प्रदेश स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

(आ.व. २०७६/७७)

(मा.मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत मिति २०७६/०६/०८)

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३

स्वास्थ्य तालिम केन्द्र

प्रदेश नं. ३, काठमाडौं, नेपाल

विषयसूची

कार्यक्रमको नाम: लाइब्रेरीको लागि पुस्तक तथा तालिम सामग्री खरीद १

कार्यक्रमको नामः अपरेसन थियटर व्यवस्थापन (OT Management) तालिम २

कार्यक्रमको नामः Mid Level Parcticum (MLP) तालिम ३

कार्यक्रमको नामः दुर्गम स्थानमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि ट्रमा केयर सम्बिन्ध तालिम ४

६० जना (२० जना*३ ब्याच*२ दिन) ४

कार्यक्रमको नामः मेडिकल अधिकृतहरूलाई मेडिको लिगल तालिम ८

कार्यक्रमको नामः कम्प्रीहेन्सिभ लेप्रोसी तालिम (CLT) ९

१०० जना (२५ जना x४ ब्याच x ५ दिन) ९

कार्यक्रमको नाम : खुला प्रतियोगिताबाट नियुक्ति भै आएका स्वास्थ्यकर्मी (सहायक स्तर) सेवा प्रवेश तालीम १०

कार्यक्रमको नाम: चिकित्सक तथा नर्सिंग स्टाफलाई सुरक्षित गर्भपतन सेवा तालिम ११

कार्यक्रमको नाम: अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सक र अन्य स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई Appreciative Inquiry सम्बन्धि तालिम १२

कार्यक्रमको नाम: सर्पदंशको प्रकोप भएका जिल्लाहरूमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीलाई सर्पदंश उपचार सम्बन्धि तालिम १३

कार्यक्रमको नाम: आयुर्वेद स्वास्थ्यकर्मिहरूका लागि सेवाकालिन मिड लेवल तालिम १५

कार्यक्रमको नाम: कुष्ठरोगको कारणबाट हुने Reaction/Neuritis व्यवस्थापन तालिम १६

कार्यक्रमको नाम: CEONC/BEONC र परिवार नियोजन Onsite Coaching Mentoring को लागी MTOT तालिम (Mentor Development Training) १७

कार्यक्रमको नामः पाठेघरको मुखको Cancer को स्क्रीनिंगको लागि VIA तालिम १९

कार्यक्रमको नामः स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सम्बिन्ध तालिम (नँया र तालिम नपाएका स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि मात्र) २०

कार्यक्रमको नामः मेडिकल अधिकृत र स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि STI management तालीम २१

कार्यक्रमको नाम: मेडिकल अधिकृतहरुको लागि Opportunistic Infection (OI) Management तालीम २२

२ पटक (१५ जना x २ ब्याच x ४ दिन) २३

कार्यक्रमको नाम: दुर्गम क्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मीका लागी Emergency Management सम्बन्धी तालिम २४

कार्यक्रमको नाम: तालिम साइट विस्तार तथा विकासका लागि स्वास्थ्य संस्थालाई अनुदान २५

कार्यक्रमको नाम: तालिम कार्यक्रम अनुगमन,निरिक्षण, मुल्यांकन २६

कार्यक्रमको नाम: तालिम केन्द्रको लागि चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद २७
कार्यक्रमको नाम: तालिम केन्द्रको लागि दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद २८
कार्यक्रमको नाम: तालिम केन्द्रका लागि ल्यापटप खरीद २९
कार्यक्रमको नाम: तालिम केन्द्रका लागि प्रोजेक्टर तथा टि. भी. खरीद...३०

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण कुराहरू

बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा मूलतः कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र फोकल पर्सनले ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण कुराहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्ः-

१. कार्यक्रम संचालनको लागि बिभिन्न खर्च शिर्षकमा हुने खर्च सम्बन्धि मापदण्ड राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रको निर्देशिका र अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका प्रयोग गर्नु पर्दछ ।

२. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यस पुस्तिका राम्ररी अध्ययन गर्नुपर्दछ ।

३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा यस पस्तिकाको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्दछ ।

४. यस पुस्तिकामा उल्लेखित कुराहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका फोकल पर्सनको हुनेछ ।

५. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने सम्पूर्ण तालिमका लागि आ.व.को शुरुमा प्रदेश मातहतका प्रत्येक अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीको अनिवार्य प्राथमिकताका आधारमा तालिम अनुसार सुची तयार पारि तालिमको तालिका बनाउनु पर्नेछ ।

६. तालिमको प्रकृति हेरी प्रदेश मातहतका अस्पताललाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

७. कार्यक्रम शुरू गर्नु पूर्व कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया, अनुमानित खर्च वाडफाड, सहभागी तथा स्रोत व्यक्ति, सहजकर्ता विवरण, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र मिति उल्लेखित टिप्पणी आदेश स्वीकृत भए पश्चात कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु गराउनु पर्दछ ।

८. तालिमको सहभागी छनौट गर्दा तालिमको प्रकृती, सहभागीको कार्यविवरण, समेटीनुपर्ने कार्यक्षेत्र लगायतका विषय संलग्न गरी मापदण्ड बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउनुपर्दछ ।

९. तालिम सञ्चालन गर्दा तालिमको प्रकृति अनुसार प्रशिक्षक वा जनशक्तिको मापदण्ड राष्ट्रीय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले तोके बमोजिम हुनु पर्दछ ।

१०. यस निर्देशिकामा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भएतापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही सार्वजानिक खरीद ऐन २०६३, सार्वजानिक खरीद नियमावली २०६४ (संसोधन २०७६/०१/३०) अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका २०७५, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४, राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रको तालिम संचालन निर्देशिका , प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय प्रदेश नं ३ को सरवारी साधन खरिद सम्बन्धी मापदण्ड २०७४ (कुनै ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका संसोधन भए, प्रचलित) साथै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता सम्बन्धी कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ समेत अनुशरण गर्नुपर्दछ।

११. बुदा न. ७ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ३ को सार्वजानिक खरीद ऐन, सार्वजानिक खरीद नियमावली, कार्य संचालन निर्देशिका, भ्रमण खर्च नियमावली, आर्थिक ऐन, आर्थिक कार्यविधि नियमावली र खर्च सम्बन्धि अन्य निर्देशिका वा कार्यविधि स्वीकृत भएपश्चात सोहि वमोजिम खर्च वाडफाड गरी कार्य संचालन गर्नुपर्नेछ ।

१२. कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति चौमासिक र वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालय पठाउनु पर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः लाइब्रेरीको लागि पुस्तक तथा तालिम सामग्री खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.४.९.२	२२३१३	१	पटक	५००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक तथा सूचना, शिक्षाका सामाग्री व्यबस्था गरी स्वास्थ्य तालिम केन्द्र श्रोतयुक्त बनाउने र तालिम कार्यक्रमहरुलाई गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी बनाउने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक, सूचना, शिक्षा तथा संचारका सामाग्री लगायत आवश्यक तालिम सामाग्रीको माग संकलन गर्ने । २. स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक, सूचना, शिक्षा तथा संचारका सामाग्री लगायत आवश्यक तालिम सामाग्रीको विवरण तयार गर्ने। ३. विबरण तयार भई सकेपछि सूची वा स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने । ४. सूची वा स्पेसीफिकेसन बमोजिम लागत अनुमान माग गर्ने र लागत अनुमान तयार गर्ने । ५. तयार भएको लागत अनुमानलाई स्वीकृत गर्ने । ६. लागत अनुमानको परिधि भित्र रही सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३, प्रदेश सार्वजनिक खरीद नियमावली,२०७६ अनुसार स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक, सूचना, शिक्षा तथा संचारका सामाग्री लगायत आवश्यक तालिम सामाग्री खरीद गर्ने । ७. खरीद गरीएका स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक, सूचना, शिक्षा तथा संचारका सामाग्री लगायत आवश्यक तालिम सामाग्रीहरु नियमानुसार आम्दानी बाध्ने, जिन्सी अभिलेख गगर्ने र लाईब्रेरी स्थापना गरी चालु अवस्थामा राख्ने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	स्वास्थ्य र व्यवस्थापन सम्बन्धि पुस्तक तथा सूचना, शिक्षाका सामाग्री खरीद भई स्वास्थ्य तालिम केन्द्र श्रोतयुक्त हुने र तालिम कार्यक्रमहरु गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी हुने ।
अनुगमन मुल्याङ्कन र सूचक	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रम संचालन अवधि र सो पश्चात स्वास्थ्य तालिमको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. कार्यक्रम संचालन पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले तालिमको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रत्येक क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

कार्यक्रमको नाम: अपरेसन थियटर व्यवस्थापन (OT Management) तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.४	२२५११	२० (१० जना *२ ब्याच * ४५ दिन)	जना	२००१	पहिलो, दोश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्वास्थ्य सेवा (शल्यक्रियाद्वारा हुने) को गुणस्तर बृद्धि गर्न सेवा प्रदायक (नर्सिङ्ग स्टाफ) को शल्यक्रिया कक्ष र सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी सीप र दक्षता विकास गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्थानीय तह मातहतको अस्पताल भए स्थानीय तहसँग समन्वय गरी र प्रदेश तहको अस्पताल भए स्वास्थ्य कार्यालय समेतसंग समन्वय गरी अस्पतालको अपरेशन कक्षमा कम्तिमा ३ जना दक्ष जनशक्ति हुने गरी तालिम नलिएका नर्सिङ्ग स्टाफहरुको पहिचान गरी योजना बनाउने। २. पहिला तालिम लिईसकेका नर्सिङ्ग कर्मचारीलाई तालिममा सहभागी नगराउने । ३. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। ४. अपरेसन थियटर व्यवस्थापन (OT Management) तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र वार्षिक रुपमा सम्झौता गर्ने। ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन (दुवै) मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ६. बजेटको परिधि भित्र रही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ७. अपरेसन थियटर व्यवस्थापन (OT Management) तालिम प्रदायक अस्पतालहरुसँगको समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा तालिमको लागि छनौट भएका नर्सिङ्ग स्टाफहरुलाई ४५ दिनको तालिम संचालन गर्ने।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	सेवा प्रदायक (नर्सिङ्ग स्टाफ) को शल्यक्रिया कक्ष र सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी सीप र दक्षता विकास भई स्वास्थ्य सेवा (शल्यक्रियाद्वारा हुने) को गुणस्तर बृद्धि हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: Mid Level Parcticum (MLP) तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.६	२२५११	२० जना (१० जना *२ सत्र/ब्याच * ६० दिन)	जना	२०००	दोश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	समुदायमा वसोवास गर्ने आम नागरीकहरू विशेष गरेर महिला, बालबालिका, गरीब तथा सिमान्तकृत वर्ग, अस्थायी बसोबास गर्ने तथा ज्येष्ठ नागरीक समेतलाई गुणस्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्नका लागि दुर्गम क्षेत्रमा (ग्रामिण तथा शहरी) कार्यरत स्वास्थ्यकर्मिको सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य कार्यालय र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी स्वास्थ्य सस्था वा अस्पतालमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी (पारामेडिक्स) हरुको सुची तयार गरी योजना बनाउने । २. पहिला तालिम लिईसकेका स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने । ३. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ४. तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र वार्षिक रुपमा सम्झौता गर्ने। ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने l ६. सम्बन्धित अस्पतालहरुसँगको समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा त्यस अस्पतालमा तालिमको लागि छनौट भएका सहभागीहरुलाई ६० दिनको तालिम संचालन गर्ने। ७. बजेटको परिधि भित्ररही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्ने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	दुर्गम क्षेत्रमा (ग्रामिण तथा शहरी) कार्यरत स्वास्थ्यकर्मिको क्षमता अभिवृद्धि भई गुणस्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा अभिवृद्धि हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः दुर्गम स्थानमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि ट्रमा केयर सम्बिन्ध तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.७	२२५११	६० जना (२० जना*३ ब्याच*२ दिन)	जना	१२००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बिरामीहरुलाई समयमानै उपचार, ब्यबस्थापन र आवश्यकतानुसार प्रेषण गरी विरामीदर र मृत्युदर कम गर्न चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको गुणस्तरीय आकस्मिक उपचार व्यवस्थापन सम्बन्धी सिप तथा क्षमता विकास गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य कार्यालय र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी दुर्गम र राजमार्ग क्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु (नर्स, पारामेडीक्स) को सुची तयार पार्ने । २. पहिला तालिम लिईसकेका स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने । ३. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ४. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र वार्षिक रुपमा सम्झौता गर्ने । ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ६. सम्बन्धित अस्पतालहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा त्यस अस्पतालमा तालिमको लागि छनौट भएका सहभागीहरुलाई ३ दिनको तालिम संचालन गर्ने। ७. बजेटको परिधि भित्ररही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको गुणस्तरीय आकस्मिक उपचार व्यवस्थापन सम्बन्धी सिप तथा क्षमतामा वृद्धि गरी बिरामीहरुलाई समयमानै उपचार, ब्यबस्थापन र आवश्यकतानुसार प्रेषण भई विरामीदर र मृत्युदर कम गर्न सहयोग हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको

	कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: नर्सिंग तथा मिडवाईफ्री कर्मचारीलाई ग्रामिण Ultrasound तालिम (हिमाली पहाडी जिल्लामा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.८	२२५११	२० जना (५ जना x ४ ब्याच x२१ दिन)	जना	१०००	दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	उच्च जोखिममा रहेका गर्भवती महिलाहरु समयमानै पत्ता लगाई ब्यबस्थापन वा प्रेषण गर्नका लागि ग्रामिण क्षेत्रमा रहेका नर्सिङ्ग स्टाफको Ultrasound प्रयोग गर्ने सिप, दक्षता र क्षमता अभीवृद्धि गर्ने
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. हिमाली र पहाडी जिल्लाका दुर्गम स्थानीय तहसँग समन्वय गरी उपलब्ध भएसम्म बर्थिङ्ग सेन्टरमा कार्यरत नर्सिङ्ग स्टाफ (स्टाफनर्स वा सो भन्दा माथि) वा अन्य उपयुक्त स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्राथमिकतामा राखेर तयार पारिएको सूचीबाट सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने। २. पहिला तालिम लिईसकेका नर्सिङ्ग स्टाफलाई तालिममा सहभागी नगराउने। ३. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। ४. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पताल तथा संघ सस्थाहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र वार्षिक रुपमा सम्झौता गर्ने। ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ६. तालिम प्रदायक अस्पतालहरुसँगको समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा तालिमको लागि छनौट भएका सहभागीहरुलाई २५ दिनको तालिम संचालन गर्ने। ७. बजेटको परिधि भित्ररही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	१. ग्रामिण क्षेत्रमा रहेका नर्सिङ्ग स्टाफको ultrasound प्रयोग गर्ने सिप, दक्षता र क्षमता अभीवृद्धि भई उच्च जोखिममा रहेका गर्भवती महिलाहरु समयमानै पत्ता लगाई ब्यबस्थापन वा प्रेषण हुने।

	२. गुणस्तरीय मातृ स्वास्थ्य सेवामा सर्बसाधारणको पहुँच बृद्धि र मातृ तथा शिशुमृत्युदर कम हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: परिवार नियोजन तथा परामर्श तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.९	२२५११	७२ जना(१२ जना *६ ब्याच*८ दिन)	जना	२७००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिवार नियोजन सेवा प्रयोगदरमा गुणस्तरियता बढाउन चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूमा परिवार नियोजन सेवा प्रदान गर्ने सिप र दक्षता विकास गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१.प्रदेश मातहतका अस्पताल, हिमाली र पहाडी जिल्लाका स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । २.सहभागीको सुची तयार गर्दा पहिला प्रदेश मातहतका अस्पतालमा कम्तिमा ३ जना हुनेगरी र त्यसपछि हिमाली र पहाडी जिल्लाका दुर्गम स्वास्थ्य सस्था जहाँ धेरै सेवाग्राही (WRA) को संख्यालाई प्राथमिकतामा राखेर तयार गर्नुपर्नेछ र महिला सहभागीलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ l ३. पहिला तालिम लिईसकेका स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने । ४. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने र सहभागीलाई पायक पर्ने स्थानमा तालिमको स्थान छनौट गर्नुपर्नेछ । ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ६. बजेटको परिधि भित्ररही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा लिन सकिनेछ । ७.सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम

	संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूमा परिवार नियोजन सेवा प्रदान गर्ने सिप र दक्षता विकास भई परिवार नियोजन सेवा प्रयोगदरमा गुणस्तरिय बृद्धि हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: परिवार नियोजन सम्वन्धी IUCD/Implant तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१०	२२५११	३५ जना (५ जना x ७ ब्याच x ८ दिन)	जना	१८०५	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरिय परिवार नियोजन सेवा प्रदान र परिवार नियोजन सेवा प्रयोगदरमा बृद्धि गर्न चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूमा सिप, दक्षता र क्षमताको विकास गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, हिमाली र पहाडी स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी अ.न.मि वा स्टाफ नर्स सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । २. सहभागीको सुची तयार गर्दा पहिला प्रदेश मातहतका अस्पतालमा कम्तिमा ३ जना हुनेगरी र त्यसपछि हिमाली र पहाडी जिल्लाका दुर्गम स्वास्थ्य सस्था जहाँ धैरै सेवाग्राही (WRA) को संख्या लाई प्राथमिकतामा राखेर तयार गर्नुपर्नेछ l महिला सहभागीलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पताल तथा संघ सस्थाहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ४. पहिला तालिम लिईसकेका स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन । ५. सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने र सहभागीलाई पायक पर्ने स्थानमा तालिमको स्थान छनौट गर्नुपर्नेछ । ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ७. बजेटको परिधि भित्ररही तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा लिन सकिनेछ । ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।

बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूमा परिवार नियोजन सेवा प्रदान गर्ने सिप र दक्षता विकास भई परिवार नियोजन सेवा प्रयोगदरमा गुणस्तरियता बृद्धि हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: मेडिकल अधिकृतहरूलाई मेडिको लिगल तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.११	**२२५११**	४४ जना (२२ जना x २ ब्याच x १४ दिन)	**जना**	**२०००**	**दोश्रो, तेश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	मेडिको लिगल सम्बन्धी सेवालाई व्यवस्थित गर्नका चिकित्सकहरुको मेडिको लिगल सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने। सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। २. सहभागीको सुची तयार गर्दा पहिला प्रदेश मातहतका अस्पतालमा प्रत्येक अस्पतालवाट प्रत्येक सिफ्टमा कम्तिमा १ जना हुने गरी सहभागी छनौट गर्ने। ३. मेडिको लिगल केस धेरै हुने स्वास्थ्य संस्था प्राथमिकतामा राखेर सहभागीको सुची तयार गर्नुपर्नेछ। ४. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ५. पहिला तालिम लिईसकेका चिकित्सकलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन। ६. एक ब्याचमा तालिम केन्द्रको प्रोटोकल अनुसार सहभागी गराउने र तालिम अवधि १४ दिनको हुनेछ। ७. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ८. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र बजेट भएमा तालिम पश्चात मेडिको लिगल कार्यमा प्रयोग हुने एक सेट सामाग्री समेत प्रदान गर्न सकिने। ९. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र

	सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सकहरुको मेडिको लिगल सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि भई मेडिको लिगल सम्बन्धी सेवा व्यवस्थित हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: कम्प्रीहेन्सिभ लेप्रोसी तालिम (CLT)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१२	२२५११	१०० जना (२५ जना x४ ब्याच x ५ दिन)	जना	१५००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरीय कुष्ठरोग सेवा सहित लुकेर रहेका कुष्ठरोग समयमै खोजपड्ताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण गर्न र सामाजिक Stigma हटाउन चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका स्वास्थ्य संस्था र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । २. कुष्ठरोगको केस बढी हुने अस्पतालका चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मी तथा कुष्ठरोग प्रभावित स्थानका अस्पताल र स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्राथमिकता दिई सहभागी सुची तयार गर्नुपर्नेछ । सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ४. पाँच वर्षभित्र तालिम लिई सकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन । ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ६. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक

	जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ७. स्वास्थ्यकर्मीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि भई गुणस्तरीय सेवा सहित लुकेर रहेका कुष्ठरोग समयमै खोजपडताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण हुने तथा सामाजिक Stigma हटने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम : खुला प्रतियोगिताबाट नियुक्ति भै आएका स्वास्थ्यकर्मी (सहायक स्तर) सेवा प्रवेश तालीम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१४	२२५११	१२० जना(३०जना*४ ब्याच*२१ दिन)	जना	१९२०	तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरीय र प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि खुल्ला प्रतियोगिताबाट नियुक्ति भै आउने स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास मन्त्रालय र लोकसेवा आयोग (संघीय वा प्रदेश) सँग समन्वय गरी प्रदेश नं.३ का नवनियुक्त स्वास्थ्यकर्मीलाई सहभागी हुने गरी योजना बनाउने । २. सहभागीको सुची तयार गर्दा दुर्गम अस्पतालमा र स्वास्थ्य सस्थामा नियुक्त भएका स्वास्थ्यकर्मीलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ । प्रक्रिया र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ३. स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले निर्माण गरेको सहायक स्तरका स्वास्थ्य कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश तालिम पुस्तिका वमोजिम तालिमको अवधि २१ दिनको हुनेछ । ४. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने ।

	५. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ६. स्वास्थ्यकर्मीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा बाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	खुल्ला प्रतियोगिताबाट नियुक्ति भै आउने स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि हुन् गई गुणस्तरीय र प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा प्रवाह हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः चिकित्सक तथा नर्सिंग स्टाफलाई सुरक्षित गर्भपतन सेवा तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१५	**२२५११**	**३० (१० जना*३ ब्याच*१०/१४ दिन)**	**पटक**	**१५००**	**पहिलो, दोश्रो, तेश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	असुरक्षित गर्भपतनबाट हुने जोखिमहरु कम गर्दै मातृ रुग्णता तथा मृत्युदर कम गर्न चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफलाई सुरक्षित गर्भपतन सेवा सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने l
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफको सहभागिताको लागि सुची निम्न बिषयलाई आधार मानि तयार पार्ने :- ▪ सुरक्षित गर्भपतन केन्द्र सुचिकृत भई स्थापना भएको, ▪ सुरक्षित गर्भपतन केन्द्र सुचिकृतका लागि यस आरथीक बर्षमा बजेट छुट्याईएको, ▪ असुरक्षित गर्भपतन र WRA(Women with Reproductive Age) धेरै भएको अस्पताल तथा स्वास्थ सस्थामा कार्यरत चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफ, २. सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ३. पहिला तालिम लिईसकेका चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफलाई तालिममा सहभागी नगराउने ।

	४. सम्बन्धित अस्पतालहरुसँगको समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा सुरक्षित गर्भपतन कार्य संचालन र प्रचलित तालिम निर्देशिका वमोजिम ब्याच र सहभागी संख्या निर्धारण गरी तालिम संचालन गर्नुपर्नेछ। ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ६. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ७. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफको सुरक्षित गर्भपतन सेवा सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि हुन् गई असुरक्षित गर्भपतनबाट हुने जोखिमहरु कम गर्दै मातृ रुग्णता तथा मृत्युदर कम हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सक र अन्य स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई Appreciative Inquiry सम्बन्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१६	**२२५११**	**५० जना (२५ जना*२ ब्याच*३ दिन)**	**जना**	**१०००**	**दोश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	स्वास्थ्य संस्थाको प्रभावकारी र गुणस्तरीय ब्यबस्थापन तथा सेवाका लागि अस्पतालमा प्रमुख लगायत कर्मचारीहरुलाई उत्प्रेरणात्मक (प्रशंसनीय खोज सम्बन्धि) ज्ञान र सिप विकास गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. Low Performance भएको प्रदेश अस्पताल DoHS को Anual Report को आधारमा छनौट गर्ने। अस्पताल र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। २. प्रदेश मातहत रहेको अस्पताल व्यबस्थापन समितिका अध्यक्ष,अस्पतालका मे·सु, विभागीय प्रमुख सहभागी गराउनु पर्नेछ । ३. Appreciative Inquiry र व्यवस्थापन तालिम दिने संस्था जस्तै नेपाल प्रशासनिक प्रतिष्ठानसँग समन्वय तथा संझौता गर्ने।

	४. यो तालिम ५ दिनको हुनेछ। ५. कार्यक्रमका लागि तालिम प्रदायक संस्था तथा अस्पतालसँग कम्तिमा ७ दिन पहिले Mail र फोन (दुवै) मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने I ६. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने I सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ I ७. तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राप्त वजेटको परिधिमा रही कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृत गराइ सोको १ प्रति विवरण मन्त्रालयमा पठाउनुपर्नेछ। ८. तालिम कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात तालिमको प्रभावकारीता समेत समावेश गरी विस्तृत प्रतिवेदन तयार गरी एक प्रति मन्त्रालयमा पठाउनुपर्नेछ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	अस्पताल प्रमुख लगायत कर्मचारीमा उत्प्रेरणात्मक (प्रशंसनीय खोज सम्बन्धि) ज्ञान र सिप विकास भई स्वास्थ्य संस्थाको प्रभावकारी र गुणस्तरीय ब्यबस्थापन र सेवा प्रवाह हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः सर्पदंशको प्रकोप भएका जिल्लाहरूमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीलाई सर्पदंश उपचार सम्बन्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.१७	२२५११	५० जना (२५जना*२ब्याच*३ दिन)	पटक	१०००	तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विषालु सर्पको टोकाई पहिचान, समयमा व्यवस्थापन तथा आवश्यकतानुसार प्रेषण गर्न चिकिसक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मिको सुची निम्न बिषयलाई आधार मानि तयार पार्नेः- ▪ सर्पदंश उपचार केन्द्र स्थापना भएको, ▪ सर्पदंश उपचार केन्द्र स्थापनाका लागि यस आ.व.मा बजेट छुट्याईएको,

	▪ सर्पको टोकाई धेरै हुने गरेको समुदायमा अवस्थित स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मीलाई प्राथमिकता दिने, २. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने र निजकै समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा तालिम संचालन गर्नुपर्नेछ। ३. पहिला तालिम लिईसकेका चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफलाई तालिममा सहभागी नगराउने। ४. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम सहभागी संख्या र ब्याच तालिम केन्द्रले विनियोजित बजेटको आधारमा निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने। संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ६. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ७. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकिसक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि भई विषालु सर्पको टोकाई पहिचान, समयमा व्यवस्थापन वा उपचार तथा आवश्यकतानुसार प्रेषण हुने र सर्पको टोकाईबाट हुने जटिलता र मृत्युदर कम हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः आयुर्वेद स्वास्थ्यकर्मिहरूका लागि सेवाकालिन मिड लेवल तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.३.२	२२५११	१० जना(१० जना*१ ब्याच*६० दिन)	पटक	१०००	तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरीय र प्रभावकारी आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा प्रवाहका लागि आयुर्वेद चिकिसक वा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य निर्देशनालय, स्वास्थ्य कार्यालय, आयुर्वेद अस्पताल र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी आयुर्वेद चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मिको सुची तयार पार्ने । संस्था सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। २. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्था वा अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ३. तालिम लिईसकेका आयुर्वेद चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने। ४. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ५. सम्बन्धित अस्पतालहरुसँगको समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा तालिम संचालन गर्नुपर्नेछ। ६. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम सहभागी संख्या र ब्याच तालिम केन्द्रले विनियोजित बजेटको आधारमा निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने। ७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा बाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	आयुर्वेद चिकिसक वा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि हुन् गई गुणस्तरीय र प्रभावकारी आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा प्रवाह हुने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।

प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः कुष्ठरोगको कारणबाट हुने Reaction/Neuritis व्यवस्थापन तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१९	२२५१२	२ पटक	पटक	१०००	दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कुष्ठरोगको कारणबाट हुने Reaction/Neuritis को समयमा खोज, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण गर्न र सामाजिक Stigma हटाउन चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका स्वास्थ्य संस्था तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने। संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। २.कुष्ठरोगको केस बढी हुने अस्पतालका चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मी तथा कुष्ठरोग प्रभावित स्थानका अस्पताल र स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्राथमिकता दिई सहभागी सुची तयार गर्नुपर्नेछ। ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ४. पाँच वर्षभित्र तालिम लिईसकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन । ५. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा अन्य Practice बमोजिम सहभागी संख्या र ब्याच तालिम केन्द्रले विनियोजित बजेटको आधारमा निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने। ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ८. चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि हुन् गई कुष्ठरोगको कारणबाट हुने Reaction/Neuritis को समयमा खोज, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण हुने र सामाजिक Stigma हटने।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ।

	२. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः CEONC/BEONC र परिवार नियोजन Onsite Coaching Mentoring को लागी MTOT तालिम (Mentor Development Training)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२०	२२५१२	१ पटक	पटक	५००	पहिलो

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	प्रसुती (सामान्य र जटिल) सेवाको गुणस्तरीय व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न चिकित्सक, नर्सिङ्ग कर्मचारी र सहयोगीहरुलाई Mentor/Coach को रुपमा ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागीको सुची निम्न कुराहरुलाई आधार मानि तयार पार्ने:- ▪ अस्पतालमा कम्तिमा दुई जना SBA Coach/Mentor हुने गरी नर्सिङ्ग स्टाफ(अधिकृत वा स्टाफ नर्स मात्र), ▪ अस्पताल तर्फ एक जना नर्सिङ्ग प्रमुख र एकजना अस्पतालमा लेबर कक्ष वा प्रसुती सेवामा संलग्न नर्सिङ्ग स्टाफ हुनुपर्छ, ▪ महिनामा कम्तिमा ३० वटा प्रसुती हुने प्रसुती केन्द्रमा कार्यरत स्टाफ नर्स, २. संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने र विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ३. पहिला तालिम लिईसकेका नर्सिङ्ग स्टाफलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन l ४. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ५. सम्बन्धित अस्पतालहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा SBA Clinical Coaching Guideline for Clinical Mentor नामको निर्देशिका अनुसार तालिम संचालन गर्नुपर्नेछ। ६. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम सहभागी संख्या र ब्याच तालिम केन्द्रले विनियोजित बजेटको आधारमा निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने। ७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्ने र आवश्यक

	जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ८. Coach/Mentor ले तालिम पश्चात अस्पताल वा स्वास्थ्य सस्था (आफु कार्यरत) मा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण साथै SBA Onsite Coaching and Mentoring अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	१. प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ । २. SBA Clinical Coaching Guideline for Clinical Mentor नामको निर्देशिका, SBA Coaching and Mentoring Tool for MNH Service Providers (SBA and non-SBA) नामको tool, अस्पतालमा मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवाको लागि गुणस्तर सुधार फारम **(MNH Service Readiness Toolkit)** र QIP score Card Flex छपाई तथा फोटोकपी र coaching को बेलामा चाहिने अति आबस्यक medicine तथा supplies हरु बजेटको परिधिभित्र रही यसै शिर्षकबाट व्यबस्थापन गर्नुपर्ने छ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक, नर्सिङ्ग कर्मचारी र सहयोगीहरुमा Mentor/Coach को रुपमा ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि हुन् गई प्रसुती (सामान्य र जटिल) सेवाको गुणस्तरीय व्यवस्थापन सुनिश्चित हुने ।
अनुगमन मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ । ३. तालिम अवधिमा प्रि र पोस्ट टेष्ट गरी सहभागीको मुल्यांकन गर्न सकिनेछ । ४. Mentor/Coach उत्पादन पश्चात स्थलगत अनुगमन तथा मुल्यांकन गरी अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्नुपर्नेछ । ५. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले SBA Mentor ले प्रदान गरीएको सेवाको अनुगमन गरी चिकित्सक, नर्सिङ्ग कर्मचारी र सहयोगीहरुको क्षमता विश्लेषण गरी आवश्यकतानुसार कोचीङ्ग तथा मेन्टोरिङ्ग गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	१. तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ । २. Coach/Mentor ले तालिम पश्चात आफु कार्यरत अस्पतालमा गई गुणस्तर सुधार फारम **(MNH**

	Service Readiness Toolkit) प्रयोग गरी गरेको कोचीङ्ग तथा मेन्टोरिङ्गको प्रतिवेदन SBA Clinical Coaching Guideline for Clinical Mentor नामको निर्देशिकामा उल्लेख गरीएको प्रतिवेदन फारम भरी एक-एक प्रति स्वास्थ्य तालिम केन्द्र र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा १५ दिनभित्र पठाउनु पर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: पाठेघरको मुखको Cancer को स्क्रीनिंगको लागि VIA तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२१	**२२५१२**	४० जना (२० जना x २ ब्याच x ६ दिन)	**जना**	९००	**दोश्रो, तेश्रो**

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय स्तरबाट समयमा नै पाठेघरको मुखको क्यान्सर, यौनरोग तथा संक्रमणको समयमै खोजपड्ताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण गर्न चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफको ज्ञान, सिप र क्षमतामा विकास गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने। संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने। २. सहभागीको सुची तयार गर्दा पहिला प्रदेश मातहतका अस्पतालमा प्रत्येक अस्पतालवाट OPD Basis बाट सेवा दिने गरी कम्तिमा ३ जना हुनेगरी सहभागी छनौट गर्ने। ३. त्यसपछि हिमाली र पहाडी जिल्लाका दुर्गम स्वास्थ्य सस्था जहाँ धेरै सेवाग्राही (WRA) को संख्या लाई प्राथमिकतामा राखेर तयार गर्नुपर्नेछ । चिकित्सकलाई सहभागी गराउदा महिला चिकित्सकलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। ४. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पताल तथा संघ सस्थाहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ५. पहिला तालिम लिईसकेका चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने। ६. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच तालिम केन्द्रले विनियोजित बजेटको आधारमा निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने। ७. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने। ८. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ। ९. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन

	र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा नर्सिङ्ग स्टाफको ज्ञान, सिप र क्षमतामा विकास भई स्थानीय स्तरबाट समयमा नै पाठेघरको मुखको क्यान्सर, यौनरोग तथा संक्रमणको समयमै खोजपड्ताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्र ले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सम्बिन्ध तालिम (नँया र तालिम नपाएका स्वास्थ्यकर्मीहरूका लागि मात्र)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२२	**२२५१२**	६० जना (२० जना x ३ ब्याच x ४ दिन)	**जना**	९००	**पहिलो, दोश्रो, तेश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	स्वास्थ्य संस्थाले प्रदान गरेको सेवाको यथार्थ तथ्यांक प्रविष्ट गर्न र गुणस्तरीय तथ्यांक विश्लेषण र पृष्ठपोषण गर्न चिकित्सक, स्वास्थ्यकर्मी, मेडिकल रेकर्डर तथा डेमोग्राफरहरुको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१.प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । २. सहभागीको सुची तयार गर्दा प्रदेश मातहतका अस्पताललाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ र तथ्यांक कमजोर entry भएका १५ बेडको अस्पताल, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र र स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र) प्राथमिकतामा राखेर सुची तयार गर्नुपर्नेछ । ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने । ४. पहिला तालिम लिईसकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन । ५. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच विनियोजित बजेटको आधारमा तालिम केन्द्रले निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने । ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद तथा तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा लिन सकिने छ । ८.सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को

	अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक, स्वास्थ्यकर्मी, मेडिकल रेकर्डर तथा डेमोग्राफरहरुको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि हुन् गई स्वास्थ्य संस्थाले प्रदान गरेको सेवाको यथार्थ तथ्यांक प्रविष्ट हुने तथा गुणस्तरीय तथ्यांक विश्लेषण र पृष्ठपोषण हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: मेडिकल अधिकृत र स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि STI management तालीम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२३	**२२५१२**	२ पटक (१० जना x २ ब्याच x ५ दिन)	**पटक**	८००	**दोश्रो, तेश्रो**

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरीय यौनरोग सेवा सहित लुकेर रहेका यौनरोग समयमै खोज पड्ताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण गर्न चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । २. सहभागीको सुची तयार गर्दा प्रदेश मातहतका अस्पताललाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ 1 त्यसपछि Slum क्षेत्र वा यौनरोग ग्रसित क्षेत्रमा अवस्थित स्वास्थ्य सस्थाका चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मी लाई प्राथमिकतामा राखेर सुची तयार गर्नुपर्नेछ 1 ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ४. पहिला तालिम लिईसकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन 1 ५. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच विनियोजित बजेटको आधारमा तालिम केन्द्रले निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने । ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने ।

	७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद तथा तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति परामर्शमा लिन सकिने छ । ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने । सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धि भई गुणस्तरीय यौनरोग सेवा सहित लुकेर रहेका यौनरोगको समयमै खोज पड्ताल, निदान, रोकथाम, उपचार वा प्रेषण हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ । ३. तालिम अवधिमा प्रि र पोस्ट टेष्ट गरी सहभागीको मुल्यांकन गर्न सकिनेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः मेडिकल अधिकृतहरुको लागि Opportunistic Infection (OI) Management तालीम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२४	**२२५१२**	२ पटक (१० जना x २ ब्याच x ५ दिन)	**पटक**	६००	**पहिलो, दोश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	एचआईभी, क्षयरोग जस्ता रोगले ग्रषित बिरामीहरुमा Opportunistic Infection (OI) हुन नदिन र समयमा नै रोगको खोजपडताल, नियन्त्रण, उपचार वा प्रेषण गर्न चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको ज्ञान, सिप र दक्षता विकास गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । २. सहभागीको सुची तयार गर्दा प्रदेश मातहतका अस्पताललाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ । त्यसपछि स्वास्थ्य सस्थाका चिकित्सकलाई प्राथमिकतामा राखेर सुची तयार गर्नुपर्नेछ । ३. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ४. पहिला तालिम लिई सकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन ।

	५. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच विनियोजित बजेटको आधारमा तालिम केन्द्रले निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने । ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ७.बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ८.चिकित्सकले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको ज्ञान, सिप र दक्षता विकास भई एचआईभी, क्षयरोग जस्ता रोगले ग्रषित बिरामीहरुमा Opportunistic Infection (OI) नहुने र समयमा नै रोगको खोजपडताल, नियन्त्रण, उपचार वा प्रेषण हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Training Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई लैङ्गिक हिंसामा स्वास्थ्यको भूमिका सम्बन्धि तालीम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२५	२२५१२	२ पटक (१५ जना x २ ब्याच x ४ दिन)	पटक	६००	दोश्रो, तेश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	एकद्वार संकट व्यबस्थापन केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य सस्थाबाट लैंगिक हिंसापिडित व्यक्तिहरुलाई उचित परामर्श, स्वास्थ्य उपचार र अन्य आवश्यक सेवाहरु एकीकृत रुपमा उपलब्ध गराउन चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्धी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनौट गरी योजना बनाउने । संस्था र सहभागी छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने ।

	२. सहभागीको सुची तयार गर्दा प्रदेश मातहतका अस्पतालका एकद्वार संकट व्यबस्थापन केन्द्र मा कार्यरत चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मीलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ । त्यसपछि लैंगिक हिंसा ग्रस्त स्थानमा अवस्थित स्वास्थ्य सस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्राथमिकतामा राखेर सुची तयार गर्नुपर्नेछ । ३. पहिला तालिम लिईसकेका सहभागीलाई तालिममा सहभागी गराउन पाईने छैन । ४. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच विनियोजित बजेटको आधारमा तालिम केन्द्रले निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने । ५. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ६. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ७.चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सिप र क्षमता अभिबृद्दी भई एकद्वार संकट व्यबस्थापन केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य सस्थाबाट लैंगिक हिंसापिडित व्यक्तिहरुलाई उचित परामर्श, स्वास्थ्य उपचार र अन्य आवश्यक सेवाहरु एकीकृत रुपमा उपलब्ध हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Traning Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः दुर्गम क्षेत्रमा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मीका लागी Emergency Management सम्बन्धी तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.२६	**२२५१२**	१२५ जना (२१ जना x ६ ब्याच x ६ दिन)	**जना**	**१५००**	**दोश्रो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	आकस्मिक कक्षका बिरामीहरुलाई उपयुक्त उपचार वा प्रेषण गर्न चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको गुणस्तरीय आकस्मिक उपचार व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अस्पताल र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी दुर्गम अस्पताल तथा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरु (नर्स, पारामेडीक्स) को सुची तयार पार्ने । संस्था र सहभागी

	छनौटको अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । २. सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गर्ने र सो अस्पताल कै समन्वय, सहजीकरण र सहकार्यमा तालिम सञ्चालन गर्नका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ३. पहिला तालिम लिईसकेका चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीलाई तालिममा सहभागी नगराउने । ४. विषयसँग सम्बन्धित तालिम प्रदायक अस्पतालहरुको सुची तयार गरी तालिम सञ्चालनका लागि समन्वय र सम्झौता (वार्षिक रुपमा) गर्ने। ५. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम ब्याच विनियोजित बजेटको आधारमा तालिम केन्द्रले निर्धारण गर्ने र योजना बनाई तालिम संचालन गर्ने । ६. तालिमका लागि सहभागीलाई कम्तिमा ७ दिन पहिले पत्र वा Mail र फोन वा दुवै मार्फत जानकारी गराउने र सहभागिताको लागि सुनिश्चीतता गर्ने । ७. बजेटको परिधिभित्र रहि तालिम संचालनको लागि आवश्यक सामग्री खरीद र तयार गर्न र आवश्यक जनशक्ति सेवा परामर्शमा राख्न सकिने छ । ८. सहभागीले तालिम पश्चात स्वास्थ्य सस्था वा आफु कार्यरत सस्थामा गईसके पश्चात १ महिनाभित्र सस्थाको सम्पूर्ण स्टाफसँग आफुले तालिममा सिकेको सिप र ज्ञानको प्रस्तुतीकरण अनिवार्य रुपमा गर्ने र सो को अनुगमन तालिम केन्द्रले गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको गुणस्तरीय आकस्मिक उपचार व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभि वृद्धि भई आकस्मिक कक्षका बिरामीहरुक उपयुक्त उपचार वा प्रेषण हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले तालिम अवधि र तालिम पश्चात स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. तालिम पश्चात तालिमको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम सम्पन्न भए पश्चात Traning Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः तालिम साइट विस्तार तथा विकासका लागि स्वास्थ्य संस्थालाई अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२२.३५	२६४२२	५ पटक वा ५ संस्था	पटक	२५००	दोश्रो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गुणस्तरीय र प्रभावकारी स्वास्थ्य तालिम व्यवस्था र संचालनका लागि सुचिकृत भएका स्वास्थ्य संस्थाका तालिम साइटहरुलाई थप व्यवस्थित, विकास र विस्तार गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं

सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास मन्त्रालय र स्वास्थ्य निर्देशनालयसँगको समन्वयमा तालिम साईट अनुगमन गरी प्रभावकारीता र आवश्यकता पहिचान गर्ने । २. तालिम केन्द्रले अनुदान वितरण योजना, TOR र प्रक्रिया बनाउने । ३. राष्ट्रिय वा प्रदेश तालिम निर्देशिका वा कार्यविधि वा प्रोटोकल वा अन्य Practice बमोजिम विनियोजित बजेटको आधारमा संस्था छनौट र अनुदान वितरण तथा अन्य Criteria हरु तालिम केन्द्र आफैले निर्धारण गर्ने । ४. Criteria अनुसार प्रस्ताव वा प्रतिबद्धता पत्र लिई तालिम साईट सुचिकृत गर्ने । ५. सुचिकृत तालिम साईटहरुसंग सम्झौता गर्ने र सोहि वमोजिम अनुदान रकम प्रदान गर्ने । ६. Criteria पुगेका सुचिकृत तालिम साईटहरुलाई अनुदान वितरण गर्ने । ७. अनुदान प्रदान गर्दा किस्तामा उपलब्ध गराउने । ८. अनुदानको किस्ता सम्झौतामा उल्लेख गर्ने । जस्तै पहिलो ४०% रकम सम्झौता भएपछी र दोश्रो ६०% रकम तोकिएको कार्य सम्पन्न र स्थलगत अनुगमन भई प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि उपलब्ध गराउने। ९. सम्झौताका बखत बुदा न. ८ मा तोकिएको किस्ता प्रतिशत द्विपक्षीय छलफलबाट संशोधन गर्न सक्ने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	गुणस्तरीय र प्रभावकारी स्वास्थ्य तालिम व्यवस्था र संचालनका लागि सुचिकृत भएका स्वास्थ्य संस्थाका तालिम साइटहरुलाई अनुदान उपलब्ध हुने र तालिम साइट थप व्यवस्थित, विकास र विस्तार हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले अनुदान वितरण पश्चात स्वास्थ्य सेवाको तालिमको गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा अनुदान वितरण प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. अनुदान वितरण पश्चात अनुदान वितरणको प्रभावकारिताका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले सेवा प्रदायकको कार्यस्थलमा स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा आवश्यकतानुसार मेन्टोरिङ्ग समेत गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान वितरण भए पश्चात Traning Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः तालिम कार्यक्रम अनुगमन,निरिक्षण, मुल्यांकन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.८.१.६	२२६११	२०	पटक	२००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो
उपशीर्षक	**विवरण**				
उद्देश्य	स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम संचालन पछि स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा सेवाको गुणस्तरीयतामा भएको सुधार बारे स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा मेन्टोरिङ्ग गर्ने।				
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं				
सञ्चालन प्रक्रिया	१.स्वास्थ्य कार्यक्रम का सम्पूर्ण सेवाहरुको गुणस्तर कायम गर्न तालिमको उपयोग भए नभएको अनिवार्य रुपमा अनुगमन गर्ने ।				

	२. अनुगमन गर्नका लागि स्वास्थ्य तालिम केन्द्रका निर्देशक आफैले वा अनुगमन टोली वा कर्मचारी खटाई स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा मेन्टोरिङ्ग गर्नुपर्नेछ । ३. प्रत्येक पटक अनुगमन गर्दा जहाँ अनुगमन गर्न गएको हो (तालिमसाईट वा स्वास्थ्य संस्था वा स्थानीय तह वा अस्पताल) सम्भव भएसम्म त्यहाँको ब्यबस्थापन समिति र अन्य आवश्यक कर्मचारीहरुसँग बैठक बसी स्वास्थ्य कार्यक्रम र सेवाको गुणस्तरीयताका लागि छलफल तथा अन्तरक्रिया गरी बैठकको माइनुटिङ्ग गर्ने। ४. स्वास्थ्य कार्यक्रम र सेवाको बिस्तृत विवरण संकलन गर्ने । ५. स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा मेन्टोरिङ्ग गर्दा भएको बैठकको माइनुटिङ्ग, अन्य क्रियाकलापका फोटोहरु, स्वास्थ्य कार्यक्रम र सेवाको बिस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन प्रत्येक पटक पेश गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही सहभागी , प्रशिक्षक, सहयोगी कर्मचारी, तालिम सामाग्री, दै·भ्र·भत्ता लगायत आवश्यक बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाँडफाँड गरी कार्ययोजना बनाई कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र तालिम संचालन र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अपेक्षित उपलव्धी	स्थलगत अनुगमन, मुल्यांकन तथा मेन्टोरिङ्ग भई स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम संचालन पछि स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा सेवाको गुणस्तरीयतामा सुधार भएको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले प्राप्त फिल्ड प्रतिवेदनको आधारमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	एकमुष्ठ प्रतिवेदन माशिक वा चौमासिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

कार्यक्रमको नामः तालिम केन्द्रको लागि चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.२.१	३११२१	१	थान	६५००	पहिलो
उपशीर्षक	**विवरण**				
उद्देश्य	सवारी साधन सुबिधा प्राप्त गर्ने अधिकारीको प्रयोगको लागि र प्रदेश स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने कामलाई सवारी साधन मार्फत सहजीकरण गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने । २. चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन अनुसार बजारबाट ३ वटा वा अधिकृत बिक्रेताबाट दरभाउ माग गरी वा मेकानिकल ईन्जिनियरबाट लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३ (संसोधन २०७६ वा प्रचलित) मा भएको व्यबस्था र प्रक्रिया अनुसार अगाढी बढाउने कार्य गर्ने ।				

	४. चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद गर्दा प्रदेश सरकार, आर्थीक मामिला तथा योजना मन्त्रालय प्रदेश नं. ३ को **"सवारी साधन खरीद सम्बन्धि मापदण्ड २०७४"** वमोजिम गर्नुपर्नेछ । ५. गाडी खरीद पश्चात नियमानुसार सर्भिसीङ्ग, संरक्षण, मर्मत सम्भार चालु अवस्थामा राख्ने । ६. समयमा नवीकरण र विमा गर्ने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद गर्न खर्च गर्नुपर्नेछ
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले गाडी खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात् गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले गाडी खरीद गरेको नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकतानुसार संरक्षण, मर्मत सम्भार गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी र सूचक	▪ चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) १ थान खरीद भई सवारी साधन सुबिधा प्राप्त गर्ने अधिकारीले प्रयोगको गरेको र प्रदेश स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने काममा सहजीकरण भएको हुने । ▪ चार पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (जिप गाडी) खरीद गरेको संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	गाडी खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः तालिम केन्द्रको लागि दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.२.२	३११२१	२	बटा	५००	पहिलो

उपशीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने कार्यक्रम र कामलाई सवारी साधन मार्फत सहजीकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने । २. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन अनुसार बजारबाट ३ वटा वा अधिकृत बिक्रेताबाट दरभाउ माग गरी लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३ (संसोधन २०७६ वा प्रचलित) अनुसार खरीद बिधि छनौट गरी खरीद व्यबस्था र प्रक्रिया अगाढी बढाउने कार्य गर्ने । ४. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद गर्दा प्रदेश सरकार, आर्थीक मामिला तथा योजना

	मन्त्रालय प्रदेश नं. ३ को **"सवारी साधन खरीद सम्बन्धि मापदण्ड २०७४"** वमोजिम गर्नुपर्नेछ। ५. गाडी खरीद पश्चात नियमानुसार सर्भिसीङ्ग, संरक्षण, मर्मत सम्भार चालु अवस्थामा राख्ने । ६. समयमा नवीकरण र विमा गर्ने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद गर्न खर्च गर्नुपर्नेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले मोटरसाइकलहरु खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ । २. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) हरु खरीद नियमानुसार गरी जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी र सूचक	▪ दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद २ थान भई सवारी साधन सुबिधा प्राप्त गर्ने अधिकारीले प्रयोगको गरेको र प्रदेश स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट संचालन हुने काममा सहजीकरण भएको हुने । ▪ दुई पाङ्ग्रे हलुका सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीद गरेको संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन (मोटरसाईकल) खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः तालिम केन्द्रका लागि ल्यापटप खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.१७	**३११२२**	६	**वटा**	४८०	**पहिलो**

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	स्वास्थ्य तालिम केन्द्रका लागि ल्यापटप खरीद गरी संचालन हुने तालिम र कामलाई सहज र समयमा सम्पन्न गर्नको लागि सहयोग गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. ल्यापटप खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने । २. ल्यापटप खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन अनुसार बजारबाट ३ वटा वा अधिकृत बिक्रेताबाट दरभाउ माग गरी लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३ (संसोधन २०७६ वा प्रचलित) अनुसार खरीद बिधि छनौट गरी खरीद व्यबस्था र सोझै खरीद प्रक्रिया अगाढी बढाउने कार्य गर्ने । ४. ल्यापटप खरीद पश्चात सर्भिसीङ्ग, संरक्षण, मर्मत सम्भार चालु अवस्थामा राख्ने । ५. समयमा Antevirus Update गर्ने ।

बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले ल्यापटप खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले ल्यापटपहरु खरीद नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकतानुसार मर्मत सम्भार गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने।
अपेक्षित उपलव्धी र सूचक	▪ स्वास्थ्य तालिम केन्द्रका लागि ६ थान ल्यापटप खरीद भै तालिम कार्यक्रम र अन्य काम सहज र समयमा सम्पन्न भएको हुने । ▪ ल्यापटप खरीद गरेको संख्या।
प्रतिवेदन प्रणाली	ल्यापटप खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नामः तालिम केन्द्रका लागि प्रोजेक्टर तथा टि. भी. खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.१८	३११२२	२	वटा	१००	पहिलो, दोस्रो

उपशीर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	प्रोजेक्टर र टि.भी. खरीद गरी स्वास्थ्य तालिम केन्द्रमा संचालन हुने कामलाई सहज र समयमा सम्पन्न गर्नको लागि सहयोग गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रोजेक्टर र टि.भी. खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने। २. प्रोजेक्टर र टि.भी. खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन अनुसार बजारबाट वा अधिकृत बिक्रेताबाट दरभाउ माग गरी लागत अनुमान तयार गर्ने। ३. सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३ (संसोधन २०७६ वा प्रचलित) अनुसार खरीद बिधि छनौट गरी खरीद व्यबस्था र सोझै खरीद प्रक्रिया अगाढी बढाउने कार्य गर्ने। ४. प्रोजेक्टर र टि.भी. खरीद पश्चात सर्भिसीङ्ग, संरक्षण, मर्मत सम्भार चालु अवस्थामा राख्ने।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले प्रोजेक्टर र टेलिभिजन खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ। २. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले प्रोजेक्टर र टेलिभिजन खरीद नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकतानुसार मर्मत सम्भार गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने।
अपेक्षित उपलव्धी	▪ स्वास्थ्य तालिम केन्द्रका लागि १ थान LCD प्रोजेक्टर र १ थान टेलिभिजन खरीद भै तालिम

र सूचक	कार्यक्रम र अन्य काम सहज, प्रविधियुक्त र समयमा सम्पन्न भएको हुने । ▪ प्रोजेक्टर र टेलिभिजन खरीद गरेको संख्या ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रोजेक्टर र टेलिभिजन खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनुपर्नेछ।

कार्यक्रमको नाम: तालिम केन्द्रका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.६.१३.३	३११२३	१ पटक (७ प्याकेज)	नभएको	२०००	पहिलो
उपशीर्षक	**विवरण**				
उद्देश्य	▪ कार्यालयका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्सको व्यबस्था गरी स्वास्थ्य तालिम केन्द्रलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने । ▪ तालिम संचालनका लागि आवश्यक पर्ने तालिम सामाग्री साथै पुस्तक तथा सामाग्री व्यबस्था गरी तालिम प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, काठमाडौं				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन तयार गर्ने । २. फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद गर्नको लागि स्पेसीफिकेसन अनुसार बजारबाट ३ वटा वा अधिकृत बिक्रेताबाट दरभाउ माग गरी लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६३ र प्रदेश सार्वजनिक खरीद नियमावली २०७६ अनुसार खरीद बिधि छनौट गरी खरीद व्यबस्था र खरीद प्रक्रिया अगाढी बढाउने कार्य गर्ने । ४. फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद पश्चात सर्भिसीङ्ग, संरक्षण, मर्मत सम्भार चालु अवस्थामा राख्ने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार विनियोजित बजेट रकम खर्च गर्नका लागि बिभिन्न खर्च शीर्षकहरुमा वाडफाड गर्ने र कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई मात्र फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) मा खर्च गर्नुपर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलव्धी	फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) को व्यबस्था भै तालिम केन्द्र प्रभावकारी रुपमा संचालन भएको हुने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	१. सामाजिक विकास मन्त्रालयले फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात गुणस्तरियताको अनुगमन गर्नेछ तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा गर्नुपर्नेछ ।				

	२. स्वास्थ्य तालिम केन्द्रले फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद भएको जिन्सी निरीक्षण गरी आवश्यकतानुसार मर्मत सम्भार गरी चुस्तदुरुस्त अवस्थामा राख्ने।
अपेक्षित उपलव्धी र सूचक	▪ स्वास्थ्य तालिम केन्द्रका लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद भै तालिम कार्यक्रम र अन्य काम सहज, प्रविधियुक्त र समयमा सम्पन्न भएको हुने । ▪ फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीद गरेको संख्या। ▪ लाइब्रेरी निर्माणका लागि पुस्तक र सामग्री खरीद गरेको संख्या।
प्रतिवेदन प्रणाली	फर्निचर तथा फिक्चर्स (कार्यालय स्थापना तथा लाइब्रेरी निर्माण) खरीदका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए पश्चात Coordinator ले बिस्तृत प्रतिवेदन बनाउनु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा तालिम केन्द्रले १५ दिनभित्र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ।