Request to Authors

Province Policy and Planning Commission (PPPC), Bagamati, is going to publish the third issue of the Pradesh Vikas Journal. Therefore, PPPC kindly request all interested authors to submit your valuable research articles by September 30, 2022 (Asoj 14, 2079 B.S.) by email to pradeshyojanahtd@gmail.com. Depending on expertise of the author, the article may concentrate on any of the field: governance reform, revenue mobilization, infrastructure development, education, health, labour and employment, socio-economic empowerment, entrepreneurship development, drinking water, energy, irrigation, agriculture, livestock, forestry, environment, youth and sports, land management, cooperatives, poverty alleviation, industry, commerce, supply, culture, tourism, statistics management, planning, plan implementation, monitoring and evaluation etc. Likewise, the articles covering analysis of the development activities of Bagamati Province Government including effectiveness of existing sectoral policies & plans and their implementation would be more preferable. Special priority will be given to the articles that highlight the achievements, experience, learning and subjects of improvement based on the first tenure of implementation of federalism in Nepal with special reference to Bagamati Province.

Please visit the 'Guidelines to the Authors' prior to writing the article either by downloading from commission's website or sending request to above email addresses.

Thank you

The Editor, Pradesh Vikas Journal

Guidelines to Authors

The Editorial Process

Authors are requested to visit this guideline first, before preparing and submission of the article. The Editorial Board will examine the format of the selected manuscript and will inform the author for the changes, if necessary. Then, the article will be proceeded forward for rigorous review. The Board will forward the article to the concerned reviewer for the blind peer review. Next, the author will be asked to incorporate the comments of the reviewers and to return back the corrected copy to the board within one week of the receipt. The board will further proceed the finally reviewed articles for the publication. The Editorial Board will be responsible to ensure quality of the articles published in the journal.

Manuscript submission

Before the submission of the manuscript, the author should take permission from the authorized institution as well as co-authors (if any). Author/s wishing to include figure, table or passages should have permission from the copyright owner/s. The study must be original work. Plagiarism less than 5 per cent will be acceptable.

General Outline of the Article

The general outline of the article is as follows:

Title

Abstract

Key Words

1. Introduction
2. Methodology
3. Results and Discussion
4. Conclusion and Recommendation

Acknowledgement (If any)

References

Formatting

Font and Size: Times New Roman font, font size 16 for title, font size 14 for sub-headings, and 12 for texts for English. For Nepali, Kalimati (Unicode) font: font size 14 for title, font

size 12 for sub-heading, 10 for text or for Preeti (non-Unicode) font: font size 18 for title, font size 16 for sub-headings, and 13 for texts.

Line Spacing: 1.15

Margin: 1″ margins on all sides.

Page Number: Page number should be in the right bottom corner of the page in every page of the paper, starting from the title page to the References page.

Citation and References: Citation and references must be prepared by following APA style.

Abbreviations must be full spelled when it first appears in the text. Do not use "@"and "&" in the text.

Guidelines for the Contents

TITLE: The title of the article should be brief, simple, informative, and understandable. Length of the title should not be more than 15 words and no abbreviations should be used in the title.

AUTHOR: The author should give full name, address (current affiliation and position), qualification and email address for communication. If there are more than one author, the name and email of the corresponding authors should be written separately in the article.

ABSTRACT: Abstract should not exceed 250 words, and it should summarize the purpose, methods, results, conclusions, and recommendations. No abbreviation and citation should be used in the abstract. It should be written in a single paragraph.

KEY WORDS: Author should select and write 3-7 key words which represent the main theme and contents of the whole article. The list of the key words should be presented alphabetically.

INTRODUCTION: This section should at least present the context, status, gap and objectives. The writing should be very simple, clear, and understandable with emphasizing the importance of the topic.

METHODOLOGY: The author should describe the methodology very briefly and clearly depending on the nature of the study, data and analysis.

RESULT and DISCUSSION: The results of the study should be presented here. The data need to be presented in tables, graphs, or charts which one is more preferable as evidence with summarizing meaning and interpretation of the numeric value in the text form. The findings should be in track with the research objective.

CONCLUSSION and RECOMMENDATION: The author needs to critically present the summary of conclusion and recommendations keeping in mind the gap and objectives of the study.

ACKNOWLWDGEENTS: The author could thank and mention those institutions and persons who contributed to the accomplishment of the study.

REFERENCES: APA (American Psychological Association) style must be followed referencing.

लेखकहरूमा सादर अनुरोध

प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, बागमती प्रदेशले **प्रदेश विकास जर्नल**को दोस्रो अङ्क प्रकाशन गर्दैछ । तसर्थ सबै इच्छुक लेखकहरूलाई आफ्ना अमूल्य अनुसन्धानमूलक लेखहरू यही असोज १४, २०७९ (सेप्टेम्बर ३०, २०२२) सम्ममा इमेल ठेगाना pradeshyojanahtd@gmail.com मा पठाउनु हुन आयोग हार्दिक अनुरोध गर्दछ । लेखकको रचना आफ्नो विशेषज्ञताअनुसार शासकीय सुधार, राजस्व परिचालन, पूर्वाधार विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, श्रम तथा रोजगारी, सामाजिक-आर्थिक सशक्तीकरण, उद्यमशीलता प्रवर्धन, खानेपानी, ऊर्जा, सिँचाइ, कृषि तथा पशुपक्षी विकास, वन, वातावरण, युवा तथा खेलकुद, भूमि व्यवस्था, सहकारी, गरिबी निवारण, उद्योग, वाणिज्य, आपूर्ति, संस्कृति, पर्यटन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन आदि मध्ये कुनै विषयमा केन्द्रित हुनुपर्ने छ । त्यसैगरी, बागमती प्रदेश सरकारका विकास गतिविधिहरू र विद्यमान क्षेत्रगत नीति तथा योजनाहरूको कार्यान्वयन र तिनको प्रभावकारिताको विश्लेषण गरिएका लेखहरूको स्वीकार्यता बढी हुनेछ । **नेपाल, खासगरी बागमती प्रदेशमा, सङ्घीयता कार्यान्वयनको पहिलो कार्यकालको उपलब्धि, अनुभव, सिकाइ र सुधार गर्नुपर्ने विषयहरूमा केन्द्रित रहेका लेखहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ।**

लेख तयार गर्नु अघि लेखकहरूका लागि तयार पारिएको मार्गदर्शन यस आयोगको वेबसाइटबाट डाउनलोड गरेर वा माथि उल्लेखित इमेल ठेगानाबाट मगाएर अध्ययन गर्नुहुन सादर अनुरोध छ।

धन्यवाद !

सम्पादन मण्डल, प्रदेश विकास जर्नल

लेखकहरूका लागि मार्गदर्शन

१. सम्पादन प्रक्रिया

लेखको तयारी र पेस गर्नु अघि यो मार्गदर्शन अध्ययन गर्नुहुन सबै लेखकहरूमा सादर अनुरोध छ । सम्पादनको सिलसिलामा सम्पादक मण्डलले लेखकबाट प्राप्त पाण्डुलिपिको ढाँचाको जाँच गर्ने छ र यदि आवश्यक छ भने सम्बन्धित लेखकलाई परिमार्जनको लागि अनुरोध गर्ने छ । तत्पश्चात्, छनोट गरिएको लेखलाई गहन समीक्षाको निम्ति अघि बढाइने छ । सम्पादक मण्डलले उक्त लेखलाई सम्बन्धित विषयको समीक्षकलाई निष्पक्ष समीक्षा (ब्लाइन्ड पियर रिभ्यु) को लागि पठाउने छ र समीक्षकको प्रतिक्रियालाई समावेश गरी एक हप्ताभित्र फर्काउनका लागि सम्बन्धित लेखकलाई अनुरोध गर्ने छ । त्यसपछि सम्पादक मण्डलले उक्त लेखलाई प्रकाशनको निम्ति छनोट गर्ने छ । जर्नलमा प्रकाशित हुने लेखको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न सम्पादक मण्डल जिम्मेवार हुने छ ।

२. पाण्डुलिपि र प्लेजरिजम

पाण्डुलिपि पठाउनु अघि यदि आवश्यक छ भने लेखकले सम्बन्धित आधिकारिक संस्था र सह-लेखकहरूको अनुमति लिनुपर्ने छ । अन्यत्र प्रकाशित चित्र, तालिका वा परिच्छेदहरू समावेश गर्न आवश्यक भएमा त्यसको प्रतिलिपि अधिकार भएका व्यक्ति वा संस्थाबाट अनुमति लिनुपर्ने छ । लेख मौलिक हुनुपर्ने छ । पाँच प्रतिशत भन्दा तल प्लेजरिजम भएको लेखलाई स्वीकार गर्न सकिने छ ।

३. लेखको सामान्य खाका

लेखको सामान्य खाका देहाय बमोजिम हुनुपर्ने छः

शीर्षक

सारांश

प्रमुख शब्दहरू

- **१. परिचय**
- **२. अध्ययन विधि**
- **३. नतिजा र छलफल**
- **४. निष्कर्ष र सुझाव**
- **आभार (यदि आभार व्यक्त गर्नुपर्ने छ भने)**
- **सन्दर्भ सूची**

४. फन्ट, स्पेसिङ, उद्धरण आदि |

फन्ट र यसको आकारः अङ्ग्रेजी भाषाको लागि टाइम्स न्यू रोमन फन्टको प्रयोग गर्नुपर्ने छ । जसमा फन्टको आकार लेखको शीर्षकमा १६, उपशीर्षकमा १४ र अनुच्छेदमा १२ हुनुपर्ने छ । नेपाली भाषाको लेखको हकमा युनिकोड फन्टको प्रयोग गर्दा कालिमाटी फन्टको प्रयोग गर्नुपर्ने छ । जसमा फन्टको आकार लेखको शीर्षकमा १४, उपशीर्षकमा १२ र अनुच्छेदमा १० हुनुपर्ने छ । प्रिति फन्ट प्रयोग गर्दा भने फन्टको आकार शीर्षकमा १८, उपशीर्षकमा १६ र अनुच्छेदमा १३ हुनुपर्ने छ ।

लाइन स्पेसिङः १.१५ हुनुपर्ने छ।

मार्जिनः १ इन्च सबैतिर हुनुपर्ने छ ।

पृष्ठ सङ्ख्याः शीर्षकदेखि सन्दर्भ सूचीसम्मको सबै पानाको पुच्छारको दायाँ कुनामा पृष्ठ सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

उद्धरण र सन्दर्भ सामग्रीः उद्धरण र सन्दर्भ सामग्रीको उल्लेख गर्दा एपिए शैलीलाई अवलम्बन गर्नुपर्ने छ ।

सङ्क्षिप्त रूप र सङ्केतः पहिलो पटक शब्दहरूको सङ्क्षिप्त रूप प्रयोग गर्दा पुरा शब्दहरू समेत उल्लेख गर्नुपर्ने छ। “@”र“&”जस्ता सङ्केतहरू प्रयोग नगर्नुहोस् ।

५. लेखन मार्गदर्शन

शीर्षकः लेखको शीर्षक सङ्क्षिप्त, साधारण, सूचनामूलक र सजिलै बुझ्न सकिने किसिमको हुनुपर्छ । शीर्षकमा १५ ओटाभन्दा बढी शब्दहरूको प्रयोग हुनु हुँदैन र शब्दहरूको सङ्क्षिप्त रूप प्रयोग गर्नु हुँदैन।

लेखकः लेखकले आफ्नो पुरा नाम, ठेगाना (हालको आबद्धता र पद), योग्यता र सञ्चारको लागि इमेल ठेगाना उल्लेख गर्नुपर्नेछ । यदि एकभन्दा बढी लेखकहरूको लेख हो भने सह-लेखकहरूको नाम, ठेगाना र इमेल ठेगाना छुट्टै उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

सारः लेखको सार २५० शब्दभित्रको हुनुपर्नेछ जसमा उद्देश्य, विधि, नतिजा, निष्कर्ष र सुझावहरूको सार समावेश भएको हुनुपर्ने छ । शब्दहरूको सङ्क्षिप्त रूप र सन्दर्भको प्रयोग गर्नु हुँदैन । यसलाई एउटै अनुच्छेदमा लेख्नु पर्ने छ।

प्रमुख शब्दहरूः लेखको समग्र आशय र मुख्य विषयवस्तुको प्रतिनिधित्व हुने गरी तीन देखि पाँच ओटासम्म मुख्य शब्दहरू चयन गर्नुपर्ने छ । उक्त शब्दहरूलाई वर्णानुक्रमअनुसार उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

परिचयः यस खण्डमा कम्तिमा पनि लेखले उठान गर्न खोजेको विषयको सन्दर्भ, अवस्था, विषय क्षेत्रमा देखिएको अपूर्णता र उद्देश्य समेट्नुपर्ने छ । शीर्षकको महत्त्वलाई जोड दिँदै लेखाइ सकेसम्म साधारण, स्पष्ट र सजिलै बुझ्न सकिने खालको बनाउनुपर्ने छ।

अध्ययन विधिः अध्ययनको प्रकृति, तथ्याङ्कको प्रयोग र विश्लेषणको विधिलाई ध्यानमा राखी लेखको अध्ययन सामग्री र विधिलाई सङ्क्षिप्त र स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

नतिजा र विश्लेषणः यसमा अध्ययनबाट प्राप्त नतिजालाई प्रस्तुत गरी सो को विश्लेषण गर्नु पर्नेछ । तथ्याङ्कलाई तालिका, ग्राफ र चार्टमध्ये जुन बढी उपयुक्त हुन्छ सोही रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ र सोमा अभिव्यक्त मानहरूको अर्थ र त्यसको व्याख्या स्पष्ट शब्दमा गर्नुपर्ने छ । नतिजाहरू प्रस्तुत गर्दा अध्ययनको उद्देश्यसँग मेल खाने गरी गर्नुपर्ने छ।

निष्कर्ष र सुझावहरूः पहिचान गरिएको विषय क्षेत्रमा रहेको अपूर्णता र अध्ययनको उद्देश्यलाई ध्यानमा राखी अध्ययनको निष्कर्ष तथा सुझावहरूलाई सारांशमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने छ ।

आभारः लेख तयार गर्नको लागि योगदान गर्ने संस्था र व्यक्तिहरूलाई (यदि छन् भने)उहाँहरूको योगदानलाई कदर गर्दै लेखकले धन्यवाद तथा आभार प्रकट गर्न सक्ने छ ।

सन्दर्भ सूचीः सन्दर्भ सूची तयार गर्दा एपिए (अमेरिकन साइकोलोजी एसोसिएन) शैलीमा तयार गर्नुपर्ने छ ।