



बागमती प्रदेश सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

## स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclosure)



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको वन तथा वातावरण मन्त्रालयसंग सम्बन्धित सूचनाहरुको प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि- २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९ सम्म

मन्त्रि

बागमती प्रदेश सरकार  
वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल



क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

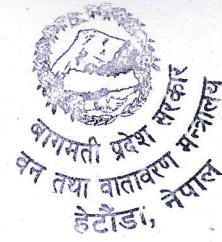
नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य संचालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुनेगरी राज्यशक्तिको बाँडफाँड भए अनुसार राज्यको पुनर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन् । प्रदेश सरकारको निर्णय अनुसार हाल मन्त्रालयको संख्या ११ रहेका छन् । ११ वटा मन्त्रालय मध्ये वन तथा वातावरण मन्त्रालय पनि एक हो । यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य वातावरण मैत्रि विकास, उत्पादनशील वन, संरक्षित जलाधार र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

बागमती प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१. प्रदेशस्तरमा वन क्षेत्रको नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२. वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
३. वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धि प्रादेशीक संग्रहालय व्यवस्थापन
४. प्रदेशस्तरमा संरक्षित क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन
५. हात्तिसार तथा चिडीयाखानाको व्यवस्थापन
६. जडिबुटी खेती प्रवर्धन, विस्तार तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्यांक संकलन
७. वन तथा वातावरण सम्बन्धी बिषयमा प्रावीधीक सुचना तथा सेवा प्रवाह
८. वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी नीति, समन्वय सहयोग
९. प्रदेशस्तरका वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन
१०. प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसन्धान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवं लाभांश बाँडफाँड
११. प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन

साचिव



१२. प्रदेश भित्र भू-स्खलन नियन्त्रण
१३. प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१४. जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान, जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार
१५. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१६. प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१७. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सुचना प्रणालीको स्थापना
१८. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमकालागि तयारी तथा उद्धार
१९. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा वातावरणमैत्री शासकीय प्रवन्ध
२०. प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा बिद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनगुमन र नियन्त्रण
२१. प्रदेशस्तरमा न्युन कार्बनमखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
२२. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्धन
२३. प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, वातावरणीय सुशासन तथा परीक्षण
२४. भू-परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, वर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन
२५. संरक्षण क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
२६. अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
२७. वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
२८. प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२९. प्रदेश भित्र जडिबुटी तथा अन्य गैहकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्ध व्यवस्थापन
३०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धि, प्रादेशीक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३१. खानेपानी, ध्वनि र हावाको गुणस्तर अनगुमन तथा लेखाजोखा ढाँचा निर्माण एवं गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन

उल्लेखित कार्य संपादनलाई सरलिकृत र प्रभावकारी बनाउनको लागि यस मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा महाशाखा र अन्तर्गत शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ र महाशाखा तथा शाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।



## १ योजना वजेट तथा अनुगमन महाशाखा

- ❖ वन क्षेत्रको नीति कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा
- ❖ वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा वजेट तर्जुमा
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा वजारीकरण संबन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश वाँडफाँड संबन्धि नीतिगत व्यवस्था
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा
- ❖ नीति योजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तथा वजेट खर्चको अवस्थाको अनुगमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरु

## २ वन तथा जैविक विविधता महाशाखा

- ❖ वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसार पसार संबन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
- ❖ वन वनस्पति वन्यजन्तु र जैविक विविधता संबन्धी प्रादेशिक संग्राहलय व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरण क्षेत्र व्यवस्थापन
- ❖ हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा वजारीकरण संबन्धि नीति तथा कानूनको कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीतिहरुको कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहयोग
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीतिको कार्यान्वयन
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभांश वाँडफाँड संबन्धी नीतिगत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय
- ❖ भू परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान वर्गीकरण संरक्षण र व्यवस्थापन
- ❖ संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
- ❖ अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- ❖ वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय वीउ उत्पादन वीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धि नीति कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरु



### ३ वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ वन तथा वातावरण संबन्धि विषयमा प्रविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
- ❖ प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र भूस्खलन नियन्त्रण
- ❖ जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत संभार
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता संबन्धि प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
- ❖ प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना संचालन र व्यवस्थापन तथा वातावरण मैत्री शासकीय प्रवन्ध
- ❖ प्रदेश स्तरमा ठोस वायू तरल जल ध्वनी तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण कार्यान्वयन अनुगमन र नियन्त्रण
- ❖ प्रदेश स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरण मैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक संपदाको संरक्षण र संवर्धन
- ❖ प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि वातावरणीय सुशासन तथा परिक्षण
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

### ४ प्रशासन महाशाखा

- ❖ सामान्य कर्मचारी प्रशासन
- ❖ आन्तरिक व्यवस्थापन
- ❖ भौतिक संपत्तीको मर्मत तथा स्याहार संभार तथा सरसफाई
- ❖ सवारी साधनहरुको व्यवस्थापन तथा परिचालन
- ❖ भण्डार व्यवस्थापन
- ❖ आर्थिक प्रशासन
- ❖ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन
- ❖ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग लगायत अन्य नियकयहरुबाट प्राप्त उजुरीहरुको कारवाही संबन्धी
- ❖ अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरु

### ५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने
- ❖ मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासी प्राप्त गर्ने



- ❖ लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्यूट गर्ने र अघावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकास दिने
- ❖ आर्थिक प्रशासनसंग संबन्धीत आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- ❖ प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकास एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य
- ❖ शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य

#### ६ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा

- ❖ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको मस्यौदा तयार गर्ने
- ❖ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्न आएका मुद्दा मामिलाहरू सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखा महाशाखाहरूलाई कानुनी राय परामर्श दिने
- ❖ मन्त्रालयका सूचनाहरू राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखासंग समन्वय गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ कानून तथा फैसला कार्यन्वयनसंग सम्बन्धमा सहजिकरण लगायत अन्य कार्यहरू गर्ने
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू

#### ७ जिन्सी शाखा

- ❖ प्रत्येक शाखा तथा इकाईबाट स्विकृती माग फारम अनुसार माग भई आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराउने ।
- ❖ खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेगला बेगलै रजिष्टर खडा गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण, सम्बद्र्धन, सुरक्षा र प्रयोग सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरूको खरिद, दाखिला र प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयमा रहेका र खरिद हस्तान्तरणबारे आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी गराई उपलब्ध गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयलाई वस्तुगत सहायता अन्तर्गत प्राप्त हुने निर्माण सामग्रीहरूको नियमानुसार खरिद दाखिला र हस्तान्तरण गरी लगत अघावधिक गर्ने ।

सचिव



- ❖ जिन्सी निरिक्षणबाट लिलाम विक्री गर्न उपयुक्त ठहर्याईएका जिन्सी सामानहरुको छुटै लगततयार गरी तोकिएको कार्यविधि पुरा गरी लिलाम विक्री गर्ने गराउने ।
- ❖ लिलाम विक्री हुन नसकी मिन्हा तर्फ कारवाही चलाउन पर्ने स्थितीमा रहेका तथा मिन्हा दिन उपयुक्त हुने भनी ठहर्याईएका जिन्सी मालसामानहरुको परिमाण, मुल्य, अवस्था र आधार कारण खोली आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सिफायिरस साथ मिन्हाको निम्ति पेश गर्ने ।
- ❖ लिलाम विक्री, हस्तान्तरण र मिन्हा भई गएका मालसामानहरुको लगत कट्टा गरी विवरण अघावधिक गर्ने ।
- ❖ राष्ट्रिय पर्व, उत्सव, महोत्सव आदीमा कार्यालयको तर्फबाट गर्नु पर्ने आवश्यक व्यवस्थापकिय कार्यहरु गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरु रमाना भई जांदा जिन्सी मालसामानहरुको बरबुझारथ गर्ने गराउने ।
- ❖ खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामानको आम्दानी बाध्ने ।
- ❖ सवारी साधन खरिद तथा मर्मत संबन्धि कार्य गर्ने गराउने
- ❖ सचिवको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

#### द दर्ता चलानी

- ❖ सोधपुछ गर्न आउनेलाई आवश्यक जानकारी गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरु दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा महाशाखामा बुझाउने सम्बन्धीत कार्य
- ❖ मन्त्रालयको विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरुबाट लेखिएका पत्रहरु चलानी गरी सम्बन्धीत ठाँउमा पठाउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ आन्तरिक टेलिफोन संचालन सम्बन्धी कार्य
- ❖ इकाईसंग सम्बन्धित तोकिएका अन्य अन्य कार्यहरु गर्ने ।

#### ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

सि.न.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क न	कार्य जिम्मेवारी	कैफि यत
१	प्रदेश सचिव	धिरेंद्र कुमार प्रधान	९८५५०९२६१७	प्रदेश मन्त्रालयको प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा कार्य संचालन र मातहतका निकायहरुको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण	
२	महाशाखा प्रमुख	श्रद्धा सिग्देल	९८४६३४२२६८	योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा	
३	महाशाखा प्रमुख	कृष्ण बहादुर थापा	९८४९४०६४९५	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा र प्रवक्ता	
४	महाशाखा प्रमुख			वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा	
५	महाशाखा प्रमुख	लक्ष्मीनाथ दवाडी	९८४९३८२२६९	प्रशासन	
६	अधिकृतस्तर आठौं	प्रेम कुमार साह	९८५२०४८३९३/ ९८५५०५६४६२	योजना तथा बजेट र सूचना अधिकारी	
७	अधिकृतस्तर आठौं	सजिव सुवेदी	९८५५०८८४३८	वन तथा वातावरण संरक्षण	
८	अधिकृतस्तर आठौं	विशाल भट्टराई	९८५५०७९४४३	मन्त्रिज्यूको निजी सचिवालय	

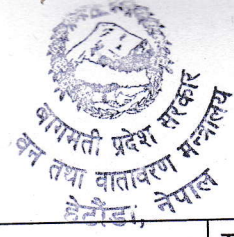


९	अधिकृतस्तर सातौं	प्रतिमा पनेरु	९८४५७९९४३०	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण
१०	कानून अधिकृत	रश्मि आचार्य	९८४९५५५३६३	कानून शाखा
११	अधिकृतस्तर सातौं	रमेश न्यौपाने	९८४३१९९२०२	वातावरण
१२	अधिकृत छैठौं	राधाकृष्ण फुयाँल	९८५५०२७८१६	कर्मचारी प्रशासन
१३	अधिकृत छैठौं	अनिता भुषाल	९८४५६६६४०१	कर्मचारी प्रशासन
१४	अधिकृत छैठौं	प्रकाश गुरुङ्ग	९८६०२२२८५०	मन्त्रिज्यूको निजी सचिवालय
१५	अधिकृत छैठौं	सविना तिमल्सिना	९८४५९०५८८४	श्रीमान् सचिवज्यूको सचिवालय
१६	अधिकृत छैठौं	विनय मिश्र	९८४५३०२२०५	वन तथा वातावरण संरक्षण
१७	अधिकृत छैठौं	सुवास विश्वकर्मा	९८४६१४८६७१	भू तथा जलाधार कार्यालय मकवानपुरमा काज
१८	सहायकस्तर पाचौं	राजु लामा	९८४५०७०८९६	
१९	सहायकस्तर पाचौं	सम्झना राना	९८४५२९१३६०	कर्मचारी प्रशासन/ जिन्सी शाखा
२०	सह लेखापाल	केशर बहादुर ओली	९८४४९१४३३५	आर्थिक प्रशासन
२१	ह.स.चा.	मनोज अर्याल	९८४५०५७४६६	सवारी साधन व्यवस्थापन
२२	ह.स.चा	राजेश सापकोटा	९८६५०४८१४४	सवारी साधन व्यवस्थापन
२३	ह.स.चा	कृष्ण राई	९८२११०४११८	सवारी साधन व्यवस्थापन
२४	ह.स.चा.	रमेश कुमार रुम्बा	९८४५४८७२१७	सवारी साधन व्यवस्थापन
२५	का.स.	रामहरी दाहाल	९८४५४५६७२७	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२६	का.स.	धनमाया दराई	९८४५१६५३३२	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२७	का.स.	रुपनारायण यादव	९८६४७७७९३८	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२८	का.स.	उमा न्यौपाने	९८६५१७४७९९	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२९	का.स.	आशिष भट्टराई	९८४१८५९४७६	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा

घ) मन्त्रालय मातहत रहेका निकायहरूको विवरण

सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.
१	वन निर्देशनालय	हेटौडा, मकवानपुर	श्री विद्यानाथ झा, प्रदेश वन निर्देशक, अधिकृतस्तर एघारौं	९८५५०१८४५६
२	वन अनुसंधान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	गोदावरी, ललितपुर	श्री बट्टी कार्की, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११९३४८६
३	डिभिजन वन कार्यालय, काठमाण्डौ	हातिसार, काठमाण्डौ		
४	डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौडा, मकवानपुर	श्री पुष्पराज बतौला, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०६७९९३





सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम	सम्पर्क नं.
५	डिभिजन वन कार्यालय, मरिण	मरिण, सिन्धुली	श्री अजय विक्रम मानन्धर, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११७०८०८
६	डिभिजन वन कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री रोशना गुरागाई, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११४५००७
७	डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रे	काभ्रेपाल्चोक	श्री शिव सापकोटा, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०६७९९३
८	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	सिन्धुपाल्चोक		
९	डिभिजन वन कार्यालय, चितवन	नारायणगढ, चितवन	श्री थिर बहादुर कार्की, अधिकृतस्तर दशौं	९८४५१०७३३०
१०	डिभिजन वन कार्यालय, दोलखा	दोलखा	श्री कृष्णराज न्योपाने, अधिकृतस्तर दशौं	९८५४०४६१३५
११	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुली	सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली	श्री प्रल्हाद धिताल, अधिकृतस्तर दशौं	९८४१३२८१८४
१२	डिभिजन वन कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्ग	श्री विष्णु प्रसाद आचार्य, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०१९६७८
१३	डिभिजन वन कार्यालय, राप्ति	मनहरी, मकवानपुर	श्री लोकराज नेपाल, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०५७२१५
१४	डिभिजन वन कार्यालय, रामेछाप	रामेछाप	श्री ओमसागर भण्डारी, अधिकृतस्तर नवौं	९८४९४६८४६३
१५	डिभिजन वन कार्यालय, भक्तपुर	सानोठिमी, भक्तपुर	श्री विश्वराज कोईराला, अधिकृतस्तर नवौं	०१-६६३०८११
१६	डिभिजन वन कार्यालय, ललितपुर	गोदावरी, ललितपुर	श्री रामकुमार भण्डारी, अधिकृतस्तर आठौं	९८५१२०५१८२
१७	डिभिजन वन कार्यालय, रसुवा	रसुवा	श्री प्रेमा थापा, अधिकृतस्तर आठौं	९८५११०८८२८
१८	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, ललितपुर	सानो हात्तिवन, ललितपुर	श्री विष्णु बहादुर भण्डारी, अधिकृतस्तर दशौं	९८४१३५४०५१
१९	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	श्री निरञ्जन श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर दशौं	९८५१२००३९५
२०	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री राजु दाहाल, अधिकृतस्तर नवौं	९८४९०४६२२४
२१	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, रामेछाप	रामेछाप	श्री मंगल जाग्री, अधिकृतस्तर आठौं	९८४८८०३३८८

*(Handwritten signature)*

२

सचिव



सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम हेतौडा,	सम्पर्क नं.
२२	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, मकवानपुर	हेतौडा, मकवानपुर	श्री प्रदिप मिश्र, अधिकृतस्तर आठौं	९८४४०२८९९६
२३	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्ग	श्री प्रदिप नारायण श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर आठौं	९८४१४८८६१९
२४	श्री भू- तथा जलाधार संरक्षण कार्यालय, दोलखा	दोलखा	श्री राजुभक्त धुसुजु , अधिकृतस्तर आठौं	९८४१२९९४५३

साथै १५ वटा डिभिजन वन कार्यालय मातहत ९६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् ।

ड) मातहत निकायहरूबाट प्रदान गरिने सेवा

- ❖ नीति तथा कानूनहरूको कार्यान्वयन
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संचालन

च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

१. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन महाशाखा- श्रद्धा सिग्देल, अधिकृतस्तर नवौं
२. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा र वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा र प्रवक्ता- कृष्ण बहादुर थापा, अधिकृतस्तर नवौं
३. प्रशासन महाशाखा- लक्ष्मीनाथ दवाडी, उपसचिव
४. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन शाखा- प्रेम कुमार साह, अधिकृतस्तर आठौं
५. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन शाखा- संजीव सुवेदी, अधिकृतस्तर आठौं
६. वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा- प्रतिमा पनेरु, , अधिकृतस्तर सातौं
७. कानून शाखा- रश्मी आचार्य, कानून अधिकृत

छ) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि

जनता संग प्रत्यक्ष सरोकार नहुने, नीति तथा कानून निर्माणको कार्य भएकोले दस्तुर नलाग्ने । साथै नीति निर्माणको कार्य भएकोले नियमित रूपमा हुने कार्य भएकोले अविधि नतोकिएको ।

ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

मन्त्रालयको निर्णयहरू मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान सचिवज्यूबाट हुने र नीति नियम ऐन कानूनको परिधि भित्र रहि निर्णय हुने गरेको ।



झ) मन्त्रालयको काम कारवाही उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

मन्त्रालयका सचिव

ज) सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. दैनिक प्रशासनिक कामकाज

२. मातहतका निकायहरूको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण

३. वन क्षेत्र संग सम्बन्धित नीतिहरूको तर्जुमा, आवश्यकीय कानूनहरूको निर्माण

५. वन क्षेत्रसंग आवश्यकीय सूचना प्रणालीको विकास

६. मातहतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रममा माग अनुसारको संशोधन, थप बजेट व्यवस्थापन

७. वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदनको स्वीकृति, अनुगमन तथा सुझाव

ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख- धिरेन्द्र कुमार प्रधान- प्रदेश सचिव

२. सूचना अधिकारी- प्रेम कुमार साह- सहायक वन अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं

ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

१. प्रदेश वन ऐन, २०७६

२. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

३. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८० (राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू-तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम)

४. दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण

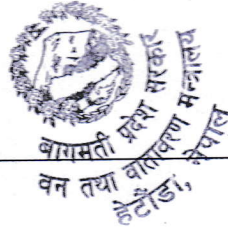
प्रदेश सरकार तर्फ (मातहतका निकायहरू समेतको)

मन्त्रालयको कुल विनियोजन (चालु तथा पुँजीगत) रु. २,६९,४५,३८,०००।-

पुस मसान्त सम्मको कुल खर्च (चालु तथा पुँजीगत) रु. ५२,५०,९४,०००।-

२

सचिव



क्र.स.	ब.उ.शी.नं.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च	जम्मा खर्च प्रतिशत
१	३२९०००११	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	६१२०४	१४७९८.	२४.१८
२	३२९००१०१	भू तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम	७२७५४६	७२४७२	९.९६
३	३२९००१०२	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२९३५६३	३९१५४.	१३.३४
४	३२९००१०३	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम	२४६०९५	१६१५७.	६.५७
५	३२९००१०४	वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	३२९८७	१३३४९.	४०.४७
६	३२९०१०११	वन निर्देशनालय	३०९५३	८२५८.	२६.६८
७	३२९०१०१२	डिभिजन वन कार्यालयहरू	१२१०१३९	३३१०१०.	२७.३५
८	३२९०१०१३	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालयहरू	९२०५१	२९८१६.	३२.३९
		प्रदेश तर्फको जम्मा	२६९४५३८	५२५०१४.	१९.४८

संघीय सशर्त तर्फ (मातहतका निकायहरू समेतको)

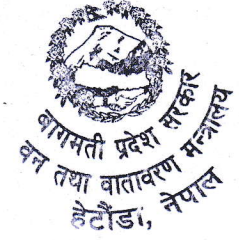
मन्त्रालयको कुल विनियोजन (चालु तथा पुँजीगत) रु. ३३,७८,००,०००।—

पुस मसान्त सम्मको कुल खर्च (चालु तथा पुँजीगत) रु. ५,७५,६६,०००।—

क्र.सं	सब.ब.उ.शी.नं	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	३२९९११२०	डिभिजन वन कार्यालयहरू (वन सुरक्षा सैनिक समेत)	५९३००	२७९७८	४७.१८
२	३२९९११२१	जलाधार संरक्षण तथा सीमसार व्यवस्थापन कार्यक्रम	५३९००	२९०९	५.४
३	३२९९११२२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	५९५००	४५०७	७.५७
४	३२९९११२३	वन तथा भू-संरक्षण विभाग	५२२००	२०७३०	३९.७१
५	३२९९११२४	जडिबुटी विकास कार्यक्रम	२३८००	०	०.
६	३२९९११२५	नेपाल जलवायु परिवर्तन सहयोग कार्यक्रम	२१३००	३२	०.१५
७	३२९९११२६	वातावरण विभाग	२९२००	१४१०	४.८३
८	३२९९११२८	जैविक विविधता तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम	३८६००	०	०.
		जम्मा	३३७८००	५७५६६	१७.०४

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
सचिव



अन्य वस्तुगत प्रगति विवरण तथा हालसम्म सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कार्यहरू

- मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूको विस्तृत सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण तयार भई स्वीकृत भएको ।
- कार्यक्रम संचालन कार्यान्वयन कार्यविधि(राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू तथा जलाधार संरक्षण)-२०८० तयार भई कार्यान्वयनमा रहेको
- दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ को कार्यान्वयनमा रहेको
- धार्मिक/ऐतिहासिक/पर्यटकीय/पुरातात्विक महत्वका स्थानहरूलाई प्रदुषणमुक्त क्षेत्र घोषणा तथा कार्यक्रम संचालन
- गल्छी खहरे पहिरो नियन्त्रण २१२ वटा
- पानी मुहान संरक्षण/संरक्षण पोखरी निर्माण/सिमसार क्षेत्र व्यवस्थापन ८ वटा

सङ्कलन भएको राजस्व

क्र.सं	राजस्व शी. नं.	राजस्व शीर्षक	आ.व.२०८०/८१ मा हाल सम्मको संकलित रकम
१	१४१५१	सरकारी सम्पतिको बहालबाट प्राप्त आय	८५०.००
२	१४२१२	सरकारी सम्पतिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	७०५.९९
३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९८.२२
४	१४२५३	व्यासाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०५.१०
५	१४२६४	वन क्षेत्रको अन्य आय	२३३०६.१३
६	१४३११	प्रशासनिक न्याय दण्ड जरिवाना र जफत	१७.७०
७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	३९४.३६
८	१५१११	बेरुजु	१०१६.३१
९	३३३६१	वन क्षेत्रको रोयल्टी	६९२२१.७७
		कूल जम्मा	९५८१५.५८

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
सचिव