



(सूचना प्रकाशित मिति: २०७८।१०।१६)

सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन ईकाइ गजुरी, धादिङ र सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन ईकाइ, भैसेपाटी काभ्रेपलाञ्चोकको आ.व. २०७८/७९ को स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा देहायको संख्यामा र योग्यता भएको प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सर्वैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । दरखास्त फाराम कार्यालयको वेबसाइट www.mosd.bagamati.gov.np मा डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

वि.नं.	पद	सेवा/समुह	तह/श्रेणी	माग पद संख्या	काम गर्नुपर्ने निकाय
१/२०७८-७९	इन्जिनियर	इन्जिनियरीड/सिभिल	अधिकृत सातौं वा सो सरह	१	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ, भैसेपाटी, काभ्रेपलाञ्चोक
२/२०७८-७९	सब-इन्जिनियर	इन्जिनियरीड/सिभिल	पाँचौं तह वा सो सरह	३	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ, भैसेपाटी, काभ्रेपलाञ्चोक
३/२०७८-७९	सब-इन्जिनियर	इन्जिनियरीड/सिभिल	पाँचौं तह वा सो सरह	३	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाइ, गजुरी, धादिङ

- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता :
 - सिभिल इन्जिनियर पदको लागि : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी इन्जिनियरिङ परिषदमा दर्ता भएको ।
 - सिभिल सब इन्जिनियर पदको लागि : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी इन्जिनियरिङ परिषदमा दर्ता भएको ।
- उमेरको हद: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्गताहको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजात: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, कार्य अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपी, प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम इन्जिनियरिङ परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ । पेश गरिने सबै कागजातको प्रतिलिपी उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गर्नु पर्ने छ ।
- छनौट: शैक्षिक योग्यता, स्थानीयता, अनुभव र अन्तर्वाताको आधारमा छनौट गरिनेछ ।
- दरखास्त दस्तुर : इन्जिनियरको लागि रु १०००।- (एक हजार) र सब-इन्जिनियरको लागि रु ७००।- (सात सय)
- परिक्षा शुल्क बापतको रकम राजश्व खाता नं. १०००२०००१००००, राजश्व शिर्षक नम्बर १४२२९, सामाजिक विकास मन्त्रालयको कार्यालय कोड नं. ३५०००३२०१३ मा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
- दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति: प्रथम पटक सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र ।
- दरखास्त बुझाउने स्थान: सामाजिक विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौँडा ।
- तलब: प्रचलित कानून बमोजिम ।
- कुनै उम्मेदवारले एक भन्दा बढी वि.नं. मा आवेदन दिन चाहेमा छुट्टा-छुट्टै दरखास्त र राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने छ ।

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृत देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत

अनुसूची-२
(दफा ९को उपदफा(१) को खण्ड सँग सम्बन्धित)
प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
बागमती प्रदेश, हेटौडा
सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

आवेदन दिएको पद :

स्थान :

जिल्ला :

क) व्यक्तिगत विवरण					
नाम थर (देवनगरीमा) :					
अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा) :					
नागरिकता नं :		जारी गर्ने जिल्ला :			
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./ गा. वि. स .	ग) वडा नं :		
	घ) टोल :	ड) मार्ग/ घर नं :	च) फो.नं :		
पत्राचार गर्ने-ठेगाना :		इमेल:			
बाबुको नाम थर :					
आवेदकको जन्म मिति :		(वि. स.)	(इसवी संवत्)		
बाजेको नाम थर :	आवेदकको हालको उमेर	वर्ष :	महिना :		
(ख) शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।					
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियम पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	

मिति :

कार्यालयले भर्ने :		
रसिद/भौचर नं :	रोल नं :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दरखास्त :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, अनुभव प्रमाणपत्र, सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरू (जस्तै विवाह दर्ता)