



कार्यालय तथा स्टेशनरी सामाग्री आपूर्ति सम्बन्धी मिति २०७९/०४/१६ गतेको  
गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित सिलबन्दी दरभाउपत्र सूचना सम्बन्धी जानकारी

१. दरभाउपत्र फाराम मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेटौडाबाट मिति २०७९/०४/१६ गते देखि २०७९/०४/३० गते बेलुका ५:०० बजे सम्म खरिद गर्न सकिनेछ ।
२. दरभाउपत्र फाराम यसै साथ संलग्न बैङ्ग भौचरको नमूना बमोजिम राष्ट्रिय वाणिज्य बैङ्ग लिमिटेडमा यस कार्यालयको नाममा रहेको खातामा रु. १०००.०० (अक्षरूपी एक हजार रुपैयाँ मात्र) जम्मा गरेको भौचर र आपूर्तीकर्ताको फर्म दर्ता/नवीकरण, कर दर्ता तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू साथ निवेदन पेश गरेपछि यस कार्यालयबाट खरिद गर्न सकिनेछ ।
३. खरिद गरिएका दरभाउपत्रहरू मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेटौडामा मिति २०७९/०४/३१ गते मध्यान्ह १२:०० बजे सम्म पेश गर्न सकिनेछ ।
४. सिलबन्दी दरभाउपत्र मिति २०७९/०४/३१ गते दिनको २:०० बजे मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, हेटौडामा खोलिनेछ ।
५. संलग्न बैङ्ग भौचरको नमूना प्रति अनुसार धरौटी जम्मा गर्नुपर्नेछ । साथै बैङ्गबाट जारी गरिने कार्य सम्पादन जमानत नियमानुसारको हुनुपर्नेछ ।
६. सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी थप जानकारीको लागि ९८४८९६५९९९ मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ ।
७. भौचरको नमूना यसै साथ संलग्न रहेको छ ।



बागमती प्रवेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
हेटाँडा, नेपाल

**सिलबन्दी दरभाउपत्र आहवान सम्बन्धी सूचना**

सूचना नं. १/२०७९/०८०

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७९।०४।१६ गते)

आ.व. २०७९।०८० का लागि यस कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कार्यालय तथा स्टेसनरी सामग्रीहरू सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। सूचना प्रकाशित मितिले १५ (पन्थ) दिनभित्र दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयबाट खरिद गर्न सकिनेछ। साथै दरभाउपत्र दाखिला लगायतका अन्य थप जानकारी यस कार्यालयको सूचनापाटी वा कार्यालयको Website: ocmcm.bagamati.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

सि. नं.	कामको विवरण	ठेकका नं.	धरौटी रकम रु.	दरभाउपत्र कागजातको मूल्य रु.	कैफि यत
१.	कार्यालय तथा स्टेसनरी सामग्री आपूर्ति सम्बन्धी	१/२०७९/०८०	५०,०००।००	१,०००।००	

राष्ट्रिय बांग्जु बैंक लि.  
शाखा कार्यालय हेटोडा

अनुसूची ३.१

बैंकको छाप

राजश्व दाखिला फारम (Deposit Slip)

16411127

दाखिला फारम (Deposit Slip) नं.

मिति: (ग्रौवर बुमाउ अंते)

राजश्व खाता रहेको बैंक शाखा:

हेटोडा

बैंक खाता नं.

10002000100000

राजश्व संकलन भएको प्रदेश:

बाघपत्ती

जिल्ला

मकवानपुर

स्थानीय तह

हेटोडा

३. म. न. पा.

(रोयलटीको हकमा कुन प्रदेश र स्थानीय तहको प्राकृतिक स्रोत उपयोग वापतको हो अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ)

प्रयोजन: दरभाइपत्र र्खाद

कार्यालयको कोड: ३०९००३२०९९

कार्यालयको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मालिणिरेष्टको कार्यालय, हेटोडा

राजश्व शिर्षक नं.: ९४२२९

दाखिला भएको रकम रु. अंकमा: १००००

अक्षरमा: एक हजार चौप्यां रुपयां

आय वर्ष: २०७९/८०

स्रोतमा कर कट्टी: हो  होइन

वापत: दरभाइपत्र र्खाद

भुक्तानीको प्रकार: नगद/साधारण चेक/गुड फर पेमेन्ट चेक/ड्राफ्ट/विद्युतिय ट्रान्सफर/अन्य चेक/ड्राफ्ट नं.

\_\_\_\_\_

जारी गर्ने बैंक र शाखा:

\_\_\_\_\_

दाखिला गर्ने फर्म/व्यक्तिको नाम:

(फर्मको नाम, आधिकारिक लालिको नाम

ठेगाना/फोन नं. समेत

(फर्मको ठेगाना, फोन नं.)

स्थाट/पान नं.

\_\_\_\_\_ (फर्मको म्याट  
पा पान नं.)

बैंकले भर्ने:

कारोबार संकेत नं.

दाखिला रकम

मिति:

रकम दाखिला गर्नेको सही

प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर

यो फारम कम्तिमा २ प्रति तयार गर्नुपर्ने छ। यस्तो फारम कर राजश्वको हकमा रातो र गैर कर राजश्वको हकमा सेतो हुने छ। RMIS बाट सिर्जना भएको भौचर नम्बर, राजश्व शिर्षक, रकम र मिति समेत लेखि यसको एक प्रति जम्मा कर्तालाई दिई एक प्रति बैंकले आफ्नो प्रयोजनको लागि राख्नु पर्ने छ।

अनुसूची १०

# राष्ट्रीय वाणिज्य बैंक लि.

भौचर नं. 4

428675

## शाखा कार्यालय हटोड़ी

दोस्यो पति

(जम्मा गर्ने पठाउने कार्यालयको लागि) वर्ष महिना गते  
 खाता नम्बर १३००९००२०२०३००००  
 खाता संचालन गर्ने कार्यालयको नाम प्रदेश तेरण लिप्राक कार्यालय, हेटोडा. (बैचर फुलाउने मिति  
 उपरोक्त हिसावमा जम्मा हुने गरी बुझाउन ल्याएको देहायको रकम बुझिलियौ।

वर्ष	महिना	गते

चेक/ड्राफ्ट नं. ....	रु.	पै.
नगद रु.	५०,०००	
जम्मा	५०,०००	→

अक्षरपी जम्मा रु. पचास हारु रुपया सात्र।

वापत जीमानत रकम

रकम जम्मा गर्न पठाउने कार्यालयको नाम: मूँग्रेटी तथा भाटिपरिषद्को कार्यालय, हेठो

रकम जम्मा गर्न पठाउने कार्यालयको कोड नं. ३०९००१२०९३

रकम बुझाउने व्यक्तिको नाम र फोन नं. थेलि नाम, अस्थायी भाष्टको  
नाम, ठेगासा ५ फोन नं

ग्रंथको स्थापना

## रकम बभन्नेको दस्ताखत

खंड ४

३१५

यो भौतिक को.ले.नि.का. को नाममा खोलिएको एकल ख. १ चालु खर्च, ख. २ पूँजीगत खर्च, ख. १० वित्तीय व्यवस्था, ख. ३ धरौटी र ख. ६ विविध खातामा रकम जम्मा गर्न प्रयोग गर्न पर्नेछ ।