



साझेदारीमा बाच्छी संरक्षण तथा श्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन

कार्यविधि, २०७७

(माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत मिति २०७७/०५/१९)



प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

बागमती प्रदेश

हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल।



संस्थागत व्यवस्था

४. मूल्याङ्कन समिति: (१) प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन हुनेछ:-

निर्देशक वा निर्देशकले तोकेको अधिकृत, प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड	संयोजक
अधिकृत प्रतिनिधि, पशुपन्छी विकास महाशाखा, भू. व्य. कृ. स. मन्त्रालय	सदस्य
कानून अधिकृत (सम्भव भएसम्म)	सदस्य
प्रमुख, प्रशासन शाखा, प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड	सदस्य
प्रमुख, खरिद एकाई, प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड	सदस्य सचिव

नोट: आवश्यकता अनुसार बैठकमा दुई जना विषय विज्ञ आमन्त्रित गर्न सक्नेछ। आवश्यकता परेमा मूल्याङ्कनका आधारहरू तयार पारी प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने सक्नेछ।

५. बाच्छी श्रोत केन्द्र सञ्चालक समिति:

१) बाच्छी श्रोत केन्द्र सञ्चालन हुने जिल्लाको स्थानिय तहमा कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन, समन्वय, सुझाव, सहयोग, नियन्त्रण र अनुदान रकम परिचालन गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ:-

(क) साझेदार संस्थाको अध्यक्ष वा निजले तोकेको व्यक्ति	- संयोजक
(ख) साझेदार संस्थाले तोकेको सहकारीमा आवद्ध व्यवसायिक कृषक (दुई जना मध्ये एक जना महिला)	- सदस्य
(ग) सम्बन्धीत स्थानीय तहको पशु सेवा प्राविधिक	- सदस्य
(घ) सम्बन्धित साझेदार संस्थाको प्राविधिक	- सदस्य सचिव

२) उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- सम्झौता अनुसार श्रोत केन्द्र स्थापना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने।
- स्थानिय तहसंग समन्वय गरी बाच्छी श्रोत केन्द्र विकासको लागि आर्थिक सहयोग जुटाउने।
- श्रोत केन्द्रमा रहेको बाच्छी विमा गर्ने/गराउने।
- आवश्यकता अनुसारका अभिलेख गर्ने/गराउने।
- श्रोत केन्द्रमा भएको राम्रो गुणस्तर तथा उत्पादन क्षमता भएका स्वस्थ पशुहरूको छनौट र ट्यागिङ गरी अभिलेख राख्ने, व्यवस्था गर्ने/ गराउने।
- आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहजकर्ता नियुक्ति गर्ने र निजलाई सेवा वापतको पारिश्रमिक तोक्ने।



- (छ) आफ्नो श्रोत केन्द्रमा रहेको समूहको पहिचान गरी प्राथमिकताको आधारमा आवश्यक पर्ने कार्यक्रम तथा बजेट तय गर्न।
- (ज) व्यवसायिक रूपमा श्रोत केन्द्र कार्यक्रम सञ्चालन, विकास र विस्तार गर्न आसपासका अन्य व्यवसायिक कृषक समुह/ समिति, सहकारी, फर्म, कम्पनि निजी उद्यमिहरुलाई समेत कार्यक्रममा संलग्न गराउदै लैजाने।
- (झ) प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डसँग समन्वयन/ सम्पर्कमा रही कार्य गर्ने।

६. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड र मन्त्रालयले गर्नेछ ।

परिच्छेद -३
कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

७. कार्यक्रम सञ्चालन: (१) यस कार्यक्रम मकवानपुर जिल्लाको मकवानपुरगढी गाँउपालिकामा र चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिकामा लागू हुनेछ। आवश्यकता र औचित्यको आधारमा आगामि आ.व.मा अन्य जिल्लामा विस्तार गरिनेछ।

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	कार्यक्रम संचालन हुने जिल्ला	इकाई	अनुदान	क्रियाकलाप	कैफियत
१	बाच्छी श्रोत केन्द्र	मकवानपुर जिल्लाको मकवानपुर गढी गाँउपालिका र चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका	२	५० प्रतिशत साझेदारी (अधिकतम रु.पच्चिस लाख)	गोठ निर्माण, बाच्छी खरीद, जैविक सुरक्षा, घाँसको व्यवस्थापन, विमा	प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डबाट लागत इष्टिमेट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ।

(२) कार्यक्रम बजेटको दुई प्रतिशत कन्टिजेन्सी बापत कट्टा गरिनेछ र सो रकम बैठक, अनुगमन, निरीक्षण, इन्धन, आदि कार्यमा खर्च गर्नेछ ।

८. प्रस्ताव आह्वान: बोर्डले यस कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक आवेदकलाई लक्षित गरी प्रस्ताव पेश गर्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा ३० दिनको म्याद राखी अनुसूचि -१ बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्नेछ । माग अनुसारको प्रस्ताव नपरेमा बोर्डले पुनः प्रस्ताव आह्वान गर्ने सक्नेछ ।

९. प्रस्ताव दर्ता: आवेदकहरुले अनुसूचि -२ बमोजिमको आवेदन पत्र, अनुसूचि -३ बमोजिमको प्रस्तावित कार्ययोजना, अनुसूचि -४ बमोजिम सिफारिस पत्र, अनुसूचि -५ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र सूचनामा माग गरिएका कागजातहरु बोर्ड वा बोर्डले तोकेको कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ। प्रस्ताव E-mail मार्फत पनि दर्ता गर्न सकिनेछ। साथै प्रस्ताव E-mail मार्फत दर्ता गर्दा आवेदकले आवश्यक कागजातहरु प्रमाणित गरि फार्मको छाप समेत लगाई पेश गर्नु पर्नेछ।



१०. आवेदकको छनौट: दफा ४ बमोजिम गठित मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कनका आधारहरू तयार पारी साझेदार संस्थाको छनौट गर्नेछ ।

११. आवेदकलाई जानकारी: छनौट भएको आवेदकलाई बोर्डले निर्णय भएको मितिले सात दिन भित्र जानकारी दिनेछ ।

१२. सम्झौता: (१) प्रस्ताव स्वीकृत भएका साझेदारले जानकारी प्राप्त गरेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र अनुसूचि -६ बमोजिम बोर्डले सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समय सीमा भित्र सम्झौता गर्न नआएमा क्रमश प्राथमिकतामा रहेका साझेदार संस्थासंग सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद -४

कार्यक्रम सञ्चालनको आर्थिक पक्ष

१३. आवेदक संस्थाको कार्ययोजनाको आधार र बाच्ची श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि आवश्यक न्युनतम क्रियाकलापहरू समेटिने गरी अनुमानित लागत समेतको विवरण सम्झौतामा उल्लेख गरिने छ ।

१४. साझेदार संस्थाले आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारका कार्य सम्पन्न गरी विल/विजक, दाखिला रिपोर्ट, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू सहित भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात बोर्डले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिव देखेमा सम्पन्न भएको कामको दुई प्रतिशत बराबर रकम कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरि भुक्तानी दिनेछ ।

१५. साझेदार संस्थाले ब्यहोर्नु पर्ने रकम अन्य कुनै संघ/ संस्था/ स्थानीय तह/ निकायबाट आम्शिक वा पुरै ब्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

१६. सम्झौता बमोजिम कार्य नगरेमा, अनुदान रकम दुरुपयोग गरेमा प्रचलित ऐन/नियम बमोजिम सरकारी बाँकी/बक्यौता सरह असुल उपर गरिने छ ।

परिच्छेद -५

विविध

१७. प्रगति प्रतिवेदन: साझेदार संस्थाले चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डमा पठाउनु पर्नेछ ।



१८. कारबाहीको व्यवस्था: साझेदारले यस कार्यविधिमा निर्धारित कुनै शर्त पालना नगरेको वा अनुदान दुरुपयोग गरेमा साझेदारबाट दश प्रतिशत जरिवाना सहित अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।
१९. संशोधन: यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परेमा मन्त्रालयले संशोधन गर्न सक्नेछ ।
२०. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयका हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।



(दफा ८ संग सम्बन्धित)

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड, हेटौंडाको आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "साझेदारीमा बाच्छी संरक्षण तथा श्रोत केन्द्र स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७" अनुसार बाच्छी श्रोत केन्द्र स्थापना गर्न मकवानपुर जिल्लाको मकवानपुर गढी गाउँपालिका र चितवन जिल्लाको राप्ती नगरपालिका सहकारी संस्थाले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले तीस दिनभित्र प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड वा बोर्डले तोकेको कार्यालय वा ईमेल मार्फत देहाय बमोजिमका कागजात सहित प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।
पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण:

१. रु. १०।— को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन,
२. आधिकारीक दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
३. संस्था नविकरणको प्रमाणको प्रतिलिपि,
४. साझेदारको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
५. साझेदार संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि,
६. अनुसूचि ४ को ढाँचा बमोजिम स्थानिय तहको सिफारिस पत्र,
७. साझेदारले अनुदान प्रक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाउने पदाधिकारीलाई अख्तियारी पत्र,
८. अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
९. अनुसूचि ५ बमोजिमको सहकारी संस्थाको ५० % लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
१०. अनुसूचि २ बमोजिमको आवेदन पत्र र अनुसूचि ३ बमोजिमको प्रस्तावित कार्ययोजना ।



अनुदानमा साझेदारले प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डमा पेश गर्ने
आवेदन -पत्र

मिति:

श्रीमान् निर्देशकज्यू,
प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड,
..... ।

विषय: साझेदारीमा बाच्छी श्रोत केन्द्र स्थापना सम्बन्धमा ।

तहाँ प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड बागमती प्रदेशबाट मिति.....गते.....राष्ट्रिय पत्रिकामा प्रकाशित सहकारी संस्था सँगको पचास प्रतिशत लागत साझेदारीमा बाच्छी संरक्षण तथा श्रोत केन्द्र स्थापना सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वान गरे अनुसारको कार्यक्रममा साझेदारी गर्न ईच्छुक भई पेश गर्नुपर्ने कागजात यसैसाथ संलग्न गरी आवश्यक कारवाहीको लागि आवेदन पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

आवेदक

दस्तखत:

नाम:

साझेदारको नाम:

पद:

साझेदारको छाप:



(दफा ९ संग सम्बन्धित)

प्रस्तावित कार्ययोजना

१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना:
३	आवेदकको नाम:
४	ठेगाना:
५	आवेदकको सम्पर्क टेलिफोन नं / मोबाइल नं :
६	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर:
७	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति:
८	आवेदक संस्थाको दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी वर्षमा):
९	स्थायी लेखा दर्ता नम्बर:
१०	दूध संकलन परिमाण विवरण (लि. दैनिक)
११	संकलन केन्द्र स्थापना गरिने स्थलको कूल क्षेत्रफल:
१२	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.
१३	आवेदकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.
१४	प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड सँग माग गरेको रकम रु.
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:
१६	आर्थिक प्रस्ताव
१७	समय तालिका

उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरु सही रूपमा पेश गरेको छु/छौं कहि कतै झुठो ठहरेमा कानुन बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँदछु/छौं ।

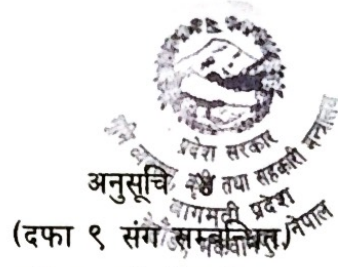
जिम्मेवार पदाधिकारीको:

नाम:

ठेगाना:

संस्थाको नाम:

संस्थानको छाप:



स्थानीय तहको सिफारिस पत्र

प्रस्तुत विषयमा प्रदेश सरकार प्रदेश दुग्ध विकास बोर्डको मिति मा प्रकाशित सूचना मुताविक महानगरपालिका/ उपमहानगरपालिका/ नगरपालिका/ गाउँपालिकानं वडा गाउँ/टोल स्थाउ ठेगाना भएको श्रीले लागत साझेदारीमाकार्यक्रम सञ्चालन लागि सिफारिस पाउँ भनि यस कार्यालयमा निवेदन दिएकोमा संलग्न कागजातहरूको अध्ययन तथा आवश्यक जाँचबुझ गर्दा निजले पेश गरेका विवरणहरू सही रहेको र हालसम्म कुनै अनुदान नलिएकाले प्रस्ताव छनौट प्रकृत्यामा संलग्न गरिदिनु हुन सिफारिस गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्ने:

नाम:

दस्तखत:

मिति:



लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता पत्र

मिति:

विषय: लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मिति गते राष्ट्रिय पत्रिकामा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रस्ताव आव्हान गरिए अनुसार सहकारी संस्थाले तहाँ कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने अनुदानमा नपुग रकम हाम्रो संस्थाले श्रोतबाट व्यहोर्ने सञ्चालक समितिको निर्णय भएको हुँदा लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु/ गर्दछौं।

आवेदक

नाम:

ठेगाना:

हस्ताक्षर:

संस्थाको छाप:



(दफा १२ सँग सम्बन्धित)

साझेदार संस्था र बोर्ड बीचको सम्झौता-पत्र

प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड, बागमती प्रदेश, हेटौंडाको आ.व. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत साझेदारीमा बाच्छी श्रोत केन्द्र स्थापना सम्बन्धी मिति गतेको स्थानीय/ राष्ट्रिय पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार पेश हुन आएका प्रस्तावहरू मध्ये श्री को प्रस्ताव छनौट भएको हुँदा प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपशिल अनुसारका शर्तहरू पालना गर्ने गरी साझेदारीमा बाच्छी संरक्षण तथा श्रोत केन्द्र स्थापनाका लागि द्विपक्षिय सम्झौता गरी बुझिलियो/दियो।

तपशिल:

- (१) प्रथम पक्षले साझेदारीमा बाच्छी श्रोत केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यक्रमको लागि कुल लागत अनुदान वापको रु मध्ये.....दुई प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी दोस्रो पक्षलाई अनुदान वापत रु.....(अक्षरूपी रुपैया) अनुदान/सामग्री सहयोग प्रदान गर्नेछ ।
- (२) दोश्रो पक्षले आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसारको भ्याट/प्यान बिल, दाखिला प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा मनासिव ठहरेमा अनुदान रकमको भुक्तानी प्रथम पक्षले बैङ्कखाता मार्फत गर्नेछ ।
- (३) दोश्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्तावपत्र- अनुसारको डिजाईन, ईष्टिमेट र सम्पूर्ण कार्यहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ ।
- (४) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धी डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोश्रो पक्षले गर्नेछ ।
- (५) प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरीक्षण गरी सम्झौता मुताबिक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाहसुझाव/ दिन सक्नेछ ।
- (६) दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित बोर्ड सबैले देखे गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (७) कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशित रूपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
- (८) दोस्रो पक्षले नियमित रूपमा कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (९) कार्यक्रम सञ्चालनका दौरानमा कुनै विषय हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
- (१०) सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयहरू आपसी समझदारीमा उल्लेख गर्न सकिनेछ ।



दोस्रो पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:
नाम:
पद:
संस्था:
संस्थाको छाप:

प्रथम पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर:
नाम:
पद:
बोर्ड:
बोर्डको छाप:

रोहवर

हस्ताक्षर:
नाम:
पद:
संस्था:
संस्थाको छाप:

हस्ताक्षर:
नाम:
पद:
कार्यालय:
कार्यालयको छाप:

इति सम्बत् साल महिना गते रोज शुभम् ।



अनुदानमा स्थापना हुने श्रोत केन्द्रमा राख्नुपर्ने प्रिन्ट वा प्लेटको ढाँचा



प्रदेश सरकार
बागमती प्रदेश, हेटौँडा

कार्यक्रमको नाम:.....

कार्यक्रमको कुल लागत:.....

अनुदान प्राप्त रकम:.....

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
प्रदेश दुरध विकास बोर्डबाट अनुदान प्राप्त
आ. व.