

# वन क्षेत्रको मासिक अनुगमन तथा प्रतिवेदन प्रकृया, २०८१



वागमती प्रदेश सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
हेटौडा, मकवानपुर



## प्रस्तावना

नेपालको संविधान लागू भएपश्चात राज्य पुनःसंरचनाको अवधारणालाई आत्मसात गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको शासकीय स्वरूपको अवलम्बन गरिएको छ। प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली २०७४ अनुसार यस बागमती प्रदेशको वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई वन, वातावरण र भू-संरक्षण सम्बन्धी ३१ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ। यस मन्त्रालय अन्तर्गत वन निर्देशनालय, एक वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, पन्ध्र वटा डिभिजन वन कार्यालय, ७ वटा भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय रहेका छन्।

वन ऐन, २०७६ को दफा ८० को उपदफा (२) मा प्रदेश मन्त्रालयले प्रदेश भित्रको वन व्यवस्थापन संबन्धमा समय समयमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी सोको प्रतिवेदन संघीय मन्त्रालयमा समेत उपलब्ध गराउनु पर्ने कानुनी प्रवधान रहेको संदर्भमा बागमती प्रदेशमा वनक्षेत्रमा वनको संरक्षण र व्यवस्थापनको अवस्था के छ ? विद्यमान ऐन नियम कार्यान्वयन भैरहेका छन् छैनन् ? वन कर्मचारीहरू आआफ्नो कार्य क्षेत्रमा रहि तोकिएको सेवा प्रवाह गरिरहेका छन् छैनन् भनी विभिन्न तहका व्यवस्थापन वा व्यवस्थापनले तोकेका व्यक्ति तथा निकायबाट निरन्तर र आवाधिक रूपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक देखिएकोले वन तथा वातावरण मन्त्रालयले यो वन क्षेत्रको मासिक अनुगमन प्रतिवेदन फारम तयार गरी सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्न वन निर्देशनालय र सबै डिभिजन वन कार्यालयमा पठाइनेछ ।

## कार्य प्रकृया

१. अनुसूची - १ मा संलग्न फारम बमोजिम सबै सब डिभिजन वन कार्यालयहरूले संबन्धित डिभिजन वन कार्यालयमा पन्ध्ररोजा अनुगमन फारम प्रत्येक महिनाको १ गते र १६ गते पेश गर्ने ।
२. अनुसूची - २ मा संलग्न फारम बमोजिम सबै डिभिजन वन कार्यालयहरूको तर्फबाट डिभिजनल वन अधिकृतले वन निर्देशनालयमामा मासिकरोजा सहितको अनुगमन फारम प्रत्येक महिनाको ५ गते भित्र पेश गर्ने र सोको जानकारी वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई समेत गराउने।
३. वन निर्देशनालयले डिभिजनल अधिकृतहरूबाट प्राप्त मासिकरोजा सहितको अनुगमन फारम अध्ययन तथा कम्पाइल गरी प्रत्येक महिनाको १० गते भित्र वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा पठाउने ।
४. प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदनहरू अध्ययन एवं विप्लेषण गरी सचिव र मन्त्रीलाई पृष्ठपोषण गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको कमाण्ड कन्ट्रोल संयन्त्रले कार्य गर्नेछ ।

संयोजक :- महाशाखा प्रमुख मध्ये सिनियर महाशाखा प्रमुख

सदस्य :- अन्य महाशाखा प्रमुखहरू

सदस्य सचिव :- महाशाखा प्रमुख, प्रशासन महाशाखा



अनुसूची :- १ : सव डिभिजन वन कार्यालयले डिभिजन वन कार्यालयमा पेश गर्ने अनुगमन फारम

बागमती प्रदेश सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
डिभिजन वन कार्यालय.....  
सव डिभिजन वन कार्यालय, .....  
पन्ध्ररोजा अनुगमन फारम

साल :-

महिना :-

पक्ष :-

क) परिचयात्मक विवरण:-

१ सव डिभिजन प्रमुखको नाम:

२ कार्यक्षेत्र:

३ सा.व.उ.स. संख्या र क्षेत्रफल:

४ क.व.स. संख्या र क्षेत्रफल:

५ सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको क्षेत्रफल:

६ वन/वन्यजन्तु मुद्दाको विवरण:

ख) अनुगमन विवरण:-

१ सव डिभिजन क्षेत्र भित्र यस अवधिमा भए गरेका काम कारवाहिहरु:

१.१ वन जंगल हानी नोक्सानी सम्बन्धि विवरण:

१.१.१ लकडी चोरी सम्बन्धि:

क) भए गरेको कारवाहीको विवरण:

ख) परिमाण:-

ग) मिति:-

१.१.२ वन अतिक्रमण सम्बन्धि विवरण:-

क) स्थान:-

ख) मिति:-

ग) भए गरेको कारवाहीको विवरण:

१.१.३ वन आगलागी सम्बन्धि विवरण:-

१.क) स्थान:-

ख) मिति:-

ग) भए गरेको कारवाहीको विवरण:-

१.१.४ वन सिमाना सम्बन्धि हानी नोक्सानी विवरण: भए गरेको कारवाहीको विवरण:

१.४ अन्य भए केही खुलाउने:

२. कारवाहीको सिलसिलामा सम्बन्धित सव डिभिजन वन कार्यालयमा/डिभिजन वन कार्यालयमा बुझाएको:-

क) पतिवेदनको संख्या:-

ख) अभियुक्त संख्या:-

ग) अन्य:-



३. अधिल्लो पटक पन्ध्र दिने प्रतिवेदन पेश गरेको मिति:-

७. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था:-

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं.	कृयाकलापको नाम	कार्यान्वयनको अवस्था			कैफियत
			कार्य आदेश	कार्य जारी	कार्य संपन्न	

८. १५ दिनको दैनिक कार्यको विवरण:-

क्र.सं.	मिति	स्थान	गरेको कार्य विवरण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				

१. जिम्मेवार सब डिभिजन प्रमुखको नाम:-

दस्तखत:-

२. रेञ्जर/अधिकृत छैठौंको नाम:-

दस्तखत:-

३. रेञ्जर/अधिकृत छैठौंको नाम:-

दस्तखत:-

४. फरेष्टरको नाम:-

दस्तखत:-

५. वन रक्षकको नाम:-

दस्तखत:-

६. वन रक्षकको नाम:-

दस्तखत:-

अनुसूची :- २ : डिभिजन वन कार्यालयका डिभिजनल वन अधिकृतले वन निर्देशनालयमा पेश गर्ने अनुगमन फारम  
बागमती प्रदेश सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
वन निर्देशनालय



डिभिजन वन कार्यालय, .....

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को ..... महिनाको मासिक प्रतिवेदन

१. डिभिजनल वन अधिकृतले गरेको कार्यको दैनिक विवरण

क्र.सं.	मिति	स्थान	गरेको कार्य विवरण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				
२६				
२७				
२८				
२९				
३०				
३१				



२. वन र वन्यजन्तु अपराध सम्बन्धि विवरण

क) मौखिक वा लिखित उजुरी संख्या

ख) कार्वाहीको संख्या र प्रकृति

ग) वन अतिक्रमण भएको स्थानहरूको विवरण र हटाउन गरिएको प्रयास

घ) वन डढेलो लागेको स्थानहरूको विवरण र हटाउन गरिएको प्रयास

३. वन तथा वन्यजन्तु हानिनोक्सानी सम्बन्धमा सार्वजनिक भएका घटना विवरण र कार्यालयबाट भएको संवोधन सम्बन्धि संक्षिप्त विवरण

४. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

क्रम संख्या	कार्यक्रमको नाम	प्रतिवेदन अवधिको भौतिक प्रगति	हालसम्मको भौतिक प्रगति	प्रतिवेदन अवधिको वित्तीय प्रगति	प्रतिवेदन अवधिको वित्तीय प्रगति	कैफियत

५. वन पैदावार उत्पादन तथा ओसारपसार संवन्धि विवरण

वनको किसिम	वन पैदावारको प्रकार					
	काठ (घनफीट)		दाउरा (चट्टा)		गैरकाष्ठ वन पैदावार (के. जी.)	
	प्रतिवेदन अवधिको	हालसम्मको	प्रतिवेदन अवधिको	हालसम्मको	प्रतिवेदन अवधिको	हालसम्मको
सरकारद्वारा व्यवस्थित वन						
सामुदायिक वन						
कवुलियती वन						
निजी वन/आवादी						
अन्य						

डिभिजनल वन अधिकृतको नाम

दस्तखत

मिति