



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

२०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.: १२३



मिति: २०७८/०५/१७

विषय: हिसाब भिडान सम्बन्धमा ।

श्री प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय (कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय) रसुवा, दोलखा, चितवन, काठमाण्डौ त्रिपुरेश्वर, ललितपुर, भक्तपुर, नुवाकोट, सिन्धुपाल्चोक, सिन्धुली, रामेछाप, धादिङ्ग, काभ्रेपलाञ्चोक ।

प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४ को दफा २२ उपदफा ५ मा भएको व्यवस्था अनुसार प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत वित्तिय विवरण तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखापरीक्षक समक्ष पेश गर्नु प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको कर्तव्य हुनेछ भन्ने व्यवस्था छ । यसैगरी सोही ऐनको दफा २६ उपदफा ३ अनुसार आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका कार्यालयहरूको आर्थिक कारोबारको छुट्टाछुट्टै र एकिकृत विवरण तयार गरी प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने जिम्मेवारी सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको हुनेछ भन्ने व्यवस्था छ । विगत वर्षमा जस्तै एकिकृत आर्थिक विवरण तयार गर्नका लागि यस कार्यालयले तोकेको कार्यतालिका अनुसार नै आवश्यक विवरणहरू पेश तथा भिडान गरी प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले पुर्याएको सहयोगको लागि बागमती प्रदेश भित्रका प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको समेत कार्य सम्पादन गर्ने प्रमुख कोष नियन्त्रक तथा कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

विगतका वर्षहरूमा जस्तै यो आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा समेत आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रका कार्यालयहरूबाट समयमा नै वित्तिय विवरण प्राप्त एवं रुजू गरि असोज मसान्त भित्र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ बमोजिम यसैसाथ संलग्न निर्देशन, अनुसूची र समय तालिका बमोजिम हिसाब भिडान गर्न, गराउनुहुन सबैमा अनुरोध गर्दछु । यस वर्षको हिसाब भिडान कार्य यस कार्यालयमा उपस्थित भई गर्नुपर्नेछ । तथापि कोभिड १९ का कारण उपस्थित हुन नसकेमा भर्चुअल विधिलाई समेत अवलम्बन गर्ने गरि यस कार्यालयबाट थप परिपत्र हुने व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

(हरि प्रसाद उपाध्याय)

प्रदेश लेखा नियन्त्रक

वोधार्थ:

श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय (कोष प्रशासन शाखा), अनामनगर, काठमाण्डौ ।

श्री आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा, मकवानपुर ।

श्री प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय (कोष प्रशासन शाखा) बागमती, प्रदेश ।



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



फोन ०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

वार्षिक हिसाब भिडान तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा

१. प्रदेश सरकारतर्फ:

१.१ विनियोजनतर्फ:

- क. विनियोजनतर्फ निम्नानुसार प्रमाणित प्रतिवेदनहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
 १. TSA तर्फको बजेट उपशीर्षकगत विस्तृत आर्थिक विवरण (प्रतिवेदन नं. १) अनुसारको कार्यालयगत एकीकृत प्रतिवेदन,
 २. दातृ निकायगत बजेट र खर्चको आर्थिक विवरण (म.ले.प.फा.नं. २१४) बमोजिमको प्रत्येक बजेट उपशीर्षकको खर्च शीर्षक र स्रोत सहितको प्रमाणित वार्षिक आर्थिक विवरण । यसमा प्रदेश सरकारको स्रोत मात्र भएकोमा सोही स्रोत मात्र भएको र वैदेशिक स्रोत समेत भएकोमा सबै स्रोत खुल्ने गरी म.ले.प.फा.नं. २१४ प्रमाणित गर्ने, तर, लेखापरीक्षण गर्ने प्रयोजनको लागि क्रियाकलापमा आधारित (Activities Based) आर्थिक विवरण समेत कार्यालयहरूलाई तयार गर्न लगाउने,
 ३. तालिका-१ बमोजिमको पेशकी बाँकीको एकीकृत विवरण,
 ४. गत आर्थिक वर्ष सम्मको पेशकी बाँकी समेत देखिने गरी तयार गरिएको वार्षिक बजेट निकास र खर्चको प्रतिवेदन (अनुसूची-३४), तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अनुसूची- ११ (आर्थिक कारोबारको वार्षिक प्रतिवेदन)
 ५. भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी प्रत्येक कार्यालयबाट प्राप्त गरी (TSA System) मा अनिवार्य रूपमा प्रविष्टि गरी भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं. २२१) को प्रमाणित विवरण
 ६. बजेट खर्च खाता (जोर वर्ष) को सम्बन्धित बैङ्कद्वारा प्रमाणित बैङ्क हिसाब विवरण,
 ७. नेपाल राष्ट्र बैंकद्वारा प्रमाणित शोधभर्ना विवरण
- ख. प्रतिवेदन तयारी र पेस गर्ने क्रममा ध्यान दिनु पर्ने विषयहरू तयारी र पेस गर्ने क्रममा ध्यान दिनु पर्ने विषयहरू:
 १. चेकको मान्य अवधि भन्दा अगाडी अस्वीकृत (Reject) भएका EFT तथा भुक्तानी नभई फिर्ता भएका चेक रकम प्रत्येक बजेट उपशीर्षकमा खर्च घटाई कार्यालयका आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्ने । यसरी अस्वीकृत (Reject) भएका EFT तथा भुक्तानी नभई फिर्ता भएका चेकको विवरण छुट्टै पेस गर्ने ।
 २. आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्दा आर्थिक विवरणहरू संशोधन नहुने गरी प्रमाणित गर्ने । विशेष कारणवश एक पटक प्रमाणित गरेको आर्थिक विवरण फरक परेमा प्रथम संशोधित, दोस्रो संशोधित जस्ता विषय उल्लेख गरी कारण र मिति समेत खुलाई पुनः प्रमाणित गर्ने र सबै निकायहरूमा सोही अनुसारको संशोधित विवरण पठाउने ।

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन

<http://ptco.p3.gov.np>

Email: ptco@bagamati.gov.np



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



☎ ०५७-५२१८०७

प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.

३. कार्यालयद्वारा तयार गरी पेश भएका आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्दा TSA प्रणालीको खर्च तथा निकास विवरणसँग शीर्षकगत तथा स्रोतगत रूपमा र वार्षिक बजेट खर्च र निकास विवरणसँग भिडे नभिडेको एकिकन गरी प्रमाणित गर्ने ।
४. TSA प्रणालीको प्रतिवेदनतर्फ जिल्लागत बेमेल प्रविष्ट प्रतिवेदन (FMIS Tab को अनुसूची नं.-४५१३) मा बेमेल नभएको वा शून्य भएको एकिकन गरी आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्ने । कुनै विशेष कारणले बेमेल सृजना भएको जस्तै आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयद्वारा गरिएको रकमान्तर/स्रोतान्तर, अख्तियारीमा आएको परिवर्तन आदि परिस्थितिमा सम्बन्धित कार्यालयलाई तालुक विभाग/मन्त्रालयमार्फत बेमेल शून्य बनाउन जानकारी गराउने । यदि कुनै बेमेल देखिएमा आर्थिक विवरणको कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने । बेमेलका सम्बन्धमा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय, सम्बन्धित कार्यालय, निर्देशनालय वा मन्त्रालयबाट प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा सम्पर्क गर्ने ।
५. बजेटमा समावेश भएको सोझै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताका खर्चका विवरणहरू CGAS मार्फत भुक्तानी आदेश प्राप्त गरी TSA प्रणालीमा खर्च जनाउने । अख्तियारी प्राप्त भएको तर खर्च नभएको सोझै भुक्तानी तथा वस्तुगत सहायताको आर्थिक विवरणहरूको हकमा खर्च महलमा शून्य रकम उल्लेख गरी प्रमाणित गर्ने ।
६. शोधभर्ना प्रतिवेदन अनुसारको शोधभर्ना रकम र बैंक स्टेटमेन्ट अनुसारको रकम भिडान गरी फरक परेको छ भने के कति कारणले फरक परेको हो एकिकन गरी समाधान गर्ने । साथै, स्रोत अनुसारको खर्च रकम डे-क्लोजको शोधभर्ना रकम र बैङ्क स्टेटमेन्ट रकमसँग भिडेको हुनु पर्ने ।
७. अनुसूची-३४ मा भुक्तानी दिन बाँकी, पेशकी बाँकी, आन्तरिक लेखा परिक्षण, बेरुजु लगायतका विवरण TSA प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
८. गत आर्थिक वर्ष सम्मको बाँकी पेशकी रकम यस आर्थिक वर्षको पेशकी रकममा नजोडने । अनुसूची-३४ को स्त्रेस्ता अनुसार म्याद नाघेको र ननाघेको पेशकी बाँकीको विवरणलाई कुन बजेट उपशीर्षकको बाँकी हो अनिवार्य रूपमा कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने । अनुसूची-३४ को आन्तरिक लेखापरीक्षण बेरुजुको जम्मा महलमा म्याद नाघेको पेशकी रकम समेत समावेश भएको हुनुपर्ने । तर म्याद ननाघेको पेशकी भने समावेश नगर्ने ।
९. खर्च शीर्षकगत भुक्तानी बाँकी विवरण पठाउँदा TSA सिस्टमको अनुसूची-३४ मा प्रविष्टि गरी पठाउनु पर्ने

प्रदेश लेखा नियन्त्रक

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन

<http://ptco.p3.gov.np>

Email: ptco@bagamati.gov.np



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

१.२ राजस्व तर्फ

- क. राजस्व तर्फ निम्नानुसारका प्रमाणित प्रतिवेदनहरु पेस गर्नु पर्नेछ ।
 १. राजस्व आर्जन गर्ने प्रत्येक कार्यालयको छुट्टाछुट्टै राजस्व आम्दानीको आर्थिक विवरण फाँटवारी (म.ले.प.फा.नं.११०) अनुसार राजस्वको प्रमाणित आर्थिक विवरण,
 २. अनुसूची-११.७ अनुसारको शीर्षकगत/कार्यालयगत राजस्व तथा बैङ्क हिसाब समायोजन विवरण,
 ३. अनुसूची-११.८ अनुसारको शीर्षकगत राजस्व तथा बैङ्क हिसाब समायोजन विवरण,
 ४. अनुसूची-११.९ अनुसारको कार्यालयगत राजस्व तथा बैङ्क हिसाब समायोजन विवरण,
 ५. अनुसूची-११.१० अनुसारको राजस्व आम्दानीको बैङ्कगत विवरण,
 ६. अनुसूची-११.११ अनुसारको राजस्व आम्दानीको कार्यालयगत विवरण,
 ७. अनुसूची-११.१२ अनुसारको राजस्व भिडान हुन बाँकी रकमको प्रतिवेदन, (सि.नं २ देखि ७ सम्मका सबै प्रतिवेदनमा रहेको फरक महलमा शून्य हुनुपर्दछ। कुनै कारणले शून्य नभएमा सो बराबरको रकम बेरुजु कायम हुनुपर्नेछ।)
 ८. राजस्व संकलन गर्ने बैङ्कको छुट्टाछुट्टै शीर्षकगत राजस्व सङ्कलन विवरण (सरकारी कारोबार फारम नं.३) सम्बन्धित बैङ्कबाट प्रमाणित गरी पेस गर्ने,
- ख. प्रतिवेदन तयारी र पेस गर्ने क्रममा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु
 १. प्रत्येक बैङ्कको सबै महिनाको सरकारी कारोबार फारम नं.३ र अनुसूची-३६ RMIS बाट TSA मा Import गरेको हुनुपर्ने ।
 २. कार्यालयले पेस गरेको आर्थिक विवरणको सञ्चित कोष दाखिला रकमसँग RMIS बाट TSA मा Import गरिएको आर्थिक विवरणसँग असार महिनाको राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन भिडेको हुनुपर्ने ।
 ३. आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्दा TSA को Report No. 902 शीर्षकगत/कार्यालयगत राजस्व तथा बैंक हिसाब समायोजन विवरण (अनुसूची-११.७) सँग अनिवार्य रूपमा भिडान गर्ने ।
 ४. अनुसूची-११.८ राजस्व शीर्षक अनुसार बैङ्क स्टेटमेन्टले देखाउनुपर्ने रकम, समायोजन रकम र सरकारी कारोबार फारम नं.३ ले देखाउने रकम बराबर भए नभएको हेर्ने र सो विवरणमा फरक रकम शून्य हुनु पर्ने। कुनै शीर्षकको रकम फरक परेको छ भने सम्बन्धित कार्यालयलाई शीर्षक संशोधन गर्न लगाउने ।
 ५. अनुसूची-११.९ मा कार्यालय अनुसारको बैङ्क स्टेटमेन्टले देखाउनुपर्ने रकम, समायोजन रकम र RMIS अनुसारको बैङ्कको अनुसूची -३६ ले देखाउने रकम बराबर भए नभएको हेर्ने । सो विवरण फरक पर्न गएमा कुन कार्यालयको कुन कारोबारसँग फरक पर्न गएको हो सो पत्ता लगाई दुवै कार्यालयको सिफारिसमा त्यस कार्यालयले क्षेत्राधिकार भित्रका कार्यालय कोड संशोधन गरिए अनुसार कार्यालयहरूलाई आर्थिक विवरण पेस गर्न लगाउने ।

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन

<http://ptco.p3.gov.np>

Email: ptco@bagamati.gov.np

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



क्र. ०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

६. जिल्लामा राजस्व सङ्कलन गर्ने बैङ्क एक भन्दा बढी भएमा RMIS अनुसारको बैकबाट प्राप्त भएको सरकारी कारोबार फारम नं.३ र TSA मा Import गरेको सरकारी कारोबार फारम नं.३ भिडेको छ कि छैन हेर्ने।
७. राजस्व शीर्षकगत भिडान अनुसूची-११.८ बाट गर्ने र कार्यालयगत भिडान अनुसूची-११.९ बाट गर्ने।
८. कार्यालयले राजस्व दाखिला गर्दा राजस्व दाखिला नहुने शीर्षक वा पछिल्लो अङ्क शून्य भएको राजस्व शीर्षकमा रकम दाखिला भएको छु छैन हेर्ने। त्यस्तो शीर्षकमा राजस्व दाखिला भएको रहेछ भने सम्बन्धित कार्यालयलाई शीर्षक संशोधन गर्न लगाउने।
९. कार्यालयबाट प्राप्त हुने राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. ११०) र बैङ्कबाट प्राप्त हुने RMIS को कार्यालयगत राजस्व आम्दानीको विवरण (अनुसूची-३६) सँग अनिवार्य रूपमा भिडेको हुनु पर्ने र कार्यालयको आर्थिक विवरण प्रतिवेदन नं.११.९ सँग अनिवार्यरूपमा भिडेको हुनु पर्ने। फरक रहेको पाइएमा उक्त कार्यालयबाट शीर्षकगत खुल्ने गरी विवरण सङ्कलन गरी मात्र आर्थिक विवरण प्रमाणित गर्नु पर्नेछ। यस्तो विवरण एकीकृत गरी बैङ्क शाखागत रूपमा तयारगरी पेस गर्ने।
१०. गत विगतमा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट निम्न त्रुटिहरू हुने गरेको सन्दर्भमा यस्ता त्रुटिहरू हुन नदिन विशेष ध्यान दिने।
 - कतिपय कार्यालयहरूले असम्बन्धित शीर्षकहरूमा राजस्व आम्दानी बाँधी आर्थिक विवरण तयार गर्ने गरेको।
 - गत आर्थिक वर्षको नगद मौज्जात दाखिला नै नगरेको, दाखिला गर्दा पनि घटी दाखिला गरेको, समयमा नै दाखिला नगरेको, नगद मौज्जात सम्बन्धित राजस्व शीर्षकमा दाखिला हुनुपर्नेमा अन्य शीर्षकमा दाखिला गरेको, नगद मौज्जात चालु आर्थिक वर्षको राजस्व रकमसँग मिसाई एकमुष्ट दाखिला गरेको।

१.३ कार्य सञ्चालन कोष/विविध तथा धरौटीतर्फ

- क. कार्य सञ्चालन कोषतर्फ निम्नानुसारका आय व्यय विवरणहरू प्रमाणित गर्नुपर्दछ।
१. जिल्लास्थित प्रदेश सरकारी कार्यालयहरूले सञ्चालन गरेको, ख.२.५, ख.२.६ र ख.२.७, समूहका खाताहरूको वार्षिक आय व्ययको प्रमाणित विवरण तालिका-२ मा उल्लिखित ढाँचामा एक एक प्रति छुट्टै कोष प्रशासन शाखामा बुझाउने। कार्य सञ्चालन कोषतर्फ क.२.६ खाताको आय व्यय विवरण बुझाउँदा TSA को विविध तर्फको प्रतिवेदन नं.१०७९ अनुसार आय व्यय भिडान गर्ने।
२. ख.२.५, ख.२.६ र ख.२.७ समूहका खाताहरूको असार महिनाको अन्तिम मौज्जात देखिने बैङ्क विवरण अनिवार्य रूपमा जिल्लागत आय-व्यय विवरण साथ संलग्न हुनुपर्ने। यस्तो विवरणमा सम्बन्धित समूहका सबै खाताको छुट्टै छुट्टै मौज्जात देखिने र एकमुष्ट मौज्जात देखिने गरी विवरण बैङ्कबाट प्राप्त गरी दुवै प्रकारको बैक स्टेटमेन्ट पेस गर्नु पर्ने।

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौडा, धकवानपुर

फोन ०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

३. बैंक विवरण अनुसारको मौज्जात रकम र प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय अनुसारको मौज्जात रकममा फरक पर्न गएमा सोको कारण सहित बैंक हिसाब मिलान विवरण अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्ने। कार्यसञ्चालन कोष/विविधको हिसाब प्रतिवेदन न.१०७९ अनुसार भिड्नुपर्ने।
४. खारेज भएका कार्यालय, आयोजनाहरुको कार्यसञ्चालन कोषको आर्थिक विवरण प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरुमा समावेश गरी प्रस्तुत गर्नुपर्ने र उक्त ब्यहोरा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको आर्थिक विवरणमा समेत उल्लेख गर्नुपर्ने।
- ख. धरौटी तर्फ निम्नानुसारका आर्थिक विवरण/ प्रमाणित प्रतिवेदनहरु पेस गर्नुपर्नेछ। तर्फ निम्नानुसारका आर्थिक विवरण/ प्रमाणित प्रतिवेदनहरु पेस गर्नपर्नेछ।
 - तालिका-३ बमोजिमको धरौटीको प्रमाणित आर्थिक विवरण TSA प्रतिवेदन न. १०७९ अनुसार तयार गर्नुपर्ने।
 - सेस्ताको मौज्जात र बैङ्क अनुसारको मौज्जात फरक परेमा बैङ्क हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्ने (म.ले.प. फा.नं २१२)
 - ख.२.३ धरौटी खाताको असार महिनाको अन्तिम मौज्जात देखिने बैङ्क विवरण अनिवार्य रूपमा जिल्लागत आर्थिक विवरण साथ संलग्न हुनुपर्ने।
 - बैंक विवरण अनुसारको मौज्जात रकम र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय अनुसारको मौज्जात रकममा फरक पर्न गएमा सोको कारण सहित बैंक हिसाब मिलान विवरण अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्ने।
 - खारेज भएका कार्यालय, आयोजनाहरुको धरौटीको आर्थिक विवरण प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको आर्थिक विवरणमा समावेश गरी प्रस्तुत गर्नुपर्ने र उक्त ब्यहोरा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको आर्थिक विवरणमा समेत उल्लेख गर्नुपर्ने।
- ग. प्रतिवेदन तयारी र पेस गर्ने क्रममा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु
 १. असार मसान्तको धरौटीको बैङ्क मौज्जातको स्टेटमेन्टसँग प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय र कार्यालयको मौज्जात रकम भिडे नभिडेको TSA System को Report बाट हेर्ने र निम्न बुँदाहरुलाई ध्यान दिने।
 - प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले चेक Issue गरेको तर बैङ्कबाट नसाटिएको रकम TSA को चेक साट्न बाँकी विवरणबाट लिने।
 - कार्यालयमा नगद धरौटी प्राप्त भएको तर बैङ्कमा जम्मा हुन बाँकी रहेमा आम्दानी असार मसान्तमा देखाउने तथा बैङ्क र कार्यालयमा रहेको नगद मौज्जात फरक भएमा कैफियतमा उल्लेख गर्ने।
 - कार्यालयको खेस्ताले देखाएको मौज्जात रकममा चेक साट्न बाँकी रकम र नगद मौज्जात रकम समायोजन गरेर प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले देखाउने मौज्जात रकम बराबर गर्ने।

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन

<http://ptco.p3.gov.np>

Email: ptco@bagamati.gov.np

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
हेटौंडा, मकवानपुर जिल्ला
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

फोन ०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

- बैंक स्टेटमेन्टले देखाएको मौज्जात रकम प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले देखाउने मौज्जात सँग बराबर हुनुपर्ने ।
 - धरौटीको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्दा विनियोजन तर्फको मन्त्रालयगत रूपमा प्रतिवेदन गर्ने जस्तै एक मन्त्रालय अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरूको धरौटीको विवरण उल्लेख गरिसकेपछि मन्त्रालयगत जम्मा गरी अर्को मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यालयहरूको विवरण उल्लेख गर्ने ।
 - आर्थिक विवरणमा प्रमाणित गरेको धरौटी रकमको अङ्क TSA को अनुसूची-२६ (वार्षिक बैङ्क तथा नगद हिसाव विवरण) मा उल्लेख गरेको अङ्कसँग भिडेको हुनुपर्ने ।
 - गत आर्थिक वर्षको नगद मौज्जात दाखिला समयमा नै नगरिनु, नगद मौज्जात सम्बन्धित धरौटी खाता/कार्य सञ्चालन कोषमा दाखिला हुनुपर्नेमा अन्य शीर्षकमा दाखिला हुनु, नगद मौज्जात फरक दाखिला हुनु, नगद मौज्जात चालु आर्थिक वर्षको धरौटी खाता/कार्य सञ्चालन कोष सँग मिसाई एकमुष्ट दाखिला हुनु जस्ता समस्या देखिएकोले नगद बाँकी रहेकाको हकमा आर्थिक विवरण पेस गर्दा बैङ्क दाखिला भौचरको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने ।
२. धरौटी तथा कार्य सञ्चालन कोष/विविध खाताहरूको हिसाब भिडान कोष प्रशासन (विविध, धरौटी) शाखाबाट हुने हुँदा थप केही बुझ्नु परेमा सोही शाखामा सम्पर्क गर्ने ।
 ३. धरौटीको वार्षिक विवरणमा गत वर्षको मौज्जात चालु आर्थिक वर्षमा अ.ल.या. गर्दा गत वर्षको मौज्जातसँग भिड्नु पर्ने । कुनै कारणवश नभिडेकोमा के कति कारणबाट नभिडेको हो सोको स्पष्ट कारण उल्लेख गरी पठाउनु पर्ने ।
 ४. कार्यालयको नाम संक्षिप्त रूपमा उल्लेख नगरी स्पष्ट रूपमा बुझिने गरी उल्लेख गर्नु पर्ने ।
 ५. कार्यालयबाट प्राप्त आर्थिक विवरण धरौटीको जिल्लागत एकीकृत विवरण प्रतिवेदन नं.१०७९ सँग भिडान गरी पेस गर्ने ।
 ६. विद्युत, सञ्चार र खानेपानी लगायतका सेवा प्रदायक निकायमा सरकारी कार्यालयले राखेको धरौटीको विवरण तालिका-४ बमोजिमको ढाँचामा पेस गर्ने ।

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश



०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८१०७९

च.नं.

२. नेपाल सरकार (सशर्त) तर्फ:

१. अन्तर सरकारी अख्तियारी तर्फको निकास तथा खर्चको प्रमाणित आर्थिक विवरण (समानीकरण, सशर्त र समपूरक अनुदान तथा विशेष अनुदान बाहेक) जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरू सरह प्रमाणित गरी पेस गर्ने ।
२. समानीकरण, सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान, विशेष अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको सम्बन्धमा थप केही बुझ्नु परेमा सुचना प्रविधि शाखामा सम्पर्क गर्ने ।

३. स्थानीय तह तर्फ

१. अन्तर सरकारी अख्तियारी तर्फको निकास तथा खर्चको प्रमाणित आर्थिक विवरण (समानीकरण, सशर्त र समपूरक अनुदान तथा विशेष अनुदान बाहेक) जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरू सरह प्रमाणित गरी पेस गर्ने ।
२. स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापनका लागि प्रयोग भइरहेको स्थानीय तह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) मा त्यस जिल्ला स्थित स्थानीय तहसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार अनिवार्य रूपमा तालिका-६ बमोजिम अद्यावधिक हुने व्यवस्थाका लागि स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने ।
३. स्थानीय तहहरूमा प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरण हुने समानीकरण, सशर्त, समपूरक तथा विशेष अनुदानहरूको तालिका-५ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय तहहरूबाट विवरण प्राप्त गरी एकल खाता कोष प्रणाली अनुसारको निकास/भुक्तानी सँग स्थानीय तहको प्रतिवेदन भिडान गरी पेस गर्ने ।
४. पुनः बुँदा नं. १ अनुसारको प्रदेश सरकारको अख्तियारी तथा कार्यक्रम स्थानीय तहहरूद्वारा गरिएको खर्च रकम यसमा समावेश गर्नुहुँदैन ।
५. स्थानीय तहको राजस्व तथा अन्य स्रोत संकलन विवरण (समानीकरण, सशर्त, समपूरक तथा विशेष अनुदानबाट प्राप्त रकम समेत) सम्बन्धित स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त गरी निम्नानुसारको तालिका-१४ को ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

४. आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन गर्ने

जिल्ला भित्रका सरकारी कार्यालयहरूको विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य सरकारी कारोबारको कानून बमोजिम निर्धारित मिति भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देहाय बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन गर्ने ।

- प्रत्येक कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कारोबारको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र प्रमाणित आर्थिक विवरण पेस गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सम्पूर्ण कार्यालयहरूको बेरुजुको प्रकार (नियमित, असुल, म्याद नाघेको पेशकी) अनुसारको र म्याद ननाघेको पेशकी विवरण अनुसूची - ३४ मा प्रविष्टि गर्ने ।
- जिल्ला स्थित सम्पूर्ण कार्यालयहरूको बेरुजुको दफागत ब्यहोरा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकेको संकेत बमोजिम TSA मा प्रविष्टि गर्ने ।
- आयोजना लेखाको लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

सक्षम निजामती प्रशासन, विकास, समृद्धि र सुशासन

<http://ptco.p3.gov.np>

Email: ptco@bagamati.gov.np

बागमती प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
हेटौंडा, बागमती प्रदेश, नेपाल
संक्रमांक: ०५७-५२९८०७

०५७-५२९८०७

प.सं.: २०७८/१०७९

च.नं.

६. सम्पत्ति तथा दायित्व सम्बन्धी

जिल्ला भित्रका सम्पूर्ण प्रदेश स्तरका सरकारी कार्यालयहरूको सम्पत्ति तथा दायित्वको कानून बमोजिम निर्धारित मिति भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यस कार्यालयमा देहाय बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

- कार्यालयगत जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण (म.ले.प.फा.नं. ४९३)
- जिल्लागत सम्पत्ति तथा दायित्वको एकीकृत प्रतिवेदन ।
- कार्यालयगत घर जग्गाको लगत (म.ले.प.फा.नं. ४९७)
- कार्यालयगत सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण फारम (म.ले.प.फा.नं. ४९९)

७. अन्य

- क. प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको नाममा खरिद भएको फर्निचर वा आफ्नो कार्यालयको मेशिनरी औजार विवरण प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाई हिसाब भिडान गर्ने ।
- ख. यस कार्यालयमा हिसाब भिडान सम्पन्न भई सके पश्चात् आर्थिक विवरणहरू संशोधन गर्नु परेमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको लिखित सहमति बिना आर्थिक विवरण संशोधन गर्नुहुँदैन ।
- ग. २०७८ असोज ४ गते पछि यस कार्यालयले संलग्न कार्य तालिकामा तोकिएको मितिमा निर्दिष्ट गरिएका प्रतिवेदनहरू यस कार्यालयमा अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्नेछ । यस कार्यालयमा प्रतिवेदन गरिसकेपछि खर्चका आर्थिक विवरणमा संशोधन गर्न हुँदैन । प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयले यस कार्यालयमा प्रतिवेदन/विवरणहरू पेस गर्न आउनु पूर्व नै हिसाब मिले/नमिलेको यकिन गरी सम्पूर्ण रूपमा हिसाब मिलाई यस कार्यालयमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ । जिल्लामा नै हिसाब भिडान गर्न कठिनाइ उत्पन्न भएमा समयमा नै प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सम्बन्धित शाखाहरूमा सम्पर्क राखी निर्देशन भए अनुसार गरी हिसाब दुरुस्त राख्नुपर्नेछ ।
- घ. यस कार्यालयमा हिसाब भिडानका लागि आर्थिक विवरण/प्रतिवेदनहरू पेस गर्दा निम्नानुसारको ढाँचामा आर्थिक विवरण शुद्धताको प्रमाणमा दस्तखत गरी पेस गर्नुपर्नेछ ।

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



०५७-५२१८०७

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

आर्थिक विवरण शुद्धताको प्रमाण/घोषणामा उल्लेख हुनु पर्ने विषयहरू

आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को हिसाब भिडान गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लिखित सम्पूर्ण विवरणहरू रुजु गरी यसैसाथ संलग्न राखी पेश गरेको छु ।

१. मन्त्रालयगत भुक्तानी निकास (चालु) अनुसूची-१० र मन्त्रालयगत भुक्तानी निकास (पूँजीगत) अनुसूची-११ मा उल्लिखित निकासको रकम (स्रोतगत रुपमा समेत) प्रमाणित कार्यालयगत/उपशीर्षकगत आर्थिक विवरणसँग भिडेको छ ।
२. मासिक खर्चको विवरण (अनुसूची-१२) मा उल्लिखित शीर्षकगत खर्चको विवरण प्रमाणित कार्यालयगत/उपशीर्षकगत आर्थिक विवरणसँग भिडेको छ ।
३. प्रमाणित आर्थिक विवरणमा देखाइएको नगद बाँकी रकम वार्षिक बजेट, निकास र खर्चको प्रतिवेदन (अनुसूची-३४) मा उल्लिखित रकमसँग भिडेको छ । नभिडेका उपशीर्षकहरूको हकमा नभिड्नुका स्पष्ट कारणहरू उल्लेख गरिएको छ ।
४. जिल्लाको एकीकृत वार्षिक हिसाब विवरण माथि उल्लिखित अनुसूची-१०, ११, १२ तथा ३४ मा उल्लिखित विवरणसँग भिडेको छ ।
५. धरौटी तथा अन्य ख. २.६, ख. २.७, को गत वर्षको बाँकी मौज्दात चालु वर्ष अ.ल्या. गर्दा भिडेको छ । नभिडेकोमा स्पष्ट कारणहरू उल्लेख गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को वार्षिक हिसाब भिडानको समय तालिका

सि.नं.	मिति	जिल्ला	कैफियत
१	२०७८ असोज ५ र ६ गते	रसुवा, रामेछाप र मकवानपुर	
२	२०७८ असोज ७ र ८ गते	दोलखा र धादिङ	
३	२०७८ असोज १० र ११ गते	सिन्धुपाल्चोक र नुवाकोट	
४	२०७८ असोज १३, १४ र १५ गते	सिन्धुली, भक्तपुर र काभ्रेपलाञ्चोक	
५	२०७८ असोज १७ र १८ गते	काठमाण्डौ र चितवन	
६	२०७८ असोज २४ गते	ललितपुर	

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

तालिका-१

कार्यालय कोड नं.
फछ्यौट गर्न बाँकी पेशकीको एकीकृत विवरण
आर्थिक वर्ष:

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ब.उ.शी.नं.	पेशकीको विवरण	खर्च शीर्षक नं.	चालु आ.ब. को		गत आ.ब. को		कुल जम्मा पेशकी जम्मा			कैफियत
					म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११=(७+९)	१२=(१०+११)	१३
			१. पदाधिकारी/कर्मचारी									
			जम्मा									
			२. निर्माण व्यवसायी/व्यक्तिगत									
			जम्मा									
			३. प्रतिपत्र पेशिक									
			जम्मा									
			४. संस्थागत पेशिक									
			जम्मा									
			५. अन्य									
			जम्मा									
			कुल जम्मा (१+२+३+४+५)									

तयार गर्नेको:-

दस्तखत:-

दर्जा:-

प्रमाणित गर्नेको:-

दस्तखत:-

दर्जा:-



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

तालिका-२

खाताको वार्षिक आय व्यय विवरण

सि.नं.	विवरण	गत वर्षको आय (अ.अल्या)	जम्मा आय	खर्च				सेस्ता अनुसारको बाँकी	बैंक मौज्दात	सेस्ता र बैंक मौज्दात बिच फरक	बैंक खाता नं.	कैफियत
				ट्रेजरी ट्रान्सफर	भुक्तानी खर्च	फिर्ता खर्च	जम्मा खर्च					

तालिका-३

धरौटीको आर्थिक विवरण

कार्यालयको नाम	धरौटी आम्दानी			खर्च विवरण		जम्मा	सेस्ता अनुसार बाँकी	प्रलेनिका अनुसार बाँकी	फरक	फरक पर्नाको कारण
	गत वर्षको	चालु वर्ष	जम्मा	सदर स्याहा	फिर्ता					

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

बागमती प्रदेश

हेटौंडा, मकवानपुर



तालिका-४

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय.....

टेलिफोन, धारा, बत्ती र यस्तै अन्य सुविधावापतको धरौटी सम्बन्धी वार्षिक विवरण

कार्यालयको नाम	धरौटी आम्दानी		जम्मा	खर्च विवरण		जम्मा	सेस्ता अनुसार बाँकी	प्रलेनिका अनुसार बाँकी	फरक	फरक पर्नाको कारण
	गत वर्षको	चालु वर्ष		सदर स्याहा	फिर्ता					

तालिका-५

स्थानीय तहहरुको अनुदानको विवरण

सि.नं.	धरौटी आम्दानी		जम्मा	खर्च विवरण		जम्मा	सेस्ता अनुसार बाँकी	प्रलेनिका अनुसार बाँकी	फरक	फरक पर्नाको कारण
	गत वर्षको	चालु वर्ष		सदर स्याहा	फिर्ता					



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.

तालिका-६

स्थानीय तहको आय र व्ययको विवरण

विवरण	आय रु.	व्यय रु.				बाँकी
		चालु	पूँजिगत	वित्तीय व्यस्था	जम्मा	
गत वर्षको मौज्जात						
आन्तरिक आय						
आन्तरिक ऋण परिचालनबाट प्राप्त रकम						
राजश्व वाँडफाँट (प्रदेश)						
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम						
प्रदेश सरकारको अख्तियारी मार्फत प्राप्त रकम						

जम्मा



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

तालिका-७

स्थानीय तहको विभाज्य कोषको विवरण
स्थानीय तहको नाम:
स्थानीय तर रहेको प्रदेश र जिल्ला
आर्थिक वर्ष

राजश्व शीर्षक नं.	राजश्व शीर्षक	शुरु मौज्दात	प्राप्ति	बाँडफाँट		सेस्तानुसार बाँडफाँट हुन बाँकी (अन्तिम मौज्दात)	बैंक अनुसार बाँडफाँट हुन बाँकी (अन्तिम मौज्दात)	फरक
				प्रदेशमा	स्थानीय तहमा			
१	२	३	४	५		६	७	८
३३३४२								
३३३४३								
३३३६६								
जम्मा								

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश

हेटौंडा, मकवानपुर

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश

हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँपालिका

तालिका-८

आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को स्थानीय तहहरूमा भएको वित्तीय हस्तान्तरण र खर्च विवरण
स्थानीय तह रहेको प्रदेश र जिल्ला
आर्थिक वर्ष

जिल्ला
प्रदेश

अनुदान दिने सरकारको तह: प्रदेश सरकार

विवरण	खर्च शिर्षक नं.	बजेट	निकास विधि	दातृ निकाय	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		बाँकी	कैफियत
					हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च		
अनुदानको प्रकार: सशर्त अनुदान	जस्तै २६६१२													
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
जम्मा														
कार्यक्रम प्रकार: सम्पुरक अनुदान														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
हेटौंडी, मकवानपुर

प.सं.: २०७८१०७९

च.नं.

विवरण	खर्च शिर्षक नं.	बजेट	निकास विधि	दातृ निकाय	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		बाँकी	कैफियत
					हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च	हस्तान्तरित रकम	खर्च		
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
जम्मा														
कार्यक्रम प्रकार: विशेष अनुदान														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
कार्यक्रम (सब बजेट उपशिर्षक)....														
जम्मा														

निकास मिति

१. नगद —सरकार वा प्रदेश सरकार
२. सोध भर्ना हुने ऋण, दातृ पक्ष
३. सोध भर्ना हुने अनुदान, दातृ पक्ष
४. नगद ऋण, दातृ पक्ष
५. नगद अनुदान, दातृ पक्ष
६. सोझै भुक्तानी हुने, ऋण, दातृ पक्ष

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौडा, मकवानपुर

प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

तालिका-९

महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँपालिका
आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को स्थानीय तहहरूको धरौटी र कोषहरूको विवरण

जिल्ला
प्रदेश

अनुदान दिने सरकारको तह: प्रदेश सरकार

सि.नं.	विवरण	शुरु मौज्जात	प्राप्ति	खर्च वा फिर्ता	श्रेस्ता अनुसार अन्तिम मौज्जात	बैंक अनुसार मौज्जात	फरक	फरक भएको भए सोको कारण
१	२	३	४	५	$६=३+४+५$	७	$८=६-७$	९
१	धरौटी							
२कोष							
३कोष							
४कोष							
५कोष							
	जम्मा							

नोट: फरक पर्नाका कारणहरू छुट्टै पानामा संलग्न गर्न सकिनेछ ।

२०७८/१५
प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८१०७९

च.नं.

तालिका-१०

.....महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँ पालिका
आ.व. २०७७/०७८ को स्थानीय तहहरूको प्राप्ति, भुक्तानी विवरण
प्रदेश सरकारबाट प्राप्त वित्तीय हस्तान्तरण, धरौटी र कोषहरू बाहेक

प्रदेश
जिल्ला

शीर्षक नं.	प्राप्ति भुक्तानी शीर्षक	वार्षिक लक्ष्य/बजेट	प्राप्ति	प्राप्ति/भुक्तानी				कैफियत
				प्रथम चौमासिक रु.	दोस्रो चौमासिक रु.	तेस्रो चौमासिक रु.	जम्मा रु.	
	प्राप्तिहरू							
राजस्व								
11313	एकीकृत सम्पत्ति कर							
11314	भूमिकर/मालपोत							
14177	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर							
11411	बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर							
11421	बाँडफाँट भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क							
14522	साना सवारी कर							
14151	सरकार सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय							
14171	बाँडफाँट भई प्राप्त वन रोयल्टी							
14241	पार्किङ शुल्क							
14311	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत							



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

शीर्षक नं.	प्राप्ति भुक्तानी शीर्षक	वार्षिक लक्ष्य/बजेट	प्राप्ति	प्राप्ति/भुक्तानी				कैफियत
				प्रथम चौमासिक रु.	दोस्रो चौमासिक रु.	तेस्रो चौमासिक रु.	जम्मा रु.	
चालु खर्चहरू: (२-)								
21111	पारिश्रमिक कर्मचारी							
21112	पारिश्रमिक पदाधिकारी							
21131	स्थानीय भत्ता							
21132	महंगी भत्ता							
	५) जम्मा चालु खर्चहरू							
पूँजिगत खर्चहरू: (31.....)								
31111	भवन खरिद							
31112	भवन निर्माण							
31151	सडक तथा पुल निर्माण							
31121	सवारी साधन							
	6) जम्मा पूँजिगत खर्चहरू							
विभाज्य कोषको बाँडफाँट								
33188	सवारी साधन कर							
33165	पदयात्रा रोयल्टी संकलन							
33161	वन क्षेत्रको रोयल्टी							
33169	अन्य बाँडफाँट हुने राजस्व संकलन							
	7) जम्मा विभाज्य कोषहरूबाट							



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

शीर्षक नं.	प्राप्ति भुक्तानी शीर्षक	वार्षिक लक्ष्य/बजेट	प्राप्ति	प्राप्ति/भुक्तानी				कैफियत
				प्रथम चौमासिक रु.	दोस्रो चौमासिक रु.	तेस्रो चौमासिक रु.	जम्मा रु.	
	अन्य भुक्तानिहरु:							
32142	सार्वजनिक संस्थानमा ऋण लगानी							
32151	संस्थानमा शेयर लगानी							
33145	ऋणपत्रमार्फत प्राप्त ऋण र सावा भुक्तानी							
33146	अन्य आन्तरिक सरकारबाट प्राप्त ऋण सावा भुक्तानी							
	8) जम्मा अन्य भुक्तानीहरु							
	9) जम्मा भुक्तानीहरु							
	10) शुरु मौज्दात (द्वितीय हस्तान्तरण, धरौंटा र कोषहरु बाहेक)							
	क) संचित कोष खाताहरु							
	ख) खर्च खाताहरु							
	ग) विभाज्य कोष खाताहरु							
	घ) खाताहरु							
	11) बचत/न्यून (4+10-9)							

नोट: राजस्व प्राप्ति वा भुक्तानीका माथि राखिएका शीर्षकहरु नमूना मात्र हुन । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट जारी गरिएको एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र ब्याख्या,

२०७४ अनुसार आ-आफ्नो स्थानीयतहमा प्रयोग गर्ने ।

प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.

.....महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँ पालिका

तालिका - ११

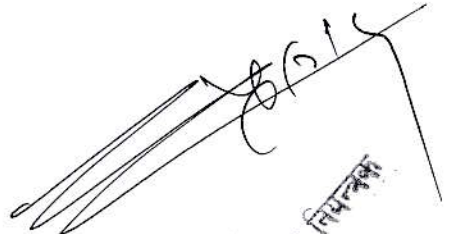
आ.व. २०७७/०७८ को स्थानीय तहहरूको धरौटी र कोषहरूको विवरण

प्रदेश

जिल्ला

नगद मौज्जात रकम रु.....

खाता नं.	बैंकको नाम र ठेगाना	श्रेस्ता अनुसार मौज्जात रकम रु.	बैंक अनुसार मौज्जात रकम रु.	फरक रकम रु.	फरक भए सोको कारणहरू	कैफियत
१	२	३	४	५=३-४	६	७


प्रदेश लेखा नियन्त्रक



प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८/०७९

च.नं.

.....महानगर/उपमहानगर/नगर/गाउँ पालिका

तालिका - १२

आ.व. २०७७/०७८ को स्थानीय तहहरूको धरौटी र कोषहरूको विवरण

प्रदेश

जिल्ला

नगद मौज्जात रकम रु.....

पेशिक विवरण							
पेशिक लिएको मिति	पेशिक लिनेको नाम	पदाधिकारी/कर्मचारी भए पद	खर्च शिर्षक	बापत	म्याद ननाघेको रु.	म्याद नाघेको रु.	जम्मा रु.
१	२	३	४	५=३-४	६	७	

जम्मा रकमा निम्नरु



प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बागमती प्रदेश
हेटौंडा, मकवानपुर



प.सं.: २०७८।०७९

च.नं.

तालिका-१४

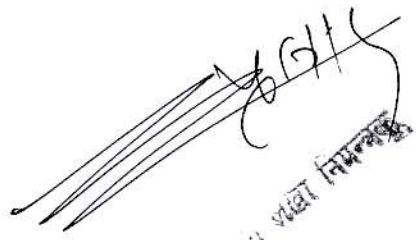
स्थानीय तहको राजस्व तथा अन्य स्रोत संकलनको विवरण

स्थानीय तहको नाम

स्थानीय तह रहेको प्रदेश र जिल्ला

आर्थिक वर्ष

राजस्व/स्रोत शिर्षक	लक्ष्य	संकलन	लक्ष्य भन्दा घटि/बढी	कैफियत
राजस्व शिर्षकहरु				
.....				
जम्मा राजस्व (क)				
ऋण प्राप्ति शिर्षकहरु.....				
.....				
जम्मा ऋण प्राप्ति (ख)				
जम्मा स्रोत (क+ख)				


मकवानपुर जिल्ला नियन्त्रक