



उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायमा पदाधिकारी नियुक्ति तथा मनोनयन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८

प्रस्तावना: उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी नियुक्ति वा मनोनयन गर्ने सम्बन्धी व्यवस्थालाई वस्तुनिष्ठ, निष्पक्ष र पारदर्शी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ४५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको निर्देशिका बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस निर्देशिकाको नाम "उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायमा पदाधिकारी नियुक्ति तथा मनोनयन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८" रहेको छ।
(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,-
 - (क) "अख्तियारवाला" भन्नाले सार्वजनिक निकायको पदाधिकारीको नियुक्ति वा मनोनयन गर्ने अख्तियारी पाएको दफा १४ बमोजिमको अधिकारी वा निकाय सम्झनु पर्छ।
 - (ख) "अध्यक्ष" भन्नाले सार्वजनिक निकायको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।
 - (ग) "कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पद" भन्नाले सार्वजनिक निकायको कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने गरी नियुक्त वा मनोनीत पदाधिकारीको पद सम्झनु पर्छ।
 - (घ) "पदाधिकारी" भन्नाले सार्वजनिक निकायको अध्यक्ष, कार्यकारी निर्देशक, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, सदस्य सचिव, प्रबन्ध निर्देशक वा महाप्रबन्धक सम्झनु पर्छ।
 - (ङ) "मन्त्रालय" भन्नाले उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।
 - (च) "सदस्य" भन्नाले सार्वजनिक निकायको सञ्चालक समितिको सदस्य वा विज्ञ सदस्य सम्झनु पर्छ।
 - (छ) "सम्बन्धित कानून" भन्नाले पदाधिकारीको नियुक्ति वा मनोनयन हुने निकायसँग सम्बन्धित कानून सम्झनु पर्छ।
 - (ज) "सार्वजनिक निकाय" भन्नाले अनुसूची-१ बमोजिमका निकाय सम्झनु पर्छ।
 - (झ) "सिफारिस समिति" भन्नाले दफा ८ बमोजिमको सिफारिस समिति सम्झनु पर्छ।
३. **पदाधिकारीको लागि योग्यता:** (१) पदाधिकारीको नियुक्ति वा मनोनयनको योग्यता सम्बन्धित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।
(२) पदाधिकारीको नियुक्ति वा मनोनयनको योग्यता सम्बन्धमा सम्बन्धित कानूनमा व्यवस्था नभएकोमा देहायको पदाधिकारीको पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता आवश्यक पर्नेछ:-



(क) अध्यक्ष वा सदस्यको लागि मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातक उपाधि हासिल गरी सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव भएको,

तर, विज्ञ सदस्यको नियुक्ति वा मनोनयनको लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक उपाधि हासिल गरी सार्वजनिक निकायको कामको प्रकृतिसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा दश वर्षको विज्ञता हासिल गरेको हुनु पर्नेछ।

(ख) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदको लागि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायको कार्य प्रकृतिसँग सम्बन्धित विषय वा प्रशासन, व्यवस्थापन, अर्थशास्त्र, इञ्जिनियरिङ्ग वा कानूनमा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तीमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको र कुनै संस्था वा निकायको व्यवस्थापकीय जिम्मेवारीको पदमा कम्तीमा पाँच वर्षको कार्य अनुभव भएको,

४. नियुक्ति वा मनोनयनको लागि अयोग्य मानिने: देहायको व्यक्ति पदाधिकारी तथा सदस्य पदमा नियुक्ति तथा मनोनयनको लागि अयोग्य मानिनेछ:-

- (क) दफा ३ बमोजिमको योग्यता नपुगेको,
- (ख) अध्यक्ष वा कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदको हकमा पैंतीस वर्ष र सदस्यको हकमा तीस वर्ष उमेर पूरा नभएको,
- (ग) भ्रष्टाचार, सम्पत्ति शुद्धीकरण, मानव बेचबिखन, लागू औषधको कारोबार, पुरातात्विक वस्तु वा संरक्षित वन्यजन्तु सम्बन्धी कसूर वा नैतिक पतन देखिने अन्य फौजदारी कसूरमा अभियोग लागेको वा सजाय पाएको,
- (घ) प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा समावेश भई त्यस्तो सूचीबाट फुकुवा भएको तीन वर्ष अवधि पूरा नभएको,
- (ङ) कुनै विदेशी मुलुकमा स्थायी आवासीय अनुमति प्राप्त गरेको,
- (च) आफू नियुक्त वा मनोनीत हुने सार्वजनिक निकायमा हिताधिकारी वा लाभग्राही भएको,
- (छ) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदको हकमा नियुक्ति वा मनोनयन हुने सार्वजनिक निकायसँग कुनै ठेक्का पट्टा सम्झौता गरी काम गरिरहेको वा निजी स्वार्थ रहेको,
- (ज) मानसिक सन्तुलन ठीक नभएको,
- (झ) गैरनेपाली नागरिक।



५. पदावधि: (१) सार्वजनिक निकायको सम्बन्धित कानूनमा उल्लेख भएकोमा बाहेक सार्वजनिक निकायमा नियुक्त वा मनोनयन हुने पदाधिकारी तथा सदस्यको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ।
(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यकारी प्रमुखको पछिल्लो दुई वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनबाट कार्यसम्पादन स्तर पचहत्तर प्रतिशत वा सो भन्दा बढी भएमा निजको पदावधि अख्तियारवालाले एक वर्षसम्म थप गर्न सक्नेछ।
६. पद रिक्त हुने अवस्था: सम्बन्धित कानूनमा अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक पदाधिकारी तथा सदस्यको पद देहायको कुनै अवस्थामा रिक्त हुनेछ:-
- (क) निजले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिएमा,
 - (ख) दफा ४ बमोजिम निज अयोग्य भएमा,
 - (ग) दफा ५ बमोजिम निजको पदावधि समाप्त भएमा,
 - (घ) निजको उमेर ६५ वर्ष पूरा भएमा,
 - (ङ) कार्यक्षमताको अभाव, खराब आचरण वा इमान्दारीपूर्वक पदीय जिम्मेवारी अनुरूप काम नगरेको आधारमा अख्तियारवालाले निजलाई हटाएमा,
तर, त्यसरी पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मनासिब मौका दिनु पर्नेछ।
 - (च) निजको मृत्यु भएमा।
७. प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्ति वा मनोनयन गरिने: पदाधिकारीको पदमा नियुक्ति वा मनोनयन गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाका आधारमा सिफारिस समितिले सिफारिस गरेको व्यक्तिलाई नियुक्ति वा मनोनयन गरिनेछ।
८. सिफारिस समिति: (१) सम्बन्धित कानूनमा पदाधिकारीको पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि सिफारिस सम्बन्धमा कुनै व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र त्यस्तो व्यवस्था नभएकोमा पदाधिकारीको पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि मन्त्रालयसमक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक सिफारिस समिति रहनेछ:-
- (क) मन्त्रालयको सचिव -संयोजक
 - (ख) मन्त्रालयको सचिवले मनोनीत गरेको एक जना -सदस्य
 - (ग) मन्त्रालयको प्रशासन हेर्ने महाशाखा प्रमुख -सदस्य
- (२) मन्त्रालयको सचिवले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीले सिफारिस समितिको सचिवको रूपमा काम गर्नेछ।
- (३) सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

९. सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) पदाधिकारीको पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आह्वान गर्ने,
- (ख) खण्ड (क) बमोजिमको सूचना बमोजिम दरखास्त दिने व्यक्तिहरूको शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव र विषय विज्ञताको छानबिन गरी योग्यता पुगेको उम्मेदवारहरूको दरखास्त स्वीकृत गर्ने र सोको सूची प्रकाशन गर्ने,
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिम सूचीमा परेका कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदको उम्मेदवारलाई आफ्नो कार्ययोजना प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने,
- (घ) उम्मेदवारको अन्तर्वार्ता लिने,
- (ङ) योग्यताक्रमको आधारमा उपयुक्त उम्मेदवारलाई नियुक्ति वा मनोनयनको लागि सिफारिस गर्ने।

१०. सूचना प्रकाशन गर्ने: (१) सिफारिस समितिले सार्वजनिक निकायको कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि कम्तीमा एक्काइस दिनको अवधि दिई कुनै राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिका, मन्त्रालयको वेबसाइट र सूचना पाटीमा सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आह्वान गर्नु पर्नेछ।

(२) सिफारिस समितिले सार्वजनिक निकायको कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पद बाहेक अन्य पदाधिकारीको हकमा सात दिनको समयावधि दिई मन्त्रालयको वेबसाइट र सूचना पाटीमा सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आह्वान गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि सो सूचना बमोजिमको पदमा नियुक्त वा मनोनीत हुन चाहने दफा ३ बमोजिमको योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकले देहाय बमोजिमका विवरण तथा कागजातको प्रमाणित प्रति संलग्न गरी मन्त्रालय समक्ष अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछः-

- (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) वैयक्तिक विवरण,
- (ग) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा दरखास्त दिने व्यक्तिले त्यस्तो दरखास्तसाथ आफू नियुक्त वा मनोनीत हुन चाहेको सार्वजनिक निकायको सुधार सहितको



पाँच हजार शब्दमा नबढाई तयार गरिएको व्यावसायिक कार्ययोजना समेत छुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

११. उम्मेदवारको सूची प्रकाशन गर्ने: सिफारिस समितिले दरखास्त दिने अवधि समाप्त भएपछि सम्बन्धित कानून वा यस निर्देशिका बमोजिम योग्यता पुगेका र रीतपूर्वक प्राप्त भएका दरखास्तहरूको आधारमा स्वीकृत उम्मेदवारको नामावली सहितको सूची मन्त्रालयको वेबसाइटमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।
१२. मूल्याङ्कनको आधार: (१) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि उम्मेदवारको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम शैक्षिक योग्यता, अनुभव, व्यावसायिक कार्ययोजना र सोको प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वार्ता समेतका आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ।
- (२) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पद बाहेक अन्य पदको हकमा निजले दरखास्त साथ पेश गरेको शैक्षिक योग्यता, अनुभव र अन्तर्वार्ता समेतका आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ।
१३. सिफारिस तथा नियुक्ति: (१) सिफारिस समितिले दफा १२ बमोजिमको मूल्याङ्कनको आधारमा कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदको हकमा उपलब्ध भए सम्म सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने तीन जना र अन्य पदाधिकारीको पदको हकमा रिक्त सङ्ख्यामा मात्र उम्मेदवारको छनौट गरी नियुक्ति वा मनोनयनको लागि मन्त्रालयसमक्ष सिफारिस गरी सोको सूचना मन्त्रालयको वेबसाइटमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भएका उम्मेदवारहरूमध्येबाट कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा अख्तियारवालाले उपयुक्त ठहर्‍याएको व्यक्तिलाई र अन्य पदाधिकारीको पदमा सिफारिस भएको व्यक्तिलाई नियुक्त वा मनोनीत गर्नेछ।
१४. नियुक्ति वा मनोनयन गर्ने अधिकार: सार्वजनिक निकायमा पदाधिकारीको नियुक्ति गर्ने अधिकार अनुसूची-४ मा उल्लेख भए बमोजिमको अख्तियारवालालाई हुनेछ।
१५. शपथ: शपथ सम्बन्धमा सम्बन्धित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक सार्वजनिक निकायमा नियुक्त वा मनोनीत पदाधिकारीले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालयको सचिवसमक्ष शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ।
१६. कार्यसम्पादन करार गर्नुपर्ने: (१) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा नियुक्त वा मनोनीत भएको व्यक्तिले त्यसरी नियुक्त वा मनोनीत भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र मन्त्रालयसँग कार्यसम्पादन करार गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यसम्पादन करारमा देहायका विषय उल्लेख गर्नु पर्नेछ:-



- (क) कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा नियुक्त वा मनोनीत भएको व्यक्तिले पूरा गर्नुपर्ने कामको विवरण,
- (ख) निजले पेश गरेको व्यावसायिक विवरण, सम्बन्धित सार्वजनिक निकायको सुधारका लागि कार्यान्वयन गरिने योजना, रणनीति र कार्यक्रम तथा त्यसको कार्यतालिका,
- (ग) खण्ड (क) वा (ख) बमोजिम निजले कार्यसम्पादन गर्दा देखिने वा प्राप्त हुने प्रतिफल वा उपलब्धिको विवरण,
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिमको प्रतिफल वा उपलब्धि मापन गर्न सकिने सूचक र त्यसको मूल्याङ्कनको संयन्त्र,
- (ङ) अन्य आवश्यक विषय।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यसम्पादन करार बमोजिम कार्यसम्पादन भए नभएको विषयमा मन्त्रालयले चौमासिक रूपमा मूल्याङ्कन गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको मूल्याङ्कनका आधारमा कुनै मनासिब कारण बाहेक चौमासिक कार्यसम्पादनको स्तर पचास प्रतिशतभन्दा कम हुने कार्यकारी प्रमुख भई काम गर्ने पदमा नियुक्त वा मनोनीत भएको व्यक्तिलाई अख्तियारवालाले उक्त पदबाट हटाउन सक्नेछ।

तर त्यसरी हटाउनुपूर्व निजलाई सफाइ पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

१७. पारिश्रमिक तथा सुविधा: सार्वजनिक निकायको कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक यस निर्देशिका बमोजिम नियुक्त वा मनोनीत हुने कार्यकारी प्रमुखको पारिश्रमिक तथा सुविधा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा त्यस्तो पदाधिकारी नियुक्त वा मनोनीत हुँदाको बखत निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। त्यसरी निर्धारित पारिश्रमिक तथा सुविधा त्यस्तो पदाधिकारीको नियुक्तिपत्र वा मनोनयनपत्रमा खुलाउनु पर्नेछ।

१८. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार: यो निर्देशिका कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ उत्पन्न भएमा यस निर्देशिकाको भावनाको प्रतिकूल नहुने गरी मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ।

१९. खारेजी र बचाउ: (१) उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी तथा सदस्यको नियुक्ति र मनोनयन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७ खारेज गरिएको छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्देशिका बमोजिम सार्वजनिक निकायको पदमा नियुक्त वा मनोनीत पदाधिकारी यसै निर्देशिका बमोजिम नियुक्त वा मनोनीत भएको मानिनेछ र त्यसरी नियुक्त वा मनोनीत हुँदाका बखत निर्धारित अवधिसम्म बहाल रहन यस निर्देशिकाको व्यवस्थाले कुनै बाधा पारेको मानिने छैन।



(दफा २ को खण्ड (ज) सँग सम्बन्धित)

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायहरू

१. उदयपुर सिमेण्ट उद्योग लिमिटेड
२. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड
३. औद्योगिक व्यवसाय विकास प्रतिष्ठान
४. नेपाल ओरिण्ड म्याग्नेसाईट (प्रा.) लिमिटेड
५. नेपाल मेटल कम्पनी लिमिटेड
६. नेपाल औषधि लिमिटेड
७. राष्ट्रिय उत्पादकत्व तथा आर्थिक विकास केन्द्र लिमिटेड
८. हेटौडा सिमेण्ट उद्योग लिमिटेड
९. व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र
१०. नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड
११. नेपाल इन्टरमोडल यातायात विकास समिति
१२. नेपाल आयल निगम लिमिटेड
१३. खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
१४. विराटनगर जुट मिल्लस लिमिटेड
१५. विशाल बजार कम्पनी लिमिटेड
१६. धौबादी फलाम कम्पनी लिमिटेड



अनुसूची-२

(दफा १० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

नियुक्त वा मनोनीत हुन चाहने पदाधिकारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्तको ढाँचा

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सम्बद्ध सार्वजनिक निकायको देहायको पदमा नियुक्ति/मनोनयन भई सेवा गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु। सो पदमा नियुक्ति वा मनोनयनको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव रहेको स्वघोषणा समेत गर्दछु र नियुक्ति वा मनोनयन भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

१. नियुक्त/मनोनीत हुन चाहेको सार्वजनिक निकायको नाम:

२. नियुक्त/मनोनीत हुन चाहेको पद:

३. दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिको:

(क) व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर:-

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र नम्बर र जारी जिल्ला:

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:

(ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था	उत्तीर्ण गरेको साल	कैफियत

(ग) अनुभव:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(घ) लेख/रचना तथा अन्य प्रकाशन:

क्र.सं.	लेख/रचना र प्रकाशनको नाम	प्रकाशित जर्नल/पुस्तक	प्रकाशन भएको साल	कैफियत



	वा विषय			

(ड) अन्य केही खुलाउनु पर्ने भए:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(च) संलग्न कागजात तथा विवरण:

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) वैयक्तिक विवरण,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (४) सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुन्, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

औँठा छाप	
दाँया	बाँया

दस्तखत:

नाम थर:

मिति:



अनुसूची-३

(दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नियुक्तिको लागि छनौट गर्न मूल्याङ्कनका आधार र अङ्कभार

१. शैक्षिक योग्यता मूल्याङ्कनको आधार: पूर्णाङ्क - ६ अङ्क
एक अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताबापत - ६ अङ्क
२. अनुभव मूल्याङ्कनको आधार: पूर्णाङ्क - १४
नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक लगानीमा स्थापना भएको सार्वजनिक संस्थान वा निकाय वा प्रचलित कम्पनी कानून बमोजिम स्थापना भएको कुनै राष्ट्रियस्तरको कम्पनीमा अधिकृतस्तरको पदमा रही न्यूनतम सेवा अवधि भन्दा बढी सेवा गरेको अवधिको प्रत्येक वर्ष २ अङ्कका दरले अधिकतम १४ अङ्क।
३. व्यावसायिक कार्ययोजनाको मूल्याङ्कनको आधार: पूर्णाङ्क - ३०
(क) अवधारणागत स्पष्टता - ८ अङ्क
(ख) सही सूचना र विश्लेषण - ८ अङ्क
(ग) समस्याको पहिचान र सुधारका लागि सुझाव - ८ अङ्क
(घ) लेखन शैली - ६ अङ्क
४. व्यावसायिक कार्ययोजना प्रस्तुतीकरणको मूल्याङ्कनको आधार: पूर्णाङ्क - ३०
(क) अवधारणागत स्पष्टता - ८ अङ्क
(ख) प्रस्तुतीकरण शैली - ८ अङ्क
(ग) विषयवस्तुको विश्लेषण क्षमता (समग्र प्रस्तुतीकरण) - १० अङ्क
(घ) आत्मविश्वास - २ अङ्क
(ङ) समयको व्यवस्थापन - २ अङ्क
५. अन्तर्वार्ता बापत: पूर्णाङ्क - २०



अनुसूची-४

(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

पदाधिकारीको नियुक्ति वा मनोनयन गर्ने अख्तियार प्राप्त अधिकारी वा निकाय

क्र.सं.	सार्वजनिक निकायको नाम	पदाधिकारी	अख्तियारवाला	
			मन्त्रिपरिषद्	विभागीय मन्त्री
१	उदयपुर सिमेण्ट उद्योग लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
२	औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
३	औद्योगिक व्यवसाय विकास प्रतिष्ठान	व्यवस्थापन विज्ञ सदस्य		√
४	नेपाल ओरिण्ड म्यागनेसाईट (प्रा.) लिमिटेड	अध्यक्ष/कार्यकारी निर्देशक	√	
		प्रबन्ध निर्देशक	√	
		सदस्य		√
५	नेपाल मेटल कम्पनी लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
६	नेपाल औषधि लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
७	राष्ट्रिय उत्पादकत्व तथा आर्थिक विकास केन्द्र लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
८	हेटौडा सिमेण्ट उद्योग लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√



क्र.सं.	सार्वजनिक निकायको नाम	पदाधिकारी	अख्तियारवाला	
			मन्त्रिपरिषद्	विभागीय मन्त्री
९	व्यापार तथा निकासी प्रवर्द्धन केन्द्र	कार्यकारी निर्देशक	√	
		सदस्य		√
१०	नेपाल पारवहन तथा गोदाम व्यवस्था कम्पनी लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
११	नेपाल इन्टरमोडल यातायात विकास समिति	सदस्य सचिव	√	
१२	नेपाल आयल निगम लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		कार्यकारी निर्देशक	√	
		सदस्य		√
१३	खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	√	
		सदस्य		√
१४	विराटनगर जुट मिल्स	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√
१५	विशाल बजार कम्पनी लिमिटेड	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	√	
		सदस्य		√
१६	धौबादी फलाम कम्पनी लिमिटेड	अध्यक्ष	√	
		महाप्रबन्धक	√	
		सदस्य		√



अनुसूची-५

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

पद तथा गोपनीयताको शपथको ढाँचा

म..... नेपालको राजकीयसत्ता र सार्वभौमसत्ता नेपाली जनतामा निहित रहेको नेपालको संविधानप्रति पूर्ण बफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक ईश्वरको/देश र जनताको नाममा शपथ लिन्छु कि को पदको जिम्मेवारी बहन गर्दा प्रचलित कानूनको पालना गरी मुलुक र जनताको भलो चिताइ कसैको डर नमानी, पक्षपात नगरी, पूर्वाग्रह वा खराब भावना नलिई इमानदारिताका साथ गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्यको पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारीमा आएको कुरा म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदा जुनसुकै अवस्थामा पनि प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक अरु अवस्थामा कुनै किसिमबाट पनि प्रकट वा सङ्केत गर्ने छैन।

दस्तखत:-.....

नाम, थर:-.....

पद:-.....

मिति:-.....