव

माननीय मन्त्री